

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Ochrona osób i mienia podczas imprez masowych organizowanych w hali Ergo Arena w Gdańsku.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**79700000-4**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia  
nie przekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 209 000 euro

znak 1/2016 ZP

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Hala Gdańsk - Sopot Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy Placu Dwóch Miast 1, wpisana do Rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000216102 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, legitymującym się numerem NIP 5832870317 oraz REGON 193078050

Tel. 58-76-72-101 fax 58-760-10-29

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie usług polegających na zabezpieczeniu imprezy masowej przez służby porządkowe i służby informacyjne w miejscu i w czasie ich trwania oraz na czas niezbędny do przygotowania obiektu na potrzeby imprezy :
  - a) **Koncert „THE SHOW A TRIBUTE TO ABBA”, 20 marca 2016 r.** - w tym również w czasie niezbędnym do przygotowania obiektu do imprezy i demontażu urządzeń towarzyszących przebiegowi imprezy - zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku oraz Rozporządzeniem RM z dnia 23 marca 2010 roku ws. wymogów jakie powinni spełnić kierownik ds. Bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne – **w szacowanej maksymalnej ilości 400 rb/h;**
  - b) zapewnieniu min. 1 pracownika posiadającego niezbędne doświadczenie i kwalifikacje do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych w rozumieniu przepisów Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 23 marca 2010 roku ws. wymogów jakie powinni spełnić kierownik ds. Bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne;
  - c) zapewnieniu maksymalnie 20 m.b. tzw. ciężkich płotów koncertowych odgradzających strefę sceny od publiczności na potrzeby powyższej imprezy masowej wraz z zapewnieniem pracowników do rozłożenia i złożenia płotów w terminie wskazanym przez Zamawiającego – maksimum i cykl. Za jeden cykl należy rozumieć rozłożenie i złożenie płotów.
2. Zamawiający nie gwarantuje wykonania zamówienia w pełnej ilości rb/h w okresie związania umową a rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie faktycznej ilości przepracowanych rb/h wynikających ze zlecenia.
3. Wykonawca dysponuje conajmniej 15 profesjonalnymi radiotelefonami o mocy powyżej 1W, których działanie zapewni łączność pomiędzy pracownikami Wykonawcy na terenie Hali Ergo Arena;
4. Wymagania osobowe: Wykonawca dysponuje conajmniej 60 pracownikami ochrony jednolicie oznakowanymi oraz przeszkolonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie członków służby porządkowej i służby informacyjnej;
5. Wymagania w zakresie ubioru pracowników Wykonawcy :
  - ubiór czysty, schludny;
  - długie spodnie koloru ciemnego;
  - ubiór – koszulki typu polo lub inny uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego;
  - w zależności od pory roku wyposażenie pracowników w odpowiedni ubiór wierzchni pozwalający na realizację zadań na otwartej przestrzeni;
  - Zamawiający nie dopuszcza możliwości ubioru pracowników w umundurowanie typu roboczego lub polowego ( kombinezony, uniformy itp. );
6. Zgłoszenie zapotrzebowania na konkretną ilość pracowników niezbędną do zabezpieczenia imprezy przesyłane będzie drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email w terminie do 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi dla danej imprezy z określeniem daty realizacji usługi, godziny rozpoczęcia i przewidywanej godziny zakończenia oraz niezbędnej ilości członków służby porządkowej i informacyjnej;
7. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba zastrzega sobie możliwość wydawania wiążących poleceń pracownikom ochrony w uzasadnionych przypadkach wynikających ze

stwierdzonych nieprawidłowości, konieczności reakcji służby ochrony na przypadki naruszenia porządku prawnego oraz konieczności korekty sposobu rozmieszczenia służb ochrony w trakcie realizacji zamówienia;

8. Obowiązki pracowników ochrony skierowanych do realizacji zadań przez Wykonawcę :
- a) W okresie przygotowania obiektu i demontażu po zakończeniu imprezy :
- sprawdzanie uprawnień do wjazdu na wyznaczone parkingi zlokalizowane w obrębie obiektu;
  - dbałość o zapewnienie drożności przejazdu w obrębie parkingów P0 i P1;
  - sprawdzanie uprawnień do wejścia do obiektu;
  - sprawdzanie zawartości ładunku i wnoszonych przedmiotów, w tym żywności i napojów zgodnie z regulaminem obiektu;
  - wydawanie przepustek, akredytacji, identyfikatorów i innych dokumentów stanowiących podstawę do wjazdu lub wejścia do obiektu;
  - dbałość o mienie pozostające w obiekcie;
  - wykonywanie bieżących poleceń wydawanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- b) W okresie udostępnienia obiektu dla publiczności w trakcie trwania imprezy masowej – obowiązki jak pkt „a” ponadto :
- realizacja zadań i czynności ujętych szczegółowo w Ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych oraz Rozporządzeniu RM z dnia 23 marca 2010 roku ws. wymogów jakie powinny spełnić kierownik ds. Bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne;
9. Wymagania dot. sposobu realizacji zamówienia :
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sporządzania przez uprawnionego pracownika Planu Ochrony Imprezy Masowej dla poszczególnych imprez, który to Plan zawierać będzie wytyczne w zakresie zabezpieczenia imprezy z uwzględnieniem jej charakteru i przyjętych rozwiązań natury organizacyjnej;
- b) Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni przejawiać :
- b.1. wysoką kulturę osobistą;
- b.2. komunikatywność, odpowiednie przygotowanie psychologiczne oraz zdolności interpersonalne pomocne w kontaktach z uczestnikami imprez masowych;
- b.3. posiadać jednolity ubiór, wyposażenie oraz oznaczenia zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych;
- b.4. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania dysponować będzie max. 10 pracownikami dysponującymi ubiorem wyjściowym w postaci jednolitego garnituru koloru ciemnego lub koszuli i spodni typu wyjściowego, którzy to pracownicy skierowani zostaną do realizacji zadań w strefach VIP;
- c) Ubiór, wyposażenie oraz wymagane oznakowanie dla członków służby porządkowej i informacyjnej zapewnia Wykonawca.

#### **Zamówienie uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na objęcie ochroną imprez masowych odbywających się w Hali Ergo Arena lub na terenie przyległym max. do 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Od 20 marca do 21 marca 2016 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy a w szczególności:

**1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności -** Posiadanie przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia ( Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie minimum 1 wykonawca musi spełnić ten warunek.

### **2) w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie zabezpieczał minimum 3 masowe imprezy o charakterze artystyczno - rozrywkowym, które odbyły się w halach widowiskowo – sportowych z udziałem nie mniej niż 6.000 widzów każda, realizowane na podstawie Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie minimum 1 wykonawca musi spełnić ten warunek.

### **3) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia**

Wykonawca dysponuje minimum 1 pracownikiem posiadającym niezbędne kwalifikacje do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych w rozumieniu przepisów Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, który pełnił obowiązki kierownika ds. bezpieczeństwa w trakcie minimum 3 imprez realizowanych na podstawie Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych o charakterze artystyczno – rozrywkowym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie wykonawcy łącznie mogą spełnić ten warunek.

### **4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy dokonywane będą na podstawie dokumentów wymienionych w pkt VI, według formuły: spełnia / nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz dodatkowo:

**1.1 Wykaz wykonanych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych **usług** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie - zał. 5 (np. referencje, protokoły odbioru).

**1.2 Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia ( Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. Zm.)

**1.3 Wykaz osób** (oświadczenie) wraz z informacją o posiadanych uprawnieniach i doświadczeniu.

**2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

### **2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy należy złożyć wraz z ofertą:**

**1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 2) Oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno/y potwierdzać, iż wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan **Sławomir Piotrowski** tel. **784-073-119 w godz. 8.00-15.00, faks 58 760-10-29**

**Email: przetargi@ergoarena.pl**

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dla ułatwienia przygotowania oferty zamawiający opracował Wzór formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Do oferty należy dołączyć formularz cenowy według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
  - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: Oferta - „**Ochrona imprezy masowej**” **nie otwierać przed 18.02.2016r. godz. 15.30** oraz wewnętrznej z pieczętą firmową (nazwa i adres wykonawcy).

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w **Ergo Arena Gdańsk Plac Dwóch Miast 1 Sekretariat pok. 1C14** , w terminie do dnia: **18.02.2016r. do godziny 12:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w **Ergo Arena Gdańsk Plac Dwóch Miast 1 pok. 1C14** w dniu: **18.02.2016r. o godzinie 15:30.**( wejście od strony zaplecza technicznego)

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wyliczoną dla **400** roboczogodzin oraz usługi dostarczenia, rozłożenia i złożenia ciężkich barier koncertowych w ilości max. 20 mb.
2. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie potwierdzonej protokołarnie faktycznej ilości godzin świadczenia usługi z uwzględnieniem zaoferowanej ceny 1 roboczogodziny pracy oraz ilości osób świadczących usługę dla danej imprezy.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Wyliczona zgodnie z zapisami formularza ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

1. Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia – C(1)	90 pkt
<p>2. <b>Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy – C(2):</b></p> <p><b><u>W celu uzyskania dodatkowych punktów</u></b> Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał jako <b>podmiot wiodący</b> również inne, niż wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, <b>zamówienia</b> związane z zabezpieczeniem imprez masowych w halach sportowo-widowiskowych, każde przy udziale min. 6.000 widzów</p> <p>Przez określenie „<b>podmiot wiodący</b>” należy rozumieć, że podmiot wykonujący usługę ochrony imprezy masowej wskazany został przez Organizatora w dokumentacji będącej podstawą do uzyskania pozwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.</p>	max 10pkt

<p><b>Za każde wykazane wykonanie 1 dodatkowego zamówienia –2pkt.</b></p> <p><b>Brak podania dodatkowego doświadczenia Wykonawcy oznaczać będzie przyznanie 0 punktów.</b></p> <p><b>Wykazane dodatkowe doświadczenie należy potwierdzić dowodami wskazującymi na ich należyte wykonanie.</b></p>	
---	--

W przypadku wykonawców korzystających z doświadczenia innych podmiotów użyczone doświadczenie może służyć tylko do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Zabrania się wykazywania użyczonego doświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w przypadku, gdy wykonawca posiada własne doświadczenie.

## 2. Obliczenie punktacji kryteriów:

- **dot. 1. Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia – C(1):**

$$C(1) = \frac{C_{OF\ min}}{C_{OF\ n}} \times 90 \quad C(1) \text{ - uzyskana ilość punktów}$$

$C_{OF\ min}$  - najniższa oferowana cena

$C_{OF\ n}$  - cena badanej oferty

- **dot. 2. Doświadczenie Wykonawcy – C(2):**

Wykonawca, który wskaże doświadczenie:

**Za wskazanie wykonania 1 dodatkowego zamówienia –2pkt**

**Max 10 pkt za wykazane doświadczenia.**

*Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów tj. C(1)+C(2)*

## XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie. Przed zawarciem umowy należy dostarczyć wszystkie wymagane zapisami umowy i SIWZ dokumenty.

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa zał. 4 do Siwz.

## XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom ( jeżeli dotyczy).
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy w szczególności ustawowe zmiany stawek podatku VAT.
  - 2) Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku zwiększenia ilości organizowanych imprez na obiekcie lub zmiany terminu przeprowadzenia pierwotnie zakładanych imprez.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI.**

- Wzór formularza oferty – załącznik nr 1;
- Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
- Wzór umowy – załącznik nr 4
- Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
- Wykaz osób z uprawnieniami – załącznik nr 6

Zatwierdzam:  
Magdalena Sekuła



## O F E R T A

### Ochrona osób i mienia podczas imprez masowych organizowanych w hali Ergo Arena w Gdańsku

#### Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:

.....

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu): .....

.....

Tel.: ....., fax.: ..... Email: .....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość w Rb/h/osoba	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
		A	B	C=AxB
1	Zabezpieczenie imprezy masowej przez służbę porządkową i służbę informacyjną	400		
<b>RAZEM:</b>				

(słownie złotych: .....

.....).

1. Do wykonania przez podwykonawców deklarujemy wykonanie następującej części zamówienia:

.....

2. Oświadczam, iż przynależy / nie przynależy\* do grupy kapitałowej.

Wykaz firm powiązanych:

1.....

\* skreślić niewłaściwe

Data: .....

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164), pod nazwą: „**Ochrona osób i mienia podczas imprezy masowej organizowanej w hali Ergo Arena w Gdańsku**” oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Data: .....

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164), pod nazwą: „**Ochrona osób i mienia podczas imprezy masowej organizowanej w hali Ergo Arena w Gdańsku**” oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data: .....

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**Umowa nr ...../2016**

Zawarta w dniu .....w Gdańsku pomiędzy :

Hala Gdańsk – Sopot sp. z o.o.....

..... – **zwana dalej Zamawiającym,**

a

..... z siedzibą w ..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez:

..... – **zwanym dalej Wykonawcą.**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy dokonany w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z uwagi na fakt, zabezpieczenie imprezy masowej o charakterze artystyczno - rozrywkowym p.n. :

**1/ Koncert „THE SHOW A TRIBUTE TO ABBA”, 20 marca 2016 r.**

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie zabezpieczenia przez służbę porządkową oraz służbę informacyjną imprezy masowej o charakterze artystyczno - rozrywkowym, których szczegółowy zakres ujęty został w SIWZ.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy, w tym upoważnioną do odbioru usług oraz podpisania protokołu z ramienia Wykonawcy jest ..... – tel. kontaktowy: .....
3. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację niniejszej Umowy, w tym upoważnionym do podpisania protokołu odbioru jest ....., tel. ....
4. Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający zapoznał go ze wszystkimi regulacjami wewnętrznymi (w tym również regulaminami i instrukcjami) obowiązującymi u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z powyżej wymienionymi regulacjami wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnie obowiązujących regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o ich zmianie.

**§ 2**

**Terminy wykonania zamówienia**

1. Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w okresie **od 20 marca 2016 r. do 21 marca 2016 r.**

2. Wykonawca w terminie 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi, o którym jest mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu aktualną polisę OC wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia i dowodem zapłaty składki w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z ochroną osób i mienia obejmująca odpowiedzialność za pokrycie szkód wyrządzonych Zamawiającemu przez Wykonawcę lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność o minimalnym limicie 1.000.000 zł za jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie to będzie chronić przed szkodami poniesionymi wskutek działań bądź ich zaniechania lub spowodowanych zaniedbaniem lub nienależytym wykonaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność. Wykonawca dostarczać będzie jej aktualną wersję w przypadku wystąpienia jej jakiegokolwiek zmiany w czasie trwania Umowy. W wypadku, gdy składka płatna jest ratalnie Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia uiszczenia każdej raty. Dostarczenie polisy i potwierdzenia zapłaty rat jest warunkiem dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek zapłaty wynikającej z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, jak za własne działanie.

### **§ 3**

#### **Wartość zamówienia i rozliczenie**

1. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych przez pracowników Wykonawcy godzin świadczenia usługi po cenach jednostkowych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie całego zamówienia wynosi:
  - wartość netto: ..... zł
  - wartość VAT %:
  - wartość brutto: ..... zł
3. Cena brutto roboczogodziny : ..... zł
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne oraz odszkodowania wprost z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§ 4**

#### **Zmiany do umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają obustronnej zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, jak również muszą być dokonane zgodnie z treścią art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zawartej umowie w przypadku :
  - zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy;
  - zmiany osób wskazanych do realizacji Umowy na osoby o równoważnych uprawnieniach, dokonana zgodnie z postanowieniami SIWZ.

### **§ 5**

#### **Terminy zapłaty**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej Umowy przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia jej wystawienia. W przypadku późniejszego doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego termin zapłaty ulegnie przesunięciu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych przez Zamawiającego.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi w terminie do 14 dni licząc od dnia zakończenia realizacji zleconej usługi.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### Odpowiedzialność i Kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy chyba że nastąpiły one wskutek działania siły wyższej. Strony zgodnie oświadczają, że pojęcie siły wyższej nie obejmuje jakichkolwiek zdarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez Wykonawcę staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone na terenie objętym ochroną, wynikłe między innymi z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem powstałe w okresie realizacji zabezpieczenia imprezy.
3. W przypadku zaistnienia szkody o której mowa w ust. 1 i 2 w terminie 3 dni od chwili jej ujawnienia Zamawiający powoła Komisję, do której zadań należeć będzie określenie przebiegu zdarzenia, okoliczności oraz wskazania strony odpowiedzialnej za wystąpienie okoliczności, której skutkiem było wystąpienie szkody. W skład Komisji na wniosek Wykonawcy może wejść jego przedstawiciel.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję iż szkoda powstała w wyniku niedopełnienia lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, lub osoby przy pomocy których Wykonawca świadczy usługi na rzecz Zamawiającego, Zamawiający może według swojego uznania albo zażądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania, w wysokości określonej przez Zamawiającego, albo zobowiązać Wykonawcę do naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ustalenia okoliczności i stwierdzenia winy leżącej po stronie Wykonawcy. W przypadku nie naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie, o którym jest mowa powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty odszkodowania w wysokości ustalonej przez Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 30 % szacunkowego wynagrodzenia brutto za wykonanie konkretnego zlecenia polegającego na zabezpieczeniu imprezy masowej lub imprezy nie posiadającej statusu imprezy masowej.
6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w następujących przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych :
  - a. Brak pełnej obsady wymaganej przez Zamawiającego – 200 zł/ każdy stwierdzony przypadek;
  - b. Brak obsady kierowniczej wymaganej przez Zamawiającego – 500 zł/ każdy stwierdzony przypadek;
  - c. Brak wymaganych Umową oraz przepisami uprawnień pracowników ochrony – 200 zł/ każdy stwierdzony przypadek;
  - d. Brak ubioru lub oznakowania zaakceptowanego przez Zamawiającego – 200 zł/ za osobę;
  - e. Za przebywanie pracownika Wykonawcy w trakcie realizacji usługi po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1.000 zł/ za osobę;
  - f. Za niewykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa wynikających z Planu Zabezpieczenia Imprezy 500 zł/ za każdy stwierdzony przypadek;
  - g. Za nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego 500 zł / za każde stwierdzone naruszenie;
  - h. Za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego – 1.000 zł /za każde stwierdzone naruszenie;

- i. Za wykonywanie przez pracowników Wykonawcy czynności powodujących odwrócenie uwagi od realizowanych zadań takich jak: używanie radioodbiorników, używanie telefonów komórkowych do celów prywatnych, wykonywanie zdjęć do celów prywatnych – 100 zł/ za każde stwierdzone naruszenie;
- j. Za dopuszczenie do przebywania na terenie obiektu objętego ochroną osoby nie posiadającej identyfikatora, biletu lub innego ustalonego przed imprezą dokumentu uprawniającego do przebywania w nim – 200 zł/ za każdy stwierdzony przypadek.
7. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych w przypadku:
  - utraty przez Wykonawcę koncesji,
  - gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami SIWZ powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim,
  - rażącego zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę,
  - niewykonania przez pracownika Wykonawcy poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa na terenie chronionym,
  - nie zapewnienia odpowiedniego stanu osobowego wynikającego z zamówienia albo niezrealizowaniu lub nieterminowym zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę.
8. Przez rażące zaniedbanie obowiązków przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej rozumie się conajmniej dwukrotne naruszenie niżej wymienionych postanowień stwierdzonych w ciągu okresu rozliczeniowego:
  - a. nie zapewnienie pełnej obsady zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz postanowieniami SIWZ;
  - b. nie zapewnienie obsady przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje;
  - c. nie zabezpieczenie terenu chronionego przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych, lub osób, które w sposób widoczny stanowią zagrożenie dla otoczenia;
  - d. nie przestrzeganie obowiązujących decyzji i poleceń osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego dotyczących zezwoleń na wejście /wjazd i przebywanie osób/ postój pojazdów;
  - e. dopuszczenie do świadczenia usługi przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu bądź będących pod wpływem środków odurzających/psychotropowych;
9. Po upływie okresu obowiązywania Umowy lub po jej wcześniejszym rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie przedmioty i środki, które zostały mu przekazane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy. Z czynności zwrotu, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.
10. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie z zachowaniem 7 ( siedem dni ) okresu wypowiedzenia;
11. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## § 7

### Ustalenia dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, jak również wszelkie inne informacje dotyczące Zamawiającego otrzymane lub uzyskane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, tak w okresie obowiązywania umowy, jak również po jej zakończeniu, w tajemnicy wszystkie informacje, o których jest mowa powyżej,

a także dokumenty dotyczące Zamawiającego, nie ujęte w publicznych rejestrach ani nie znane publicznie, a w szczególności informacje chronione przez przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków celem zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy :
  - SIWZ
  - Protokół odbioru usługi

**Wykonawca**

**Zamawiający**



## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu .....w Gdańsku

na okoliczność **przekazania - odbioru etapu** <sup>\*/</sup>, całości <sup>\*/</sup> **pracy zleconej**

p.t.: .....

.....

wykonanej na podstawie umowy/zlecenia Nr ...../.....**2016**...z dnia ..... r... zawartej pomiędzy ..... (**Zleceniobiorca**)

a ..... **Hala Gdańsk-Sopot sp. z o.o.** ..... (**Zleceniodawca**)

### I. Przedstawiciele Zleceniodawcy:

### Przedstawiciele Zleceniobiorcy:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

### II. Ustalenia:

Zleceniodawca stwierdza, że:

1/ wyniki pracy przedstawiono w formie: .....

.....

2/ praca została wykonana **zgodnie z umową** <sup>\*/</sup>, niezgodnie z umową <sup>\*/</sup>

3/ praca wymaga dokonania poprawek <sup>\*/</sup>, uzupełnień <sup>\*/</sup> (podać jakich):

.....

.....

na warunkach:

.....

.....

w terminie do: .....

### III. Uwagi dotyczące rozliczeń finansowych:

.....

.....

.....

**IV. Ustalenia dodatkowe:**

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele **Zleceniodawcy:**

Przedstawiciele **Zleceniobiorcy:**

1) .....

1) .....

2) .....

2) .....

Protokół sporządzono w ...**2**... jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- dla **Zleceniodawcy:** ...**1**.. egz.

- dla **Zleceniobiorcy** ...**2**.. egz.

<sup>\*/</sup> niepotrzebne skreślić

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz zrealizowanych zamówień:

Lp.	Przedmiot zamówienia, miejsce organizacji imprezy	Liczba widzów	Data wykonania zamówienia (od dd/mm/rr do dd/mm/rr)	Zleceniodawca
1.				

**Dodatkowe doświadczenie**

1.				
2.				
3.				

*(W przypadku chęci wykazania większej liczby wykonanych zamówień należy dokonać edycji formularza)*

**Uwaga!** Spełnienie warunku poprzez wypełnienie wykazu oraz załączenie dowodów (np. referencji) potwierdzających, że wskazane zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

**Brak podania dodatkowego doświadczenia Wykonawcy oznaczać będzie przyznanie 0 punktów.**

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług np. referencje.

Data: .....

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**

**kierownicy ds. bezpieczeństwa imprez masowych**

Oświadczam, iż wskazane osoby posiadają uprawnienia do pełnienia powyższych funkcji

1) Imię i nazwisko: .....

Doświadczenie: ..... (ranga imprezy , data, miejsce)

2) Imię i nazwisko: .....

Doświadczenie: ..... (ranga imprezy , data, miejsce)

Data: .....

.....

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy