

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości w hali Ergo Arena

oraz terenu przyległego

CPV 90919200-4

CPV 90620000-9

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Hala Gdańsk - Sopot Spółką z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-344 przy ulicy Plac Dwóch Miast 1, wpisana od Rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000216102 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, legitymującym się numerem NIP 5832870317 oraz REGON 193078050

Tel. 58-76-72-123 fax 58-760-10-29 email: przetargi@ergoarena.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia:

Zadanie 1

Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w ramach codziennego funkcjonowania obiektu, przed, po oraz podczas imprez odbywających się w obiekcie ERGO ARENA w tym: w pomieszczeniach treningowych, magazynowych, administracyjnych oraz terenie przyległym /parkingi, Skate Park, boiska do koszykówki, otok K-3/.

Zadanie 2

Świadczenie usług polegających na odśnieżaniu parkingów P-0, P-1, P-2, otoku K-3 oraz terenu przyległego.

Szczegółowy wykaz powierzchni objętych utrzymaniem czystości w rozbiciu na poszczególne kondygnacje i powierzchni parkingu przedstawiono w załączniku do SIWZ (plik excel oraz plik graficzny).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane zadanie/ zadania od 1 do 2).

Zakres zamówienia, wymagania techniczne.

Zadanie 1

1. Sprzątanie administracji - zakres: codziennie oraz 1 lub 2 razy w tygodniu wg poniższego zestawienia (rozliczenie ryczałt);
2. Sprzątanie treningowe – codziennie (ryczałt);
3. Przygotowanie czystości płyty głównej oraz obsługi imprezy – wg potrzeb (ryczałt);
4. Sprzątanie w trakcie imprez sportowych i koncertowych - zakres okazjonalny (powykonawczo),
5. Sprzątanie po imprezach sportowych i koncertach – zakres okazjonalny (powykonawczo).

Wymagany sprzęt:

min. 9 wózków (z szufelkami, zmiotkami, mopami i pojemnikami na odpady oraz wodę w celu utrzymania czystości podczas imprez), dwa pojazdy samojezdne do mycia posadzek, trzy pojazdy pchane do mycia posadzek, parkietu i taraflexu, trzy odkurzacze przemysłowe z funkcją prania i zbierania wody.

Zamawiający gwarantuje pomieszczenia do przechowywania wymaganego sprzętu w okresie realizacji umowy oraz podłączenie do prądu.

Informacje ogólne

1. Szacunkowa liczba imprez na k1 : 95 (imprezy do 3.9 tys. widzów)
2. Szacunkowa liczba imprez na k3 : 95 (imprezy do 3.5 tys. widzów)
3. Szacunkowa liczba imprez na k4 : 95 (imprezy do 1.0 tys. widzów)
4. Szacunkowa liczba imprez na k5 : 25 (imprezy do 2.5 tys. widzów)

Zakres prac pkt 1. Sprzątanie pomieszczeń administracji.

1. Codzienna lista zadań wykonywanych w danym dniu na poszczególnych kondygnacjach. Treść przygotowuje Zamawiający.
2. Gwarantowana ilość osób do codziennej obsługi to 5 osób, plus osoba nadzorująca i 1 osoba na teren zewnętrzny.
3. Wykonawca gwarantuje stały dozór osoby nadzorującej do codziennej obsługi i raportowania wykonanych prac na obiekcie.
4. Zapewnienie stałego kontaktu z ekipą sprzątającą znajdującą się na obiekcie.
5. Codzienne sprzątanie pomieszczeń administracji.
6. Utrzymanie w czystości monitorów informacyjnych w holach K-1, także na wysokości powyżej 1m oraz infomatów na zewnątrz A-1 szt. 3 i wewnątrz A-1 szt. 2.
7. Umycie posadzek, odkurzenie wszystkich wykładzin o pow. 545,60 m² i umycie blatów biurek (2 razy tygodniowo).
8. Umycie i dezynfekcja toalet 6 szt., pisuarów 2 szt. oraz umywalek 6 szt. administracji o łącznej pow. 30 m². (codziennie).
9. Opróżnienie śmietników (30L) w liczbie 25 z wymianą worka (codziennie)/mycie śmietników pod zamówienie/.
10. Monitorowanie, uzupełnianie zapachowego płynu do mycia rąk przeznaczonego do podajników znajdujących się w obiekcie (płyn nie może w żaden sposób samoczynnie wyciekać z podajnika), w biurach oraz papier toaletowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe białe/celuloza/.
11. Umycie i dezynfekcja toalet 6 szt., pisuarów 2 szt. oraz umywalek 6szt. administracji o łącznej pow. 30 m² na kondygnacji szóstej, odkurzenie kabin oświetleniowca, nagłośnieniowca i akustyka pow. 70 m². (dwa razy w tygodniu).
12. Na wskazanie Zamawiającego mycie szyb w pomieszczeniach administracji oraz przy wejściu VIP na K-3 od wewnątrz i na zewnątrz o pow. 250 m². (wg potrzeb) minimum 1 raz w miesiącu.

Osoby wskazane do realizacji zamówienia w zakresie codziennego utrzymania czystości administracji oraz sal treningowych i szatni (5 osób plus 1 osoba rezerwa i 1 osoba teren zewnętrzny – łącznie 7 osób) winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze min 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu.

Przed zawarciem niniejszej umowy wykonawca dostarczy kopie zawartych umów z wskazanymi osobami oraz poświadczenie zgodności zawartych umów z oryginałem. Umowy te będą załącznikiem do wykazu osób – załącznik do umowy.

Pkt 2. Sprzątanie treningowe.

Treningi będą się odbywały pięć razy dziennie przez siedem dni w tygodniu w godzinach 10:00 do 15:00 i od 17:00 do 21:00. Po każdym treningu ogólne sprzątanie sal treningowych, areny głównej i szatni sportowych. Możliwość zmiany godzin w zależności od planu treningów zgłoszonych przez kluby i podmioty wynajmujące sale.

Zakres prac :

1. Umycie parkietu i taraflexu na mokro na arenie głównej, taraflexu na sali treningowej po zakończeniu ostatniego treningu/szczególny nacisk po treningu piłkarzy ręcznych (ślady po kleju).
2. Na wskazanie zamawiającego należy umyć tablice do koszykówki środkiem z alkoholem (1 raz w miesiącu).
3. Po opuszczeniu szatni i płyty treningowej przez zawodników należy:
 - pozierać śmieci i butelki,
 - opróżnić kubły w szatniach 4x po 120 l oraz na płycie treningowej,
 - wymienić worki przed porannymi treningami,
 - zdezynfekować środki chlorowym armatury pod natryskami,
 - uzupełnić zapachowy płyn do mycia rąk przeznaczony do podajników znajdujących się w obiekcie, płyn nie może w żaden sposób samoczynnie wyciekać z podajnika,
 - uzupełnienie papieru toaletowego,
 - uzupełnienie ręczników papierowych.
4. Mycie taraflexu/parkietu należy wykonać mechanicznie, urządzeniami i środkami chemicznymi przeznaczonymi do danych powierzchni, które nie uszkodzą wymienionych powierzchni ani nie pozostawią śladów świadczących o użyciu środka do czyszczenia.

Pkt 3. Przygotowanie czystości płyty głównej przed imprezami sportowymi oraz koncertami

1. Odbiór czystości płyty meczowej zgodnie z checkliście na imprezy sportowe /3 godz. przed imprezą/.
2. Odbiór czystości obiektu przed imprezą będzie miał miejsce na trzy godz. przed otwarciem drzwi obiektu dla uczestników/widzów imprez. W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z SIWZ Wykonawca ma dwie godz. czasu na usunięcie stwierdzonych na podstawie protokołu nieprawidłowości.
4. W trakcie imprezy wymagany jest stały dozór osoby odpowiedzialnej z ramienia Wykonawcy.
5. Wykonawca usługi zobowiązuje się dostarczyć listę pracowników na daną imprezę nie później niż trzy dni przed imprezą.
6. Wykonawca zapewnić musi stały kontakt z ekipą sprzątającą podczas imprez na wszystkich kondygnacjach /radiotelefony/.
7. Na bieżąco uzupełniany papier toaletowy w rolkach, ręczniki papierowe na zakładkę, mydło w płynie do dozowników. Kontrola ich stanów przez cały czas od otwarcia obiektu.

Pkt 4. Sprzątanie w trakcie imprez. (na bieżąco) pełna obsługa służb sprzątających, po imprezie sprzątanie nawet do 8 godz. w zależności od wielkości imprezy oraz organizacji pracy.

Zakres prac :

1. Opróżnianie kubłów na śmieci w ilości ok. 50 x 120l wraz z wymianą worka, 30 popielników na otoku, przy wejściu technicznym C-1 i pomieszczeniu monitoringu. /mycie śmietników pod zamówienie/
2. Utrzymanie czystości w toaletach.
3. Utrzymanie czystości na holach.
4. Utrzymanie czystości na klatkach schodowych.
5. Uzupełnianie podajników mydła w ilości 313 szt., podajników papieru toaletowego w ilości 238 szt., podajników ręczników papierowych w ilości 87 szt.
6. Zamiatanie niedopałków, zbieranie butelek i wszelkich innych nieczystości z terenu otoku, wejść do obiektu i parkingu.
7. Zmywanie na mokro podłogi wind i przetarcie ścian i lusterek na bieżąco.
8. Zamiatanie otoku i wejść A-1 (w tym terenu przy fontannie), C-1 (w tym parkingu P-0 i P-1).
9. Podczas imprez Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia swoich pracowników w system łączności (krótkofalówki o mocy min. 1W, na każde piętro) pozwalający na utrzymanie ciągłego kontaktu z osobą odpowiedzialną za sprzątanie z ramienia Zamawiającego.
10. Na godzinę przed otwarciem drzwi obiektu przed imprezą odbywać się będzie odprawa wszystkich pracowników Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego, celem omówienia zadań na daną imprezę.
11. Personel sprzątający kondygnację K-4 /w dniu imprezy dwie osoby (preferowane kobiety) przydzielone na stałe do strefy VIP/ należy wyposażyć w odpowiedni strój: czarne spodnie,

czarne obuwie, koszula w jednolitych kolorach dla całej obsługi. Zamawiający zastrzega sobie konieczność zaakceptowania osób oraz formy ubioru dla personelu sprząającego na K- 4.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi w liczbie:

1. Kondygnacja 1- 6 osób, (w tym wejście C- 1- 2 osoby)
2. Kondygnacja 3- 8 osób
3. Kondygnacja 4- 4 osoby
4. Kondygnacja 5- 2 osoby
5. Kondygnacja 6- 1 osoba (ok. 10 imprez – koszty należy ująć w cenie sprzącia administracji)

Pkt 5. Sprzącie po imprezach.

Sprzącie po imprezach na wszystkich kondygnacjach, mycie wszystkich trybun, posadzek na holu i toalet.

Po zakończeniu imprezy obejmującej pierwszy poziom (k-1) do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zebranie wszystkich śmieci, opróżnienie śmietników 25 x 120l, 10x 30l z wymianą worka. /mycie śmietników na zamówienie/.
2. Zamiecenie i zmycie posadзки o łącznej pow. 12.759 m².
3. Odkurzenie wiatrołapów na kondygnacji pierwszej - wejścia C-1 i A-1 o łącznej pow. 101 m².
4. Opróżnienie ze śmieci wszystkich trybun z poziomu K-1.
5. Zmycie posadзки i oczyszczenie trybun z poziomu K-1.
6. Umycie armatury, glazury, lusterek w toaletach na poziomie K-1 i K-4, umycie i odkamienianie pisuarów (38 szt.), muszli klozetowych (81 szt.) i umywalek (93 szt.), uzupełnienie mydła (nierozcieńczonego) zapachowego w podajnikach, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych.
7. Po demontażu konstrukcji związanych z organizacją imprezy zamiecenie i umycie areny głównej, magazynu wysokiego składowania, nerki, wjazdów dla tirów T1 i T2
8. Zamiecenie otoku, wjazdów na otok z niedopałków i śmieci, opróżnienie i umycie popielników x 21.
9. Zamiecenie schodów prowadzących na otok.
10. Zamiecenie i oczyszczenie ze śmieci i niedopałków placu przed wejściem A-1, dróg dojazdowych i trawników z niedopałków i śmieci.
11. Zebranie wszystkich nieczystości z terenu parkingu P0, P1, P2.
12. Opróżnienie kubłów na śmieci z terenu parkingu P0, P1, P2 w liczbie ok. 40 (bez worka).
13. Zmycie posadzek w toaletach.
14. Sprzącie konfetti z płyty głównej Areny po meczach i imprezach widowiskowych.
15. Utrzymanie w czystości monitorów na kondygnacji 1 /szt. 23 /.

Po zakończeniu imprezy obejmującej trzeci poziom (k-3) do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zebranie wszystkich śmieci, opróżnienie śmietników (120l) 30 szt. z wymianą worka. /mycie śmietników pod zamówienie/
2. Zamiecenie i zmycie posadзки i klatki schodowej o łącznej pow. 6.341,17m².
3. Odkurzenie wiatrołapów i mat czyszczących na kondygnacji trzeciej- A-3, B-3, C-3, D-3 (w zależności od liczby wejść, z których korzysta organizator) o łącznej pow. 123 m² .
4. Opróżnienie ze śmieci wszystkich trybun z poziomu K-3.
5. Zmycie i doczyszczanie trybun K-3 .
6. Umycie armatury, glazury, lusterek w toaletach, umycie i odkamienianie pisuarów (16 szt.), muszli klozetowych (48 szt.) i umywalek (44 szt.), uzupełnienie mydła zapachowego (nierozcieńczone), w podajnikach, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych. (odkamienianie min. 1 raz na tydzień).

7. Zamiecenie otoku, wjazdów na otok z niedopałków i śmieci, opróżnienie i umycie popielników w liczbie 18 szt.
8. Utrzymanie w czystości monitorów informacyjnych na holu kondygnacji 3 /szt. 38/.

Po zakończeniu imprezy obejmującej czwarty poziom (k-4) do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zebranie wszystkich śmieci, opróżnienie śmietników 77 śmietników po 30 z wymianą worka./umycie śmietników na bieżąco wg potrzeb/.
2. Zamiecenie i zmycie posadzki o łącznej pow. 3560 m², w miejscach gdzie nie dojeżdża maszyna /kąty, zakamarki, pod meblami/ czyszczenie ręczne.
3. Opróżnienie ze śmieci wszystkich trybun z poziomu K-4.
4. Zmycie i wyczyszczenie trybun K-4.
5. Umycie armatury, glazury, luster w toaletach, umycie i odkamienianie pisuarów (12 szt.), muszli klozetowych (29 szt.) i umywalek (38 szt.), uzupełnienie mydła (nierozcieńczonego), zapachowego w podajnikach, papieru toaletowego białego oraz ręczników papierowych białych. (odkamienianie min. 1 raz na tydzień).
6. Odkurzenie wszystkich łóż /wykładzina dywanowa/ (powierzchnia 900m²).
7. Odkurzenie wykładziny dywanowej w strefie VIP /paździerz B i D oraz A-4/ oraz około 10 prań wykładziny dywanowej przez okres trwania umowy o powierzchni 866m kw.
8. Czyszczenie żaluzji okiennych 60m kw. /około 19 czyszczeń przez okres trwania umowy/
9. Umycie szyb dzielących łóż od trybun środkiem z alkoholem (wg potrzeb ok. raz na tydzień) .
10. Utrzymanie w czystości monitorów informacyjnych na holu k-4 /szt. 24 /

Po zakończeniu imprezy obejmującej piąty poziom (k-5) do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zebranie wszystkich śmieci, opróżnienie śmietników.
2. Zamiecenie i zmycie posadzki, klatki schodowej o łącznej pow. 2981 m².
3. Opróżnienie ze śmieci wszystkich trybun z poziomu K-5.
4. Zmycie i czyszczenie trybun K-5.
5. Umycie armatury, glazury, luster w toaletach, umycie i odkamienianie pisuarów (40 szt.), muszli klozetowych (49 szt.) i umywalek (43 szt.) uzupełnienie mydła /nierozcieńczonego/, zapachowego w podajnikach, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych.
6. Zmycie blatów w przestrzeni gastronomicznej 100m².
7. Utrzymanie w czystości monitorów informacyjnych na holu kondygnacji 5 /szt. 15 /.

Po zakończeniu imprezy obejmującej szósty poziom (k-6) do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zebranie wszystkich śmieci, opróżnienie śmietników.
2. Zamiecenie i zmycie posadzki, klatki schodowej o łącznej pow. 600 m².
3. Umycie armatury, glazury, luster w toaletach, umycie i odkamienianie pisuarów (10 szt.), muszli klozetowych (12 szt.) i umywalek (12 szt.) uzupełnienie mydła /nierozcieńczonego/, zapachowego w podajnikach, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych.

Po zakończeniu imprezy sprzątanie terenu zewnętrznego oraz inne prace na wskazanie Zamawiającego

1. Sprzątanie parkingu P0, P1, P2, Skate Parku oraz boiska do koszykówki /codziennie do godz.9.00/.
2. Mycie szyb w wiatrołapach na wejściu głównym C-1 około 50 m² /codziennie/ oraz wejściu A-1 około 100 m² / na wskazanie Zamawiającego/.Utrzymanie w czystości szyb wewnątrz obiektu na kondygnacji K-1, K-3, K-4 VIP/na bieżąco/.
3. Uzupełnienie wkładów zapachowych w toaletach przynajmniej raz w miesiącu.
4. Pranie wykładzin biurowych o łącznej powierzchni 700 m² oraz wykładzin w łóżach VIP o łącznej powierzchni 900 m²/ na wskazanie Zamawiającego/.

5. Czyszczenie kratek ściekowych o długości 15 m i szerokości 0,5 m z niedopałków i innych nieczystości na parkingu P0 /na wskazanie Zamawiającego/.
6. Czyszczenie kratek ściekowych na płycie głównej-/na wskazanie Zamawiającego/.
7. Sprzątanie zadaniowe wg zaleceń Zamawiającego w okresie dłuższym niż 7 dni bez meczów i treningów na Arenie Głównej.
8. Czyszczenie monitorów - przy wyłączonych monitorach. Czyścimy na sucho, miękka zmiotką przynajmniej raz w miesiącu. W pozostałych sytuacjach należy użyć środków chemicznych do czyszczenia powłok ekranów monitorów. Środki chemiczne muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
9. Czyszczenie powierzchni magazynowej /maszyna – 50 m², ręcznie 150 m² wg potrzeb/ minimum 1 raz w roku.
10. Czyszczenie powierzchni pomieszczenia agregatu prądotwórczego – ręcznie 30 m² wg potrzeb.
11. Czyszczenie klatek schodowych w pylonach A, B, C, D.
12. Zebranie śmieci na kratownicy /raz na kwartał / - pracownik powinien posiadać zaświadczenie lekarskie/brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 m.

W przypadku imprez następujących po sobie /dzień po dniu/ Wykonawca ma czas do 6 godzin od chwili rozpoczęcia demontażu konstrukcji związanych z organizacją imprezy na wykonanie niezbędnego zakresu zadań, natomiast imprezy po których obiekt pozostaje nieużywany w dniu następującym po imprezie Wykonawca ma 24 godz. od chwili demontażu do odbioru obiektu przez przedstawiciela Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należy również dostarczanie na bieżąco kart charakterystyki środków czystości używanych w obiekcie do akceptacji Zamawiającego.

Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy

Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni:

- przejawiać wysoką kulturę osobistą;
- być komunikatywni, posiadać odpowiednie przygotowanie psychologiczne oraz zdolności interpersonalne pomocne w kontaktach z uczestnikami imprez i pracownikami Zamawiającego,
- posiadać jednolity, czysty, schludny ubiór/ zaakceptowany przez Zamawiającego/,
- na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia,
- zostać przeszkoleni w zakresie swoich czynności, BHP i posiadać aktualne badania lekarskie do wykonywania pracy na swoim stanowisku.

Zadanie 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Codzienne utrzymanie terenów zewnętrznych w okresie zimowym (opłata tygodniowa zależna od warunków atmosferycznych) (19.700 m/2) ilość - 10 tygodni.
2. Utrzymanie terenów zewnętrznych w okresie zimowym, przygotowanie przed imprezami (jednorazowe zlecenie 33.200 m/2) ilość - 15 zleceń.

Sprzątanie zależne od warunków atmosferycznych (utrzymanie zimowe).

Wymagany sprzęt:

2 pojazdy mechaniczne samobieżne, każdy o masie własnej powyżej 4,5 tony z pługiem czołowym o szerokości lemiesza ok.2m pozwalający na spychanie śniegu w zależności od ustawienia na prawą lub lewą stronę. Lemiesz zabezpieczony przed uszkodzeniem i porysowaniem nawierzchni kamiennej.

1 pojazd w stałym pogotowiu, gotowy do natychmiastowego rozpoczęcia akcji max 15 min. od zgłoszenia telefonicznego w dniu imprezy oraz w jej trakcie wg zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Drobny sprzęt ręczny do usuwania śniegu lub lodu dla pracowników w przypadku braku dojazdu dla pojazdu.

1. Utrzymanie stałe i przygotowawcze terenu zewnętrznego przed imprezami.

Usługi wykonywane w okresie od listopada do końca marca w okresie występowania opadów śniegu, gołoledzi. (zamawiana ilość ok **.70 dni** świadczenia usługi stałego utrzymania (10 tygodni).

W tym okresie niezbędne jest w ramach stałego utrzymania zimowego: Odśnieżenie schodów prowadzących do wejść do obiektu,

Posypanie odśnieżonych powierzchni mieszanką solno – piaskową (stosownie do potrzeb),

Na 2 godziny przed każdą imprezą odśnieżenie dojazdów, udrożnienie schodów i otoku, Utrzymanie drożności wszystkich wejść i wyjść ewakuacyjnych - usuwanie śniegu do 1,5 m od drzwi obiektu (na otoku, wejście C-1, A-1, wjazdu dla tirów T1, T2, wejść do monitoringu) posypanie odśnieżonych powierzchni mieszanką solno - piaskową na 2 godziny przed każdą imprezą, (skrzynie do przechowywania mieszanki zapewnia Zamawiający)

Utrzymanie drożności ciągów komunikacyjnych, wejścia A-1 wraz z drogami dojścia oraz parkingów P0 i P1 (zał. 1) o powierzchni 19.700 m². Posypanie odśnieżonych powierzchni mieszanką solno-piaskową do godziny 6:30 w dniu wykonania usługi lub w późniejszej godzinie gdy wystąpi opad lub gołoledzi w ciągu dnia (godzina do ustalenia z przedstawicielem zamawiającego) max do 1 godziny od rozpoczęcia opadu lub wystąpienia gołoledzi.

Wywóz i składowanie śniegu z parkingu P0 i P1 należy do obowiązków Wykonawcy.

2. Do 15 interwencji na wskazanie Zamawiającego Odśnieżanie powierzchni parkingu P2, parkingu dla autokarów , w tym miejsc parkingowych, otoku, kładki (zał.2) o powierzchni 33.264 m². Posypanie odśnieżonych powierzchni mieszanką solno- piaskową. Czas wykonania usługi od momentu zgłoszenia do odbioru prac to cztery godziny.

O rozpoczęciu oraz wstrzymaniu lub zakończeniu świadczenia poszczególnych kategorii utrzymania zimowego decyduje Zamawiający.

Zamówienie uzupełniające

Do 30 % zamówienia podstawowego związanego ze sprzątnięciem w trakcie i po imprezach oraz prac związanych z utrzymaniem terenu przyległego w okresie letnim.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

12 miesięcy. Przewidywany okres rozpoczęcia realizacji umowy od 02.01.2015r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy a mianowicie:

1.1) w zakresie wiedzy i doświadczenia (zakres 1) – wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał minimum 2 zamówienia polegające na utrzymaniu czystości w obiekcie zamkniętym o

powierzchni sprzątania minimum 20.000m² przez okres co najmniej 6 miesięcy przy częstotliwości sprzątania obiektu min. 1 raz w tygodniu.

Zamawiający dopuszcza wykazanie mniejszej liczby wykonanych zamówień pod warunkiem spełnienia wymogów dotyczących powierzchni min. 40.000m² oraz min. 12 miesięcy ciągłości usługi oraz częstotliwości prac w sprzątanym obiekcie min. 1 raz w tygodniu.

Przez obiekt zamknięty należy rozumieć – hale sportowe, obiekty kulturalne – kina, muzea, teatry, baseny, sale wystawiennicze, biura, hotele, obiekty mieszkalne, szkoły)

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, minimum 1 wykonawca musi spełnić ten warunek.

1.2) w zakresie wiedzy i doświadczenia (zakres 2) – wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał minimum 1 zamówienie polegające na utrzymaniu zimowym dróg lub placów o powierzchni minimum 40.000m² przez okres co najmniej 3 miesięcy i wartości świadczonej usługi min. 50 tys. złotych brutto.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, minimum 1 wykonawca musi spełnić ten warunek.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zakres 1) – wykaże się w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie łącznym przychodem netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów w wysokości nie mniejszej niż 6 mln zł

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie wykonawcy mogą spełnić ten warunek łącznie.

3) W zakresie potencjału technicznego (zadanie 2) Dysponuje min. 2 pojazdami mechanicznymi samobieżnymi z lemieszem prawo i lewo skrętnym, przystosowanymi do usuwania śniegu, każdy o masie min. 4,5 tony.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie wykonawcy mogą spełnić ten warunek łącznie.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy dokonywane będą na podstawie dokumentów wymienionych w pkt VI, według formuły: spełnia / nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz dodatkowo:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych **usług** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie - zał. 5. Stosownie do wybranego zakresu zamówienia 1 i /lub 2.

2. Sprawozdanie finansowe w części opisującej przychód, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe

3. Wykaz sprzętu jakim dysponuje wykonawca wraz z podaniem informacji o formie dysponowania.

W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

4.1 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Jeżeli przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji oraz, że nie znajduje się w upadłości.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (za wyjątkiem oświadczenia z art.22 ust.1 PZP.)
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub email. W przypadku wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów na podst. art. 26 ust.3 ustawy PZP wskazane dokumenty i oświadczenia należy dostarczyć w formie pisemnej (papierowej) w miejsce wskazane.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest;
Sławomir Piotrowski tel. 784-073-119 w godz. 8.00-15.00, faks (58) 760-10-29; email: przetargi@ergoarena.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **10.000,00zł** (zadanie 1) **800,00** (zadanie 2) , w terminie do 15.12.2014r. do godz. **12.00** na konto nr **80 1160 2202 0000 0000 4629 7270**- podany termin wniesienia wadium jest dniem potwierdzenia przez bank wpływu kwoty wadium na konto zamawiającego. Wadium można również wnieść w innej formie / formach tj. poręczeniach oraz gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest **zawsze** poręczeniem pieniężnym), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 2004 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 145, poz.1538).

Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy PZP wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W związku z powyższym nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie wpłaty pieniężnej dokonywanej w kasie Zamawiającego.

Uwaga :

Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał natomiast złożyć wraz z ofertą bez spinania.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dla ułatwienia przygotowania oferty zamawiający opracował Wzór formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Do oferty należy dołączyć formularz cenowy według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach: zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: Oferta - „**Sprzątanie obiektu**” **nie otwierać przed 15.12.2014r. godz. 15.30** oraz wewnętrznej z pieczętką firmową (nazwa i adres wykonawcy).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać w **Ergo Arena Gdańsk ul. Plac Dwóch Miast 1 Sekretariat pok. 1C14** , w terminie do dnia: **15.12.2014r. do godziny 12:00.**

Oferty zostaną otwarte w **Ergo Arena Gdańsk ul. Plac Dwóch Miast 1 pok. 1C14**, w dniu: **15.12.2014r. o godzinie 15:30.**(wejście od strony zaplecza technicznego)

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest szacunkową ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosownie do wybranego zakresu.

Rozliczenie usługi w przypadku imprez nastąpi w okresach tygodniowych na podstawie potwierdzonej protokolarnie faktycznej ilości wykonanych usług na określonej ilości kondygnacji.

Usługi wykonywane w pomieszczeniach administracji, pomieszczeniach treningowych i szatniach rozliczane będą w okresach miesięcznych na podstawie stałej zryczałtowanej kwoty za te usługi.

Cena powinna być podana w złotych polskich, w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Wyliczona zgodnie z zapisami formularza ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

Ceny brutto – waga: 100%

Oferta z najniższą ceną brutto zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa zał. 4 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany zakres/ zakresy zamówienia od 1 do 2.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, w szczególności ustawowe zmiany stawek podatku VAT.
- zmiany/ wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku zwiększenia ilości organizowanych imprez na obiekcie lub niewykorzystania pełnego zakresu zamówienia w okresie trwania umowy.
- Zmiany ilości poszczególnych zakresów zamówienia w przypadku zmiany repertuaru imprez organizowanych na obiekcie o ok. 10%.

ZAŁĄCZNIKI.

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
4. Warunki umowy – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
6. Wykaz powierzchni i pomieszczeń (plik excel)

Zatwierdzam: Magdalena Sekuła

FORMULARZ OFERTOWY**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa:

.....

.....

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu):

.....

Tel.:, fax.:email:

Nawiązując do ogłoszonego postępowania pod nazwą: „**Utrzymanie czystości w Hali Ergo Arena oraz utrzymanie czystości terenu przyległego**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę w wysokości:

Zadanie 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
		A	B	C=AxB
Zadanie 1 –sprzątanie obiektu				
1	Sprzątanie pomieszczeń administracji, sal treningowych, szatni (opłata miesięczna-ryczałt)	12		
2	Opłata za utrzymanie czystości oraz sprzątanie hali podczas imprez na K1	95		
3	Opłata za utrzymanie czystości oraz sprzątanie hali podczas imprez na K3	95		
4	Opłata za utrzymanie czystości oraz sprzątanie hali podczas imprez na K4	95		
5	Opłata za utrzymanie czystości oraz sprzątanie hali podczas imprez na K5	25		
RAZEM:				

Zadanie 2

	Zakres zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Codziennie utrzymanie zimowe (opłata tygodniowa zależna od warunków atmosferycznych) (19.700 m/2)	10		
2	Utrzymanie zimowe przygotowanie przed imprezami (jednorazowe zlecenie 33.200 m/2)	15		

1.Oświadczamy, że istotne postanowienia umowy przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostały przez nas w pełni zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

1. Do wykonania przez podwykonawców deklarujemy wykonanie następującej części zamówienia:
.....
2. Oświadczam, iż **przynależę / nie przynależę*** do grupy kapitałowej.

Wykaz firm powiązanych:

1.....

2.

* skreślić niewłaściwe

Data:

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), pod nazwą: „**Utrzymanie czystości w Hali Ergo Arena oraz czystości terenu przyległego**” oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Data:

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), pod nazwą: „**Utrzymanie czystości w Hali Ergo Arena oraz czystości terenu przyległego**” oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Umowa nr

Umowa zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym:

Hala Gdańsk - Sopot Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Plac Dwóch Miast 1, reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Magdalena Sekuła

a Wykonawcą z siedzibą w, prowadzącym działalność gosp. na podstawie wpisu do NIP..... REGON..... reprezentowanym przez:

.....-

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru wykonawcy dokonany w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot zamówienia (zależnie od wybranego zadania)

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości w Hali Ergo Arena i/lub utrzymanie zimowe obiektu i terenu przyległego w ilości:

Szacunkowa liczba imprez na k1 : 95

Szacunkowa liczba imprez na k3 : 95

Szacunkowa liczba imprez na k4 : 95

Szacunkowa liczba imprez na k5: 25

Sprzątanie administracji: 12 miesięcy

Szacunkowe wynagrodzenie utrzymania czystości w hali Ergo Arena i terenu przyległego wynosi;
-wartość brutto-

Przedmiot zamówienia

2. Przedmiotem umowy jest utrzymanie zimowe/stałe/; 10 tygodni /70 dni/
przygotowanie przed imprezami /15 akcji/

Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie całego zamówienia utrzymania zimowego wynosi;

-wartość brutto –

Ceny jednostkowe brutto za poszczególne zakresy prac

zimowe utrzymanie				
	Zakres zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Codzienne utrzymanie zimowe (opłata tygodniowa zależna od warunków atmosferycznych) (19.700 m/2)	10		
2	Utrzymanie zimowe przygotowanie przed imprezami (jednorazowe zlecenie 33.200 m/2)	15		

2. Wykonawca w terminie 7 dni przed terminem rozpoczęcia planowanej usługi przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia wraz z informacją

- n/t pełnionej funkcji oraz aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia min. 100.000zł.
3. Osobą upoważnioną do odbioru usług oraz podpisania protokołu jest..... – tel. kontaktowy:
 4. Przedstawicielem wykonawcy jest..... tel.
 5. Osoby wskazane do realizacji zamówienia zakres prac: (stała grupa max.35 osób)
 6. Osoby wskazane do sprzątnięcia szatni sportowych (max. 6 osób 5 plus 1 oraz rezerwa zatrudnione na podstawie umowy o pracę) najpóźniej w dniu zawarcia umowy muszą przedstawić aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące wstecz) zaświadczenie z KRK o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz kopie umów o pracę.

§ 2

Terminy wykonania zamówienia

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi to **02.01.2015r.**

§ 3

Wartość zamówienia i rozliczenie

1. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych prac po cenach jednostkowych z ust.3.
2. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie całego zamówienia wynosi:

- wartość netto zł

- wartość VAT % - zł

- wartość bruttozł (wartość umowy)

3. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne zakresy prac:
4. W przypadku mniejszej ilości osób (do 70% maksymalnej ilości dostępnych miejsc) na obiekcie na poszczególnych kondygnacjach (z wyjątkiem kondygnacji K1) podlegających pod utrzymanie czystości wykonawca otrzyma 80% należnego wynagrodzenia przypadającego na określoną kondygnację.

§ 4

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają obustronnej zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zawartej umowie w szczególności:
 - a. w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, w szczególności ustawowe zmiany stawek podatku VAT.
 - b. zmiany/ wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku zwiększenia ilości organizowanych imprez na obiekcie
 - c. zmiany ilości poszczególnych zakresów zamówienia w przypadku zmiany repertuaru imprez organizowanych na obiekcie o ok. 10%.

§ 5

Terminy zapłaty

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy przelewem na konto wykonawcy podane w fakturze w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury, termin doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia jej wystawienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru usługi.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie należne wykonawcy w danym okresie rozrachunkowym zostanie pomniejszone o ewentualne kary, które zostaną naliczone i udokumentowane przez zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych w przypadku :
 - gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami SIWZ powierzy wykonanie zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim;
 - rażącego zaniedbywania obowiązków, określone w punkcie 3;
2. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 10 % wartości brutto całości zamówienia w skali roku.
3. Przez rażące zaniedbywanie obowiązków przez Wykonawcę o którym mowa w pkt 1 należy rozumieć co najmniej trzykrotne naruszenie niżej wymienionych postanowień w okresie jednego miesiąca rozliczeniowego:
 - w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu poszczególnych usług związanych z utrzymaniem czystości w szatniach oraz podczas imprez organizowanych w obiekcie większej niż 1 godzina zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia za daną imprezę.
 - w przypadku braku zamówionej liczby osób zgodnej z przedstawionym wykazem lub stan osób pod wpływem środków odurzających, alkoholu itp. przez czas trwania imprezy zamawiający może naliczyć kary w wysokości 500zł za każdą nieobecną osobę lub osobę przebywającą pod wpływem środków odurzających lub alkoholu.
 - w przypadku braku wymaganej ilości (minimum 1 na każdą kondygnację objętą sprzątniem podczas imprez) sprawnych środków łączności o określonych parametrach (krótkofalówki o mocy min. 1W) Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas wykonywanych prac Wykonawca niezwłocznie we własnym zakresie przywróci je do stanu pierwotnego. W przeciwnym wypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami jakie poniesie z tego tytułu Zamawiający.
5. Wszelkie zauważone nieprawidłowości lub uszkodzenia na obiekcie hali Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do przedstawiciela Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu poszczególnych usług wpływających na terminowość rozpoczęcia zajęć na obiekcie przez grupy sportowe lub imprez organizowanych na obiekcie Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi udokumentowanymi roszczeniami z tym związanymi zgłoszonymi przez podmioty wynajmujące lub korzystające z obiektu jak również roszczenia

Zarządcy Hali Ergo Arena lub utracone przez nie korzyści.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usług w pomieszczeniach administracji, salach treningowych oraz szatniach Zamawiający może naliczyć kary w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony i nie poprawiony przypadek.
8. Czas reakcji służb sprzątających na zgłaszane uwagi i wykonanie poprawnie kwestionowanego zakresu prac wynosi pół godziny od chwili zgłoszenia.
9. Wszelkie nieprawidłowości związane z utrzymaniem czystości zgłaszane będą ustnie przez osobę do tego upoważnioną do kierownika grupy sprzątającej oraz okazywane za pomocą dokumentacji fotograficznej lub filmowej lub bezpośrednio przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
10. Brak wymaganych i zatwierdzonych środków czystości oraz papieru 100zł- za każdy stwierdzony przypadek.
11. W przypadku kar nałożonych przez organ kontroli zewnętrznej na Zamawiającego za nienależyty stan czystości – kara ta obciąża wykonawcę a Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia ujawnionych nieprawidłowości.
12. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany osoby sprzątającej na inną w przypadku uzasadnionych uwag kierowanych przez Zamawiającego. Wniosek nie wymaga formy pisemnej.
13. Niezależnie od przewidzianych powyżej kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów pomiędzy stronami będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

(zadanie 1)– wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał minimum 2 zamówienie polegające na utrzymaniu czystości w obiekcie o powierzchni sprzątania minimum 20.000m² przez okres co najmniej 6 miesięcy przy częstotliwości sprzątania obiektu min. 1 raz w tygodniu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie minimum 1 wykonawca musi spełnić ten warunek.

Lp.	Opis zamówienia- lokalizacja obiektu ilość metrów czyszczonej powierzchni, częstotliwość świadczenia usługi	Okres wykonywania od – do (dd/mm/rr)	Zlecający/ odbiorca

Do oferty należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług np. referencje.

Data:

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

WYKAZ SPRZĘTU

(zadanie 2)– wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał minimum 1 zamówienie polegające na utrzymaniu zimowym dróg lub placów o powierzchni minimum 40.000m² przez okres co najmniej 3 miesięcy i wartości świadczonej usługi min. 50 tys. złotych brutto.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie minimum 1 wykonawca musi spełnić ten warunek.

Lp.	Opis zamówienia- lokalizacja utrzymywanej drogi, placu	powierzchnia	Wartość brutto w PLN	Okres wykonywania od – do (dd/mm/rr)	Zlecający/ odbiorca

Do oferty należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług np. referencje.

Lp.	Rodzaj pojazdu	Marka/ nr rejestracyjny	Masa własna w „T” szerokość lemiesza w „m”	Forma dysponowania (własny, użyczony, leasing, wynajem, inne)

Data:

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Uwagi/ forma zatrudnienia