

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości w hali Ergo Arena

oraz terenu przyległego

CPV 90910000-9, 90610000-9

3/2016 ZP

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Hala Gdańsk - Sopot Spółką z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-344 przy ulicy Plac Dwóch Miast 1, wpisana od Rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000216102 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, legitymującym się numerem NIP 5832870317 oraz REGON 193078050

Tel. 58-76-72-123 fax 58-760-10-29 email: przetargi@ergoarena.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w ramach codziennego funkcjonowania obiektu oraz przed, podczas i po imprezach odbywających się w obiekcie ERGO ARENA, a także sprzątnięcie terenu przyległego /parkingi P0, P1, P2,/, schodów terenu zewnętrznego, Skate Parku, boiska do koszykówki, placu przy wejściu A1 wraz z promenadą do tunelu przy ul. Łokietka oraz otoku zewnętrznego, a także zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości zgodnymi z kartami charakterystyki.

1. Główne prace w ramach zamówienia ze względu na ich zakres i częstotliwość wykonywania zostały podzielone na dwa zakresy :

1.1 Sprzątnięcie codzienne w skład którego wchodzi:

- a. Sprzątnięcie administracji - zakres: codziennie oraz 2 razy w tygodniu odkurzanie wg poniższego zestawienia (rozliczenie ryczałt);
- b. Sprzątnięcie treningowe – codziennie (ryczałt);
- c. Przygotowanie czystości obiektu przed imprezami sportowymi oraz koncertami – wg wytycznych
- d. Sprzątnięcie terenu przyległego/zewnętrznego - codziennie (ryczałt)
- e. Codzienna utrzymanie czystości na poziomie K4 (łoże VIP)

1.2 Sprzątnięcie imprezowe w skład którego wchodzi:

- a. Sprzątnięcie w trakcie imprez sportowych i koncertowych - zakres okazjonalny (powykonawczo),
- b. Sprzątnięcie po imprezach sportowych i koncertach – zakres okazjonalny (powykonawczo);
- c. Sprzątnięcie terenu przyległego/zewnętrznego - po imprezach do godz. 9.00 rano.

2. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

2.1 Wymagania dotyczące osób:

- a. Do obsługi zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posługiwać się odpowiednią ilością osób (własnym personelem), zgodnie z wykazem imiennym osób.
- b. Osoby sprzątnięjące muszą być ubrane w jednakowe estetyczne stroje z logo firmy. Pracownicy muszą posiadać również imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
- c. Strój osób sprzątnięjących w ramach zakresu sprzątnięcia codziennego powinien się różnić kolorem od stroju osób sprzątnięjących w zakresie imprezowym.
- d. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która pełnić będzie stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątnięjących. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego

- e. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własnych pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.
- f. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątaną.
- g. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o niesprzątniętych pomieszczeniach wykazując przy tym powód takiej sytuacji (np. brak klucza, prośba pracownika o niesprzątanie).
- h. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
- i. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

2.2 Wymagania dotyczące sprzętu:

- a. Wykonawca musi zapewnić następujący sprzęt oraz narzędzia do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie bhp, w szczególności:
 - min. 9 wózków (z szufelkami, zmiotkami, mopami i pojemnikami na odpady oraz wodę w celu utrzymania czystości podczas imprez),
 - dwa pojazdy samojezdne do mycia posadzek,
 - dwa pojazdy pchane do mycia posadzek- parkietu i teraflexu,
 - jeden pojazd mechaniczny, wielofunkcyjny do mycia kafli podłogowych w szatniach sportowych oraz toaletach,
 - trzy odkurzacze przemysłowe z funkcją prania i zbierania wody.
- b. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątaną (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
 - wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby;
 - wymiana mopów – 1 raz na miesiąc lub w razie potrzeby

2.3 Wymagania dotyczące środków oraz artykułów wykorzystywanych do realizacji zamówienia:

- a. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornej dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Środki oraz artykuły czystości muszą spełniać poniższe kryteria:
 - papier toaletowy – minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, dzielony, w toaletach administracji oraz kondygnacji IV - VIP.
 - mydło w płynie – o odpowiedniej gęstości (płyn nie może kapać z pojemników), o przyjemnym zapachu
 - ręczniki papierowe – wykonane w 100% z celulozy, o niskim stopniu pylności, białe, miękkie, składane z z-z; jednakowe na wszystkich kondygnacjach.
 - płyn do zmywania powierzchni twardych (m.in. gres, parkiet) – o właściwościach myjących oraz przyjemnym zapachu;
 - Płyny do mycia toalet – o właściwościach dezynfekujących, likwidujących kamień i osady;
 - Worki na odpady wykonane z folii LDPE o pojemności 35l, 60 l 120l i 240l do koszy na śmieci oraz zbiorcze worki na odpady (do gromadzenia i wynoszenia śmieci oraz mniejszych worków na odpady);
 - Płyn do mycia podłogi syntetycznej sportowej tefeflex – koncentrat Trimona Handballwax;
 - Płyn do mycia podłoga płyty głównej- KONCENTRAT 3015 SCRUBB II.

- b. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą posiadać karty charakterystyki, które muszą być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie. Zastosowanie innych środków czystości możliwe jest jedynie po akceptacji Zamawiającego.
- c. Próbkę środków i artykułów czystości służących do realizacji zamówienia stanowić będą podstawę do oceny ich jakości
- d. Zamawiający gwarantuje pomieszczenia do przechowywania wymaganego sprzętu w okresie realizacji umowy oraz podłączenie do prądu i wody.

3. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

3.1 Sprzątanie codzienne.

Do obsługi sprzątania codziennego pomieszczeń Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć odpowiednią ilość osób: min. 6 oraz jedną osobę nadzorującą te prace.

Ilości osprzętu łazienkowego objęte codziennym dozorem pod względem czystości uzupełniania braków (łącznie ilość objęta sprząaniem dziennym) – łączna powierzchnia łazienek – 180 m²:

- Podajniki papieru toaletowego – 52 szt.
- Podajniki mydła – 125 szt.
- Podajniki ręczników papierowych – 44 szt.
- Pisuary – 41 szt.
- Umywalki – 99 szt.
- Muszle klozetowe – 62 szt.

3.1.1. Sprzątanie pomieszczeń administracji:

- a. Wykonawca gwarantuje stałą obecność osoby nadzorującej codzienną obsługę i raportującą wykonane prace na obiekcie.
- b. W szczegółowy zakres prac sprzątanie pomieszczeń administracji wchodzi:
 - odkurzanie wykładzin w pomieszczeniach biurowych o pow. 545,60 m² oraz w Sali konferencyjnej o pow. 88m² – trzy razy w tygodniu;
 - umycie blatów biurek w liczbie 39 sztuk – 2 razy tygodniowo.
 - umycie i dezynfekcja toalet, pisuarów oraz umywalk administracji m² na kondygnacji pierwszej – codziennie
 - opróżnienie śmietników (30L) w liczbie 25 z wymianą worka (codziennie)/mycie śmietników pod zamówienie/.
 - umycie i dezynfekcja toalet., pisuarów oraz umywalk administracji na kondygnacji szóstej,
 - odkurzenie kabin oświetleniowca, nagłośnieniowca i akustyka pow. 70 m². - dwa razy w tygodniu.
 - mycie szyb w pomieszczeniach administracji – jeden raz w miesiącu oraz codzienne utrzymanie w czystości szyb przy wejściu C1 wewnątrz i zewnątrz, przy głównym wejściu A1 wewnątrz i zewnątrz, oraz przy wejściu C3 - VIP na poziomie K-3 od wewnątrz i na zewnątrz.
 - utrzymanie stałej czystości pomieszczeń kasowych – 4 pomieszczenia o łącznej powierzchni 24m² codziennie
 - utrzymanie czystości w korytarzach i holach głównych o podłożu posadzki żywicznej o łącznej powierzchni 26.242m² – codziennie.
 - Utrzymanie w czystości wind w ilości 14 szt.- na bieżąco
 - Czyszczenie mat oraz wycieraczek przed wejściem C1 – codziennie
 - Utrzymanie czystości w kuchni znajdującej się w pomieszczeniach administracji – raz w tygodniu.

3.1.2. Przygotowanie pomieszczeń i powierzchni na codzienne zajęcia sportowo-rekreacyjne odbywające się przez siedem dni w tygodniu w godzinach 7:00 do 23:00 w salach treningowych, arenie głównej i szatniach sportowych - po każdym zajęciach ogólne sprzątanie. Możliwość zmiany godzin sprzątania wynikających z umów zawartych lub zawieranych przez Zamawiającego. W szczegółowy zakres prac wchodzi:

- a. mycie parkietu lub teraflexu na mokro na arenie głównej (jeżeli akurat są rozłożone) i na sali treningowej po zakończeniu ostatniego treningu/szczególny nacisk po treningu piłkarzy ręcznych (ślady po kleju).
- b. umycie tablic do koszykówki środkiem z alkoholem - na wskazanie Zamawiającego
- c. wymiana worków na śmieci przed porannymi treningami,
- d. po opuszczeniu szatni i sali treningowej przez zawodników:
 - pozбиieranie śmieci i butelek,
 - opróżnienie kubłów w szatniach 4x po 120 l oraz na sali treningowej,
 - zdezynfekowanie środkiem chlorowym armatury pod natryskami,
 - uzupełnienie zapachowego płynu do mycia rąk,
 - uzupełnienie papieru toaletowego,
 - uzupełnienie ręczników papierowych.
- e. mycie teraflexu/parkietu należy wykonać mechanicznie, urządzeniami i środkami chemicznymi przeznaczonymi do danych powierzchni, które nie uszkodzą wymienionych powierzchni ani nie pozostawią śladów świadczących o użyciu środka do czyszczenia.

3.1.3. Przygotowanie obiektu przed imprezami sportowymi oraz koncertami.

- a. sprawdzenie i odbiór stanu czystości obiektu oraz terenów przyległych zgodnie z check listą na daną imprezę (3 godz. przed rozpoczęciem imprezy),
- b. Wykonawca ma dwie godz. czasu na usunięcie stwierdzonych na podstawie protokołu nieprawidłowości,
- c. W trakcie trwania imprezy wymagany jest stały dozór osoby odpowiedzialnej z ramienia Wykonawcy.
- d. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć listę pracowników na daną imprezę nie później niż trzy dni przed imprezą.
- e. Wykonawca zapewnić musi stały kontakt z ekipą sprzątającą podczas imprez na wszystkich kondygnacjach.
- f. Na bieżąco uzupełnianie papieru toaletowego w rolkach, ręczników papierowych na zakładkę, mydła w płynie do dozowników. Kontrolowanie ich stanów przez cały czas od otwarcia obiektu.

3.1.4. Codzienny obchód terenu zewnętrznego

Obchód zewnętrzny obejmuje: P0, P1, P2, otok K3, promenadę od wejścia A1 do tunelu pod ul. Łokietka, Skate Park i boisko do koszykówki i ma na celu bieżące utrzymanie czystości (do godz. 09:00)

3.1.5. Codzienne utrzymanie czystości na poziomie K4 (łóże VIP)

Zamawiający informuje, że na poziomie K4 znajduje się 47 łóż do których najemcy mają codzienny dostęp, który wykorzystują sporadycznie. Zadanie utrzymania czystości na co dzień sprowadza do porannych obchodów wszystkich łóż i ich kontrola pod względem czystości. Do godziny 09:00 każdego dnia łóże oraz hole i toalety powinny być sprawdzone i gotowe pod kątem czystości (opróżnione śmietniki, odkurzone podłogi i czyste meble. Mycie pozostawionych naczyń leży po stronie najemców.)

3.2 Sprzątanie imprezowe

Ilości osprzętu łazienkowego objęte imprezowym dozorem pod względem czystości i uzupełniania braków oraz po imprezowym sprzątaniem, a także metraż łazienek z podziałem na kondygnacje:

a. kondygnacja 1

- Podajniki papieru toaletowego – 50 szt.
- Podajniki mydła – 30 szt.
- Podajniki ręczników papierowych – 1 szt.
- Pisuary – 22 szt.
- Umywalki – 28 szt.
- Muszle klozetowe – 46 szt.
- Powierzchnia łazienek – 234 m²

b. kondygnacja 3

- Podajniki papieru toaletowego – 44 szt.
- Podajniki mydła – 33 szt.
- Podajniki ręczników papierowych – 2 szt.
- Pisuary – 16 szt.
- Umywalki – 44 szt.
- Muszle klozetowe – 44 szt.
- Powierzchnia łazienek – 258 m²

c. kondygnacja 4

- Podajniki papieru toaletowego – 25 szt.
- Podajniki mydła – 25 szt.
- Podajniki ręczników papierowych – 7 szt.
- Pisuary – 12 szt.
- Umywalki – 33 szt.
- Muszle klozetowe – 25 szt.
- Powierzchnia łazienek – 120 m²

d. kondygnacja 5

- Podajniki papieru toaletowego – 47 szt.
- Podajniki mydła – 34 szt.
- Podajniki ręczników papierowych – 6 szt.
- Pisuary – 16 szt.
- Umywalki – 44 szt.
- Muszle klozetowe – 44 szt.
- Powierzchnia łazienek – 264m²

3.2.1 Sprzątanie w trakcie imprez (na bieżąco) pełna obsługa służb sprzątających.

- a.** Opróżnianie kubłów na śmieci w ilości ok. 50 x 120l, 30 x 240l wraz z wymianą worka, 30 popielników na otoku zewnętrznym K-3, przy wejściu technicznym C-1 i pomieszczeniu monitoringu./mycie śmietników pod zamówienie/
- b.** Utrzymanie czystości w toaletach /sprzątanie toalet w odstępach nie rzadszych niż 1 godzina/.
- c.** Utrzymanie czystości na holach.
- d.** W trakcie trwania imprezy wymagany jest stały dozór osoby odpowiedzialnej z ramienia Wykonawcy.
- e.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć listę pracowników na daną imprezę nie później niż trzy dni przed imprezą.

- f. Wykonawca zapewnić musi stały kontakt z ekipą sprząającą podczas imprez na wszystkich kondygnacjach.
- g. Na bieżąco uzupełnianie papieru toaletowego w rolkach, ręczników papierowych na zakładkę, mydła w płynie do dozowników. Kontrolowanie ich stanów przez cały czas od otwarcia obiektu.
- h. Utrzymanie czystości na klatkach schodowych.
- i. Uzupełnianie podajników mydła, podajników papieru toaletowego, podajników ręczników papierowych.
- j. Zamiatanie niedopałków, zbieranie butelek i wszelkich innych nieczystości z terenu otoku zewnętrznego K-3, wejść do obiektu i parkingu.
- k. Zmywanie na mokro podłogi, wind i przetarcie ścian i lusterek na bieżąco.
- l. Zamiatanie wejść A-1 (w tym terenu przy fontannie), C-1 (w tym parkingu P-0 i P-1).
- m. Na godzinę przed otwarciem drzwi obiektu przed imprezą odbywać się będzie odprawa wszystkich pracowników Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego, celem omówienia zadań na daną imprezę.
- n. Personel sprząający kondygnację K-4 /w dniu imprezy 3 osoby (preferowane kobiety) przydzielone na stałe do strefy VIP/ należy wyposażyć w odpowiedni strój: czarne spodnie, czarne obuwie, koszula w jednolitych kolorach dla całej obsługi. Zamawiający zastrzega sobie konieczność zaakceptowania osób oraz formy ubioru dla personelu sprząającego na K-4.

Szacunkowa liczba imprez na poszczególnych kondygnacjach przedstawia się następująco:

- k1 : 95 (imprezy do 3.4 tys. widzów)
- k3 : 60 (imprezy do 3.9 tys. widzów)
- k4 : 90 (imprezy do 1.0 tys. widzów)
- k5 : 25 (imprezy do 2.5tys. widzów)

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi imprezy na poszczególnych kondygnacjach w liczbie:

- K1 - 6 osób, (w tym wejście C1- 2 osoby)
- K3 - 7 osób
- K4 – 3 osoby
- K5 - 3 osoby
- K6 - 1 osoba (ok. 10 imprez – koszty należy ująć w cenie sprząania administracji)

Podane powyżej ilości osób są uśrednione. W zależności od specyfiki imprezy i obszaru dostępnego dla widzów liczba ta na wskazanie Zamawiającego może ulec zmianie

3.2.2 Sprząanie po imprezach.

Usługa polegająca na sprząaniu po imprezach odbywających się hali na wszystkich kondygnacjach, w tym w szczególności: mycie wszystkich trybun, posadzek na holu, toalet, utrzymanie w czystości klatek schodowych wewnętrznych i zewnętrznych przy oszkleniu obiektu.

- a. Po zakończeniu imprezy obejmującej pierwszy poziom (k-1) do obowiązków Wykonawcy należy:
 - Zebranie wszystkich śmieci, opróżnienie śmietników 25 x 120l, 30 x 240l, 10x 30l z wymianą worka./mycie śmietników na zamówienie/.
 - Zamiecenie i zmycie posadzki o łącznej pow. 12.759 m²;
 - Odkurzenie wiatrołapów na kondygnacji pierwszej - wejścia C-1 i A-1 o łącznej pow. 101 m².
 - oczyszczenie ze śmieci wszystkich trybun z poziomu K-1.
 - Zmycie posadzki i trybun na poziomie K-1.
 - Umycie posadzek, armatury, glazury, lusterek w toaletach, umycie i odkamienianie pisuarów, muszli klozetowych i umywalk , uzupełnienie mydła (nierozcieńczonego) zapachowego w podajnikach, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych.

- Po demontażu konstrukcji związanych z organizacją imprezy zamiecenie i umycie areny głównej, magazynu wysokiego składowania, przestrzeni pomieszczenia magazynu 1B14, wjazdów dla tirów T1 i T2.
- Sprzątanie konfetti z płyty widowiskowej .głównej Areny po meczach i imprezach
- Utrzymanie w czystości monitorów na kondygnacji 1 /szt. 23 /.
- Osoby wyznaczone do prac z zakresu imprezowego sprzątają szatnie sportowe, garderoby gwiazd, pokój trenerów, antydotyng, cheerleaderki, salę konferencyjną, salę rozgrzewkową i salę treningową (jeżeli były użytkowane w trakcie imprezy) -czystość na godz. 8.00
- b.** Po zakończeniu imprezy obejmującej trzeci poziom (k-3) do obowiązków Wykonawcy należy:
 - Zebranie wszystkich śmieci, opróżnienie śmietników (120L) 30 szt. z wymianą worka./mycie śmietników pod zamówienie/
 - Zamiecenie i zmycie posadzki i klatki schodowej, o łącznej pow. 6.341,17m².
 - Odkurzenie wiatrołapów i mat czyszczących na kondygnacji trzeciej- A-3, B-3, C-3, D-3 (w zależności od ilości wejść, z których korzysta organizator) o łącznej pow. 123 m² .
 - oczyszczenie ze śmieci wszystkich trybun z poziomu K-3.
 - Zmycie i doczyszczanie trybun K-3 .
 - Umycie armatury, glazury, luster w toaletach, umycie i odkamienianie pisuarów, muszli klozetowych i umywalek, uzupełnienie mydła (nierozcieńczane zapachowego w podajnikach, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych. (odkamienianie min. 1 raz na tydzień).
 - Zamiecenie otoku zewnętrznego K-3, wjazdów na otok zewnętrzny K-3 z niedopałków i śmieci, opróżnienie i umycie popielników w liczbie 18 szt.
 - Utrzymanie w czystości monitorów informacyjnych na holu kondygnacji 3 /szt. 38/.
- c.** Po zakończeniu imprezy obejmującej czwarty poziom (k-4) do obowiązków Wykonawcy należy:
 - Zebranie wszystkich śmieci, opróżnienie śmietników 30x (30l) z wymianą worka oraz 47 śmietników o poj. 30L z wymianą worka./mycie śmietników na bieżąco wg potrzeb/.
 - Zamiecenie i zmycie posadzki o łącznej pow. 3560 m², w miejscach gdzie nie dojeżdża maszyna /kąty, zakamarki, pod meblami/ czyszczenie ręczne.
 - Oczyszczenie ze śmieci wszystkich trybun z poziomu K-4.
 - Zmycie i wyczyszczenie trybun K-4.
 - Umycie armatury, glazury, luster w toaletach, umycie i odkamienianie pisuarów (12 szt.), muszli klozetowych i umywalek , uzupełnienie mydła (nierozcieńczonego) zapachowego w podajnikach, papieru toaletowego białego oraz ręczników papierowych białych. (odkamienianie min. 1 raz na tydzień).
 - Odkurzenie wszystkich łóż /wykładzina dywanowa/ (powierzchnia 900m²).
 - Odkurzenie wykładziny dywanowej w strefie VIP „D” / sala konferencyjna 4D34, 4D05, hol 4D03 / i strefie VIP „B” / sala konferencyjna 4B05, 4B40, hol 4b03 oraz strefie barowej A-4 VIP 4DA2/ (około 10 prań wykładziny dywanowej przez okres trwania umowy o powierzchni 866m kw).
 - Czyszczenie żaluzji okiennych 60m kw. /około 19 czyszczeń przez okres trwania umowy/
 - Umycie szyb dzielących łożę od trybun środkiem z alkoholem (wg potrzeb ok. raz na tydzień) .
 - Utrzymanie w czystości monitorów informacyjnych na holu k-4 /szt. 24 /
- d.** Po zakończeniu imprezy obejmującej piąty poziom (k-5) do obowiązków Wykonawcy należy:
 - Zebranie wszystkich śmieci, opróżnienie śmietników.
 - Zamiecenie i zmycie posadzki, klatki schodowej o łącznej pow. 2981 m².
 - Oczyszczenie ze śmieci wszystkich trybun z poziomu K-5.
 - Zmycie i czyszczenie trybun K-5.

- Umycie armatury, glazury, luster w toaletach, umycie i odkamienianie pisuarów (40 szt.), muszli klozetowych i umywalk uzupełnienie mydła /nierozcieńczonego/ zapachowego w podajnikach, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych.
- Zmycie blatów w przestrzeni gastronomicznej 100m².
- Utrzymanie w czystości monitorów informacyjnych na holu kondygnacji K5 /szt. 15 /.
- Sprzątanie klatek schodowych (maksymalnie ośmiu), wykorzystywanych przez widzów podczas danej imprezy.
- e. Po zakończeniu imprezy sprzątanie terenu zewnętrznego
 - Sprzątanie wszystkich nieczystości z terenu parkingu P0,P1,P2 (łącznie powierzchnia 32000 m²), Skate Parku oraz boiska do koszykówki (pow.600 m²), placu przy wejściu A1 z promenadą do tunelu pod ulicą Łokietka (pow. 3.400 m²).
 - Sprzątanie otoku i kładki na poziomie K3 (pow. 6400 m²)
 - Zamiecenie schodów prowadzących na otok zewnętrzny K-3.
 - Zamiecenie i oczyszczenie ze śmieci i niedopałków placu przed wejściem A-1, dróg dojazdowych i trawników oraz promenady biegnącej do tunelu pod ul. Łokietka;
 - Opróżnienie kubłów na śmieci z terenu parkingu P0,P1,P2 w liczbie ok. 40 (bez worka).

W przypadku imprez następujących po sobie /dzień po dniu/ Wykonawca ma czas do 6 godzin od chwili rozpoczęcia demontażu konstrukcji związanych z organizacją imprezy na wykonanie niezbędnego zakresu zadań, natomiast imprezy po których obiekt pozostaje nieużywany w dniu następującym po imprezie Wykonawca ma 24 godz. od chwili demontażu do odbioru obiektu przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. Pozostałe prace na wskazanie zamawiającego

- a. Mycie szyb w wiatrołapach przy wejściu technicznym C-1 około 50 m² /codziennie /, oraz wejściu A-1 około 150 m² / na wskazanie Zamawiającego/. Utrzymanie w czystości szyb wewnątrz obiektu na kondygnacji K-1, K-3, K-4 VIP/na bieżąco/.
- b. Pranie wykładzin biurowych o łącznej powierzchni 700 m² oraz wykładzin w łóżach VIP o łącznej powierzchni 866 m²/ na wskazanie Zamawiającego/.
- c. Czyszczenie kraterów ściekowych o długości 15 m i szerokości 0,5 m z niedopałków i innych nieczystości na parkingu P0 /na wskazanie Zamawiającego/.
- d. Czyszczenie kraterów ściekowych na płycie głównej-/na wskazanie Zamawiającego/.
- e. Sprzątanie zadaniowe wg zaleceń Zamawiającego w okresie dłuższym niż 7 dni bez meczów i treningów na Arenie Głównej.
- f. Czyszczenie monitorów - przy wyłączonych monitorach, na sucho, miękka zmiotką przynajmniej raz w miesiącu. W pozostałych sytuacjach należy użyć środków chemicznych do czyszczenia powłok ekranów monitorów. Środki chemiczne muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
- g. Czyszczenie powierzchni magazynowej (magazyn podręczny) /ręcznie, maszyna –243 m²magazyn wysokiego składowania (ręcznie, maszyna) 455m² - raz na kwartał
- h. Czyszczenie powierzchni pomieszczenia agregatu prądotwórczego – ręcznie 30 m² wg potrzeb.
- i. Czyszczenie klatek schodowych w pylonach A, B, C, D – raz w miesiącu
- j. Zebranie śmieci na kratownicy /raz na kwartał / - pracownik powinien posiadać zaświadczenie lekarskie/brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 m.
- k. Raz w roku mycie powierzchni maszynowni o łącznej powierzchni 5000 m².
- l. Doczyszczanie posadzki w ciągach komunikacyjnych, toaletach, szatniach, oraz na płycie głównej, trybunach i klatkach schodowych o łącznej powierzchni 27.900 m² – raz w roku.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

12 miesięcy. Przewidywany okres rozpoczęcia realizacji umowy - od 01.08.2016r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy a mianowicie:

- 1. w zakresie wiedzy i doświadczenia - wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał minimum 2 zamówienia polegające na utrzymaniu czystości w obiekcie zamkniętym o powierzchni sprzątnięcia minimum 20.000m² przez okres co najmniej 9 miesięcy przy częstotliwości sprzątnięcia obiektu min. 1 raz w tygodniu.**

Zamawiający dopuszcza wykazanie mniejszej liczby wykonanych zamówień pod warunkiem spełnienia wymogów dotyczących powierzchni min. 40.000m² oraz min. 18 miesięcy ciągłości usługi przy częstotliwości prac w sprzątanym obiekcie min. 1 raz w tygodniu.

Przez obiekt zamknięty należy rozumieć – hale sportowe, obiekty kulturalne, kina, muzea, teatry, baseny, sale wystawiennicze, biura, hotele, obiekty mieszkalne, szkoły)

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie minimum 1 wykonawca musi spełnić ten warunek.

- 2. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - wykaże się w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie łącznym przychodem netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów w wysokości nie mniejszej niż 4 mln zł**

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie wykonawcy mogą spełnić ten warunek łącznie.

- 3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy dokonywane będą na podstawie dokumentów wymienionych w pkt VI, według formuły: spełnia / nie spełnia.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale ekonomicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz dodatkowo:

1.1 Wykaz wykonanych usług w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykaz wykonywanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie - zał. 5.

1.2 Sprawozdanie finansowe w części opisującej przychód jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Jeżeli przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji oraz, że nie znajduje się w upadłości.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (za wyjątkiem oświadczenia z art.22 ust.1 PZP.)

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.**
- 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje** zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub email. W przypadku wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów na podst. art. 26 ust.3 ustawy PZP wskazane dokumenty i oświadczenia należy dostarczyć w formie pisemnej (papierowej) w miejsce wskazane.
- 3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest;**

Sławomir Piotrowski tel. 784-073-119 w godz. 8.00-15.00,
faks (58) 760-10-29; email: przetargi@ergoarena.pl

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej: Termin 1.07.2016, godz. 14.00 wejście techniczne C1.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł**, w terminie do **7.07.2016 do godz. 14.00** na konto nr **80 1160 2202 0000 0000 4629 7270**- podany termin wniesienia wadium jest dniem potwierdzenia przez bank wpływu kwoty wadium na konto zamawiającego. Wadium można również wnieść w innej formie / formach tj. poręczeniach oraz gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest **zawsze** poręczeniem pieniężnym), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 2004 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 145, poz.1538).

Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W związku z powyższym nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie wpłaty pieniężnej dokonywanej w kasie Zamawiającego.

Uwaga :

Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.

4a i 5 ustawy PZP. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał natomiast złożyć wraz z ofertą bez spinania.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- a. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d. Dla ułatwienia przygotowania oferty zamawiający opracował Wzór formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Do oferty należy dołączyć formularz cenowy według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- e. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach: zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: Oferta - „**Sprzątanie obiektu**” **nie otwierać 7.07.2016r. godz. 15.15 oraz** wewnętrznej z pieczęcią firmową (nazwa i adres wykonawcy).

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać w **Ergo Arena Gdańsk ul. Plac Dwóch Miast 1 Sekretariat pok. 1C14** , w terminie do dnia: **7.7.2016r. do godziny 14.00**

Oferty zostaną otwarte w **Ergo Arena Gdańsk ul. Plac Dwóch Miast 1 pok. 1C14**, w dniu: **7.7.2016r. o godzinie 15.15** (wejście od strony zaplecza technicznego)

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest szacunkową ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosownie do wybranego zakresu.

Rozliczenie usługi w przypadku imprez nastąpi w okresach tygodniowych na podstawie potwierdzonej protokolarnie faktycznej ilości wykonanych usług na określonej ilości kondygnacji.

Usługi wykonywane w pomieszczeniach administracji, pomieszczeniach treningowych i szatniach rozliczane będą w okresach miesięcznych na podstawie stałej zryczałtowanej kwoty za te usługi.

Zamawiający zabrania ujmowania kosztów świadczenia usługi w innych pozycjach formularza ofertowego i przenosić je pomiędzy poszczególne rodzaje sprzętów imprezowych oraz

administracji. W każdej z pozycji formularza oferty należy wycenić i ująć realne koszty zatrudnienia, użycia materiałów i sprzętu oraz inne koszty wg wiedzy wykonawcy niezbędne do kompleksowego wykonania usługi.

Cena powinna być podana w złotych polskich, w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Wyliczona zgodnie z zapisami formularza ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

Ceny brutto – waga: 95%

Wartość roczna sprzątnania pomieszczeń administracji (poz.1) – waga 5%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Punkty będą przyznawane wg wzoru: iloraz ceny najkorzystniejszej przez badaną razy waga w danym kryterium oceny.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa zał. 4 do SIWS.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

a. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- b. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
- d. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- e. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- f. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- g. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
- h. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, w szczególności ustawowe zmiany stawek podatku VAT.
 - zmiany/ wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku zwiększenia ilości organizowanych imprez na obiekcie lub niewykorzystania pełnego zakresu zamówienia w okresie trwania umowy.
 - Zmiany ilości poszczególnych zakresów zamówienia w przypadku zmiany repertuaru imprez organizowanych na obiekcie o ok. 10%.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI.

ZAŁĄCZNIK NR 1	Wzór formularza oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
ZAŁĄCZNIK NR 4	Warunki umowy
ZAŁĄCZNIK NR 5	Wykaz wykonanych usług
	Wykaz powierzchni i pomieszczeń (plik exel)

Zatwierdzam:

Magdalena Sekuła

FORMULARZ OFERTOWY**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa:

.....

.....

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu):

.....

.....

Tel.:, fax.:email:

.....

Nawiązując do ogłoszonego postępowania pod nazwą: „**Utrzymanie czystości w Hali Ergo Arena oraz utrzymanie czystości terenu przyległego**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę w wysokości:

Zadanie 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
		A	B	C=AxB
Zadanie 1 –sprzątanie obiektu				
1	Sprzątanie pomieszczeń administracji, sal treningowych, szatni (opłata miesięczna-ryczałt)	12		
2	Opłata za utrzymanie czystości oraz sprzątanie hali podczas imprez na K1	95		
3	Opłata za utrzymanie czystości oraz sprzątanie hali podczas imprez na K3	60		
4	Opłata za utrzymanie czystości oraz sprzątanie hali podczas imprez na K4	90		
5	Opłata za utrzymanie czystości oraz sprzątanie hali podczas imprez na K5	25		
RAZEM:				

1. Oświadczamy, że istotne postanowienia umowy przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostały przez nas w pełni zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

1. Do wykonania przez podwykonawców deklarujemy wykonanie następującej części zamówienia:

.....

2. Oświadczam, iż **przynależę / nie przynależę*** do grupy kapitałowej.

Wykaz firm powiązanych:

1.....

2.

* skreślić niewłaściwe

Data:

wykonawcy Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), pod nazwą: „**Utrzymanie czystości w Hali Ergo Arena oraz czystości terenu przyległego**” oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Data:

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), pod nazwą: „**Utrzymanie czystości w Hali Ergo Arena oraz czystości terenu przyległego**” oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Umowa nr

Umowa zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym:
Hala Gdańsk - Sopot Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Plac Dwóch Miast 1,
reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Magdalena Sekuła

a Wykonawcą z siedzibą w, prowadzącym
działalność gosp. na podstawie wpisu do NIP..... REGON..... reprezentowanym
przez:

.....-

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru wykonawcy dokonany w postępowaniu
przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo
zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot zamówienia (zależnie od wybranego zadania)

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości w Hali Ergo i terenu przyległego w ilości:

Szacunkowa liczba imprez na k1 : 95

Szacunkowa liczba imprez na k3 : 60

Szacunkowa liczba imprez na k4 : 90

Szacunkowa liczba imprez na k5: 25

Sprzątanie administracji: 12 miesięcy

Szacunkowe wynagrodzenie utrzymania czystości w hali Ergo Arena i terenu przyległego wynosi;

-wartość brutto-

2. Wykonawca w terminie 7 dni przed terminem rozpoczęcia planowanej usługi przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia wraz z informacją n/t pełnionej funkcji oraz aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia min. 100.000zł.

Osobą upoważnioną do odbioru usług oraz podpisania protokołu jest tel. kontaktowy

Przedstawicielem wykonawcy jest tel.

Osoby wskazane do realizacji zamówienia zakres prac: (stała grupa max.35 osób)

Osoby wskazane do sprzątania obiektu w godz. 7-15 /m.in.: szatni sportowych/ (6 osób z obsługą maszyn plus osoba koordynująca codzienne prace, najpóźniej w dniu zawarcia umowy muszą przedstawić aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące wstecz) zaświadczenie z KRK o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

§ 2

Terminy wykonania zamówienia

Zadanie 1 - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi to **01.08.2016r.**

§ 3

Wartość zamówienia i rozliczenie

1. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych prac po cenach jednostkowych z ust.3.
2. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie całego zamówienia wynosi:
 - wartość netto zł
 - wartość VAT % - zł
 - wartość brutto zł (wartość umowy)
3. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne zakresy prac:
4. W przypadku mniejszej ilości osób (do 70% maksymalnej ilości dostępnych miejsc) na obiekcie na poszczególnych kondygnacjach (z wyjątkiem kondygnacji K1) podlegających pod utrzymanie czystości wykonawca otrzyma 80% należnego wynagrodzenia przypadającego na określoną kondygnację.

§ 4

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają obustronnej zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zawartej umowie w szczególności:
 - a. w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, w szczególności ustawowe zmiany stawek podatku VAT.
 - b. zmiany/ wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku zwiększenia ilości organizowanych imprez na obiekcie
 - c. zmiany ilości poszczególnych zakresów zamówienia w przypadku zmiany repertuaru imprez organizowanych na obiekcie o ok. 10%.

§ 5

Terminy zapłaty

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania zapłaty wynagrodzenia określonego w §3 niniejszej umowy przelewem na konto wykonawcy podane w fakturze w terminie do 21

dni

od dnia wystawienia faktury, termin doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia jej wystawienia.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru usługi.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie należne wykonawcy w danym okresie rozrachunkowym zostanie pomniejszone o ewentualne kary, które zostaną naliczone i udokumentowane przez zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych w przypadku :
 - gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego i / lub niezgodnie z postanowieniami SIWZ powierzy wykonanie zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim;
 - rażącego zaniedbywania obowiązków określonych w pkt 2;
2. Przez rażące zaniedbywanie obowiązków przez Wykonawcę o którym mowa w pkt 1 należy rozumieć co najmniej trzykrotne naruszenie niżej wymienionych postanowień w okresie trwania umowy:
 - w przypadku niezgodnej z przedstawionym wykazem ilości osób na czas trwania imprezy, lub stwierdzenia przebywania pracownika Wykonawcy pod wpływem środków odurzających, alkoholu, itp. Ponadto zamawiający naliczy karę w wysokości 500zł za każdą nieobecną osobę lub osobę przebywającą pod wpływem środków odurzających lub alkoholu.
 - w przypadku braku wymaganej ilości (minimum 1 na każdą kondygnację objętą sprzątniem podczas imprez) sprawnych środków łączności o określonych parametrach (krótkofalówki o mocy min. 1W). Ponadto zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary w wysokości 100zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - w przypadku niezgodnej ilości osób wyznaczonych do codziennego sprzątnia pomieszczeń administracji, przygotowania pomieszczeń o powierzchni na codzienne zajęcia odbywające się na hali wynikające z umów Hali oraz przygotowania czystości płyty głównej przed imprezami sportowymi oraz koncertami (jeżeli osoba wskazana do tego zakresu wykonuje czynności związane ze sprzątniem imprezowym i po imprezowym będzie uznana za nieobecną). Ponadto Zamawiający naliczy karę w wysokości 500zł za każdą nieobecną osobę lub osobę przebywającą pod wpływem środków odurzających lub alkoholu.

- w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień SIWS w zakresie terminu wykonania prac zleconych związanych z doprowadzeniem obiektu do stanu pożądanego w okresie 6 lub 24h po zakończeniu imprezy. Ponadto Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 500zł za każdą godzinę opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo prawo do naliczenia kar umownych w przypadku stwierdzenia uchybień polegających na :
- zwłoce Wykonawcy w wykonaniu usług związanych z utrzymaniem czystości stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru obiektu przed imprezą i jednoczesnym nienależytym ich wykonaniem w trakcie dwóch godzin do ich usunięcia. W tym wypadku zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia za daną imprezę.
 - nieprawidłowości w wykonywaniu usług w pomieszczeniach administracji, salach treningowych oraz szatniach Zamawiający naliczy kary w wysokości 200,- zł za każdy stwierdzony i niepoprawiony przypadek,
 - braku wymaganych i zatwierdzonych środków czystości oraz papieru. Kara wyniesie 200,- zł za każdy stwierdzony przypadek objęty specyfikacją.
4. Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo prawo do naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia uchybień polegających na dwukrotnym niedotrzymaniu warunków umowy w danym okresie rozliczeniowym, potwierdzonych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto Zamawiającemu.
5. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% wartości zamówienia brutto. W odniesieniu do wartości zamówienia wskazanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie przetargowej.
6. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego wynikającego z winy leżącej po stronie pracownika, podczas wykonywanych prac Wykonawca niezwłocznie we własnym zakresie przywróci je do stanu pierwotnego. W przeciwnym wypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami jakie poniesie z tego tytułu Zamawiający.
7. Wszelkie zauważone nieprawidłowości lub uszkodzenia na terenie obiektu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do przedstawiciela Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w wykonaniu poszczególnych usług mających wpływ na terminowość rozpoczęcia zajęć w obiekcie przez grupy sportowe lub imprez organizowanych w obiekcie Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi udokumentowanymi roszczeniami z tym związanymi zgłoszonymi przez podmioty wynajmujące lub korzystające z obiektu jak również roszczeniami Zamawiającego.

9. Czas reakcji służb sprzątających na zgłaszane uwagi i wykonanie poprawnie kwestionowanego zakresu prac wynosi 15 minut od chwili zgłoszenia.
10. Wszelkie nieprawidłowości związane z utrzymaniem czystości zgłaszane będą przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego kierownikowi grupy sprzątającej lub bezpośrednio przy udziale przedstawiciela Wykonawcy ustnie, elektronicznie za pomocą dokumentacji fotograficznej lub filmowej.
11. W przypadku nałożenia kary przez organ kontroli zewnętrznej na Zamawiającego za nienależyty stan czystości, karą zostaje obciążony wykonawca i zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia ujawnionych nieprawidłowości.
12. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany osoby sprzątającej na inną, w przypadku uzasadnionych uwag kierowanych przez Zamawiającego. Wniosek nie wymaga formy pisemnej.
13. Niezależnie od przewidzianych powyżej kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów pomiędzy stronami będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał minimum 2 zamówienie polegające na utrzymaniu czystości w obiekcie o powierzchni sprzątania minimum 20.000m² przez okres co najmniej 9 miesięcy przy częstotliwości sprzątania obiektu min. 1 raz w tygodniu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie minimum 1 wykonawca musi spełnić ten warunek.

Lp.	Opis zamówienia- lokalizacja obiektu ilość metrów czyszczonej powierzchni, częstotliwość świadczenia usługi	Okres wykonywania od – do (dd/mm/rr)	Zlecający/ odbiorca

Do oferty należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług np. referencje.

Data:

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy

