

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przebudowa pomieszczenia w Hali Ergo Arena**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia  
nie przekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 209.000 euro

znak 5/2016 ZP

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**CPV 45111300-1 Roboty rozbiórkowe**

**CPV 45212225-9 Roboty budowlane hal sportowych**

**CPV 30213300-8 Komputer biurowy**

## **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Hala Gdańsk - Sopot Spółką z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Plac Dwóch Miast 1, wpisana od Rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000216102 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, legitymującym się numerem NIP 5832870317 oraz REGON 193078050

Tel. 58-76-72-101 fax 58-760-10-29

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015r. poz. 2164 tj. ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z adaptacją pomieszczenia na potrzeby kasy w hali ERGO Arena.

Zamówienie podzielono za 2 części:

- 1) Roboty budowlane i wyposażeniowe
- 2) Dostawa sprzętu informatycznego

Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załączniku do SIWZ.

Do realizacji prac budowlanych Zamawiający wymaga wyznaczenia przez Wykonawcę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W stosunku do wskazanych osób, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę (np. sprawozdanie Z-06 dla GUS, kopie umów o pracę, dowód zgłoszenia do ZUS itp.)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na część 1 i / lub 2.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 28 dni od dnia zawarcia umowy- zadanie 1
- 21 dni od dnia zawarcia umowy- zadanie 2

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w zakresie:

### **1. posiadania zdolności technicznej.**

**Wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 2 zamówienia związane z przebudową lub remontem budynku o wartości min. 20.000 zł brutto każde.**

W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie minimum jeden wykonawca musi spełnić ten warunek.

Zamawiający dopuszcza wykazanie 1 zamówienia o wartości minimum 20.000zł brutto.

### **2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** - Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wymagane dokumenty**
  - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.  
Wymagany dokument składa również podwykonawca i podmiot użyczający zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału.
  - Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z dowodami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należyście, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**w oryginale**).
- 6.1 Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w

szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia przez te podmioty.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców.

#### **9. Forma składanych dokumentów:**

- 11.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składane są w formie oryginału.
- 11.2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, członków konsorcjum, podmiot używający swój zasób oraz podwykonawcę.

#### **10. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2) Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu winno być złożone przez każdego z członków konsorcjum lub przez ich pełnomocnika.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. W przypadku braku lub awarii faxu u wykonawcy zamawiający zastrzega możliwość przekazania informacji temu wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan **Sławomir Piotrowski** tel. **784-073-119 w godz. 8.00-15.00**, faks **58 760-10-29**  
**Email: przetargi@ergoarena.pl**

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie wymagane.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dla ułatwienia przygotowania oferty zamawiający opracował Wzór formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
  - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: Oferta - „**Przebudowa pomieszczenia**” **nie otwierać przed 21 .09.2016r. godz. 15.30** oraz wewnętrznej z pieczętką firmową (nazwa i adres wykonawcy).

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w **Ergo Arena Gdańsk ul. Plac Dwóch Miast 1 Sekretariat pok. 1C14** , w terminie do dnia: **21 .09.2016r. do godziny 12:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w **Ergo Arena Gdańsk ul. Plac Dwóch Miast 1, pokój 1C14** w dniu: **21.09.2016r. o godzinie 15:30.**( wejście C1 od strony zaplecza technicznego)

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Rozliczenie zamówienia nastąpi jednorazowo, po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia w każdym z zadań. .
3. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej.
4. Cena powinna być podana w złotych polskich, w kwocie netto oraz z doliczeniem podatku od towarów i usług zgodnie z zapisami formularza ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia a także kosztów wszelkich innych działań wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako zobowiązania wykonawcy.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

Zadanie 1

### **1) Ceny brutto – waga: 60%**

Punkty będą przyznawane wg wzoru: iloraz ceny najniższej przez cenę badana razy waga procentowa.

### **2) Okres gwarancji i rękojmi – 40 %**

Punkty będą przyznawane wg wzoru 36 m-cy 0 pkt, 48 m-cy 20 pkt 60 m-cy 40 pkt.

Zadanie 2

- 1) Ceny brutto – waga: 60%

Punkty będą przyznawane wg wzoru: iloraz ceny najniższej przez cenę badana razy waga procentowa.

2) Okres gwarancji – 40 %

Punkty będą przyznawane wg wzoru 24 m-cy 0 pkt, 36 m-cy 20 pkt 48 m-cy 40 pkt.

Jeżeli wykonawca nie zaznaczy żadnego okresu w ofercie nie zostanie przyznany żaden punkt.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa zawarte są w umowie.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy.

**XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w umowie.

**XIX. ZAŁĄCZNIKI.**

- formularz oferty – załącznik nr 1
- Opis zamówienia
- wzór umowy

Zatwierdzam:

**Magdalena Sekuła**

# O F E R T A

## Przebudowa pomieszczenia i dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby kasy w Hali Ergo Arena

(Załącznik nr 1 do SIWZ)

### Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:

.....  
.....

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu): .....

.....

Tel.: ....., fax.: ..... email: .....

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „ **Przebudowa pomieszczenia w Ergo Arena**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę:

### Zadanie 1 Przebudowa pomieszczeń

lp	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość netto w PLN
1	Rozbiórki	
2	Wykładziny i posadzki	
3	Instalacje elektryczne i internetowe	
4	Wykończenia i montaż	
5	Wyposażenie	
RAZEM:		

Stawka podatku VAT .....%

Razem wartość .....zł brutto

Okres rękojmi i gwarancji: ..... miesięcy

(należy wybrać jedną z opcji 36 / 48 /60 m-cy).

### Zadanie 2 Dostawa sprzętu informatycznego

lp	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość netto w PLN
1	Komputer 1 szt.	
2	Monitor 21,5 ` -2 szt.	
3	Monitor 19,5' – 2 szt.	
4	Drukarka laserowa monochrom – 2 szt.	

RAZEM:	
--------	--

Stawka podatku VAT .....%

Razem wartość .....zł brutto

Okres rękojmi i gwarancji: ..... miesięcy

(należy wybrać jedną z opcji 24 / 36 /48 m-cy).

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Do wykonania przez podwykonawców deklarujemy wykonanie następującej części zamówienia:

Lp.	Nazwa podwykonawcy/ adres (jeżeli dotyczy)	Zakres zleczonych prac

3. Oświadczam, iż **nie podlegam wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

Data: .....

.....

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



## **I. Przedmiotem zamówienia jest:**

Wykonanie robót polegających na adaptacji pomieszczenia 1A02 na potrzeby pomieszczenia pełniącego funkcje kasy :

### **Ogolony opis przedmiotu zamówienia**

Część 1

#### **1. Roboty rozbiórkowe:**

- Wykucie otworu drzwiowego w ścianie murowanej ( murowana z bloczków gazobetonowych - 12 cm) – przejście między kasami. Szerokość otworu : 80 cm, wysokość : 220 cm)
- Demontaż części fasady - stolarki elewacyjnej aluminiowej wraz z przeszkleniem ( wymiar szerokość 200 cm , wysokość 240 cm) Wiąże się z tym demontaż poprzeczki oraz demontaż wypełnienia szklanego.
- Rozbiórka ściany murowanej z pustaków betonowych w części frontowej (szerokość 210 cm , wysokość : 130 cm , głębokość 42 cm)

#### **2. Wykładziny i posadzki:**

- Przygotowanie podłoża pod wykładziny : 8,3 m<sup>2</sup>
  - gruntowanie - powierzchnia 8,3 m<sup>2</sup>;
  - skucie/demontaż istniejących cokołów z żywicy epoksydowej
- montaż wykładziny biurowej
- montaż listew cokołowych z wykładziny , h=10cm - długość, listwy kleić zgodnie z zaleceniami producenta.

#### **3. Instalacja elektryczna:**

Kable i przewody

Kable i przewody w sieci rozdzielczej i w instalacji odbiorczej żyły Cu o przekroju żył:

minimalny przekrój żył w obwodach oświetlenia: 1,5 mm<sup>2</sup>

minimalny przekrój żył w obwodach gniazd wtyczkowych; 2,5 mm<sup>2</sup>

- przewody w izolacji 750 V

Instalacje gniazd wtyczkowych ogólnych

Instalacja prowadzona natynkowo. Ilość gniazd w pomieszczeniu nie zmieni się. Zmianie ulegnie rozmieszczenie tras kablowych w listwach. Dokładne rozmieszczenie tras kablowych oraz gniazd. po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Kolor osprzętu (gniazdka i wyłączniki) : szary  
Kolor listew - do uzgodnienia z Zamawiającym.

#### **4. Wykończenie ścian i sufitów , roboty wykończeniowe i montażowe.**

- Przygotowanie podłoża pod malowanie
- Malowanie ścian farbą ścienną w kolorze szarym – dokładny kolor do uzgodnienia przez Zamawiającego – powierzchnia ok. 20 m<sup>2</sup>;
- Montaż w miejsce zdemontowanej części elewacji - stolarki okiennej pod wymiar. W stolarce musi być przewidziana specjalna przestrzeń dzielona z płyty trójwarstwowej- blacha/styrodur/blacha ( miejsce na otwór dla dwóch podajników kasowych). Dodatkowo w stolarce powinno znajdować się okienko otwierane podajnikowe o wymiarach : 50 cm x 50 cm
- Obróbka nowego otworu drzwiowego.
- Wstawienie nadproża żelbetowego nad otwór drzwiowy.
- Montaż blatu kasowego z płyty wiórowej laminowanej pod wymiar (grubość 2,8 cm ).
- Zabezpieczenie otworu pod blatem : wełna mineralna oraz płyty GK na ruszcie aluminiowym .  
(przekrój przez stolarkę pod blatem : płyta GK, wełna mineralna grubości 10 cm, stolarka okienna)

#### **5. Instalacja Internetowa**

Ilość gniazd internetowych nie zmienia się. Rozmieszczenie gniazd po uprzednim wskazaniu przez Zamawiającego.

#### **6. Elementy dodatkowe i wyposażenie**

Sejf na pieniądze – nieduży, zamontowany na sztywno do ściany Z ZAMKIEM (umiejscowiony w miejscu niewidocznym lub słabo widocznym z okna)

- Montaż dwóch Interkomów Kasowy z podajnikiem kasowym  
Podajnik kasowy z przesówną łódką :  
Podajnik STANDARDOWY- pod przesówną łódką znajduje się regularna komora, która umożliwia swobodne przekazanie np. terminala, czytnika PINKODU kart płatniczych, dokumentów A4.  
Wymiary (mm) : 400x320x92, wymiary komory podawczej pod łódką (mm) : 310x234x50  
Baza kasjera w systemie interkomu : Duplex (BAZA: IB-IKG-D1)  
Moduł MZ2 ( obudowy zewnętrzne głośnika i mikrofonu)  
Montaż dwóch podajników kasowych wraz z głośnikami i mikrofonami - w przestrzeni przygotowanej na podajnik (płyta trzywarstwowa blacha/styrodur/blacha)  
Interkom musi umożliwiać JEDNOCZESNĄ komunikację w obie strony

- Szuflada na pieniądze z zamkiem otwieranym z przycisku kasy, dodatkowo zamykana kluczem, KOMPATYBILNA Z KASĄ FISKALNĄ NOVITUS SOLEO E – 2 sztuki

## Część 2

1. Montaż dwóch uchwytów pod ekran 22 cale (ramie min 50 cm).

2. Dostawa komputera - 1 sztuka :

- Obudowa -mini tower
- Kolor obudowy -czarna
- Ilość procesorów -1
- Częstotliwość procesora nie gorsza niż -3,2GHz; 3,6GHz
- Częstotliwość szyny QPI/DMI nie gorsza niż -8GT/s
- Pojemność pamięci cache L3 nie mniej niż 6MB
- Ilość zainstalowanych dysków -1
- Pojemność dysku nie mniej niż 250GB
- Prędkość zapis / odczyt nie mniej niż 520 / 550 MB/s
- Typ zainstalowanego dysku SSD
- Zainstalowana nagrywarka DVD±RW
- Pamięć RAM nie mniej niż 16GB
- Rodzaj pamięci RAM nie gorszy niż DDR3
- Częstotliwość szyny nie mniej 1600MHz
- Ilość banków pamięci na płycie nie mniej niż 4
- Typ zainstalowanego chipsetu nie gorszy niż Q170
- Typ zintegrowanej karty graficznej nie gorszy niż Intel HD Graphics 530
- Możliwość obsłużenia 3 monitorów jednocześnie
- Zintegrowana karta dźwiękowa
- Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s
- Ilość slotów PCI nie mniej niż 1
- Ilość wolnych slotów PCI nie mniej niż 1
- Ilość slotów PCI-E 1x nie mniej niż 1
- Ilość wolnych slotów PCI-E 1x nie mniej niż 1
- Ilość slotów PCI-E 16x nie mniej niż 2szt
- Ilość wolnych slotów PCI-E 16x nie mniej niż 2 szt
- Dodatkowe informacje n/t slotów PCI nie mniej niż: 1 x slot PCI-E 16x (standard) [16x mechanicznie, 4x elektrycznie]; 1 x slot PCI-E 16x (standard); 1 x slot PCI-E 1x (standard); 1 x slot PCI (standard)
- Interfejsy nie mniej niż: 6 x USB 3.0; 5 x USB 2.0; 1 x RJ45 (LAN); 2 x DisplayPort; 1 x HDMI; 1 x wyjście liniowe \*
- Dodatkowe informacje o portach USB 2.0/3.0/3.1 nie mniej niż: 2 x USB 3.0 (przedni panel); 4 x USB 3.0 (tylny panel); 2 x USB 2.0 (przedni panel); 2 x USB 2.0 (tylny panel); 1 x USB 2.0 (wewnętrzny)\*
- System operacyjny WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 bity PL (wersja systemu wymuszona przez oprogramowanie specjalistyczne)
- W zestawie dołączona klawiatura, mysz i głośnik
- Zasilacz nie słabszy niż 240 Wat
- Typ PFC -aktywny
- Typ gwarancji: 36 miesięcy next business day

\*w przypadku jeśli porty USB 2.0 zostaną zamienione USB 3.0 taka zmiana jest możliwa ale (USB 3.0 musi współpracować z urządzeniami USB 2.0) ilość portów USB w określonych miejscach nie może być mniejsza niż podana.

### 3. Dostawa monitora - 2 sztuki :

- Przekątna: 21,5 cali
- Rodzaj matrycy: IPS
- Typ matrycy: matowa
- Rodzaj podświetlenia: LED
- Rozdzielczość nominalna: 1920x1080 (Full HD)
- Złącze D-SUB 15-pin: 1szt
- Cyfrowe złącze DVI: 1szt
- Porty wejścia/wyjścia: 1xHDMI;
- Kontrast dynamiczny: 5 mln:1
- Jasność 250 cd/m<sup>2</sup>
- Wielkość plamki nie więcej niż 0.25mm
- Czas reakcji: nie wyższy niż 5 ms
- Kąt widzenia pion nie niższy niż 178°
- Kąt widzenia poziom nie niższy niż 178°
- Ilość wyświetlanych kolorów: 16,7 mln
- Kolor: czarny
- System mocowania do ściany VESA
- Zasilacz dołączony do zestawu lub wbudowany w monitorze
- Gwarancja 24 miesiące
- Uchwyt mocujący monitor do ściany –boczny z regulacją pochylenia pionowego i poziomego odpowiednia wielkość VESA dla monitora
- Kabel HDMI 5m

### 4. Dostawa monitora - 2 sztuki :

- Przekątna: 19,53 cali
- Rodzaj matrycy: MVA
- Typ matrycy: matowa
- Rodzaj podświetlenia: LED
- Rozdzielczość nominalna: 1920x1080 (Full HD)
- Monitor musi posiadać
- Głośniki
- Złącze D-SUB 15-pin: 1szt
- Cyfrowe złącze DVI: 1szt
- Kontrast dynamiczny: 20 mln:1
- Wielkość plamki nie więcej niż: 0.22mm
- Jasność 250 cd/m<sup>2</sup>
- Czas reakcji: nie wyższy niż 5 ms (szary do szarego)
- Kąt widzenia pion nie niższy niż 178°
- Kąt widzenia poziom nie niższy niż 178°
- Ilość wyświetlanych kolorów: 16,7 mln
- Kolor: czarny
- System mocowania do ściany VESA
- Kabel zasilający, kabel VGA, kabel DVI, kabel audio
- Gwarancja 36 miesięcy

### 5. Drukarka laserowa monochromatyczna 2 szt.

- Maksymalny format nośnika A4
- Podajnik papieru minimum 250 arkuszy
- Odbiornik papieru minimum 100 arkuszy
- Szybkość druku nie wolniej niż 25 str/min
- Rozdzielczość wydruku nie mniej niż 600x600 dpi
- Miesięczne obciążenie nie mniej niż 8000 str. / miesiąc
- Duplex automatyczny
- Interfejsy: LAN (Ethernet, USB)

- Wysokość nie więcej niż 250mm
- W zestawie toner startowy i toner standardowy
- Minimalny wydruk nie większy niż (szer x wys) 216 x 74 [mm]

## **II. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:**

1. Zamówienie winno być wykonane zgodnie ze złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i zaleceniami inwestora oraz na warunkach określonych umową.
2. Zamówienie winno być wykonane przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram prac.
4. Wykonawca musi sporządzić dokumentację powykonawczą- aktualny rzut instalacji elektrycznej oraz instalacji wentylacji i klimatyzacji , wraz z pomiarami. Zamawiający udostępni bazowe rzuty w formacie dwg.
5. Gwarancja i rękojmia na wykonane prace udzielana jest na okres min. **36 miesięcy** lub dłuższy stosownie do treści oferty.
6. Potwierdzenie udzielonej gwarancji i rękojmi zostanie dokonane po zakończeniu prac w postaci Karty Gwarancyjnej.
7. Roboty wykonywać z uwzględnieniem uwarunkowań konstrukcyjnych i przepisów pożarowych w tym ewakuacji.
8. Prace należy wykonać w terminie określonym z Zamawiającym oraz uzgodnić szczegółowy harmonogram poszczególnych robót. Prace na arenie będzie można prowadzić z możliwością wjazdu przed plac na A1.
9. Wszelkie materiały do wykonywania inwestycji powinny odpowiadać wymaganiom zwartym w normach państwowych lub świadectwach ITB dopuszczających dany materiał do powszechnego stosowania w budownictwie.
10. Przed przystąpieniem do robót budowlanych, należy sprawdzić wymiary w naturze.
11. Z uwagi na funkcjonowanie obiektu - w czasie prowadzenia robót, Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego zabezpieczania terenu robót.

## **III. Dodatkowe wytyczne inwestorskie dotyczące przedmiotu zamówienia.**

1. Planowane prace zlokalizowane są całkowicie wewnątrz budynku Ergo Areny. Zamawiający posiada wszelkie zgody i pozwolenia na przeprowadzenie w/w prac.
2. W związku z powyższym obiekt jest zadaszony o zabezpieczony przed przeciągami. Zamawiający zapewni wykonawcy :
  - drogi dojazdowe umożliwiające dostawę sprzętu oraz materiałów,
  - wymaganą technologią temperaturę wewnątrz obiektu,
  - całodobowy dostęp pracowników ekipy wykonawczej przy jednoczesnym braku dostępu osób postronnych,
3. Stosowne rozwiązania materiałowe powinny spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów (posiadać aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty, gwarancje).
4. Przed złożeniem oferty w postępowaniu przetargowym wykonawca może dokonać wizji lokalnej na obiekcie.

5. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót.
6. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, kart gwarancyjnych na zastosowane materiały
7. Do realizacji prac budowlanych Zamawiający wymaga wyznaczenia przez Wykonawcę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W stosunku do wskazanych osób, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę (np. sprawozdanie Z-06 dla GUS, kopie umów o pracę, dowód zgłoszenia do ZUS itp.)

#### **IV. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.**

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207 , poz. 2016 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 , poz. 907 ze zm. ).
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. – O wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 , poz. 881).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 , poz. 401).

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 - Rzut architektoniczny pomieszczenia.

Umowa nr .....

zawarta w dniu .....2016r. w Gdańsku pomiędzy:

Hala Gdańsk- Sopot Sp. z o.o. Plac Dwóch Miast 1, 80 -344 Gdańsk wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku pod numerem KRS0000216102, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 583-287-03-17, REGON 193078050, zwaną dalej „Zamawiającym”  
reprezentowaną przez Magdalenę Sekuła – Prezesa Zarządu

a

.....  
.....  
.....,  
zwaną dalej „Wykonawca”

zwanymi dalej łącznie "Stronami".

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy dokonanym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 1. Przedmiot Umowy

### Przedmiotem umowy jest

#### 1) wykonanie przebudowa pomieszczenia na potrzeby kasy w Hali Ergo Arena

1. Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót objętych umową określają niżej wymienione dokumenty stanowiące integralną część umowy:
  - 1) SIWZ w zakresie opisu zamówienia
  - 2) dokumentacja projektowa;
  - 3) oferta Wykonawcy.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace na okres ..... miesięcy od dnia odbioru.
3. Zamówienie zostanie wykonane osobami( wykaz w załączeniu) zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

## § 2. Plan Prac

1. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego przez Wykonawcę zamówienia w terminie 2 dni od zgłoszenia go do odbioru. Odbiór zamówienia potwierdzony zostanie protokołem odbioru końcowego. W przypadku nie uwzględnienia uwag, zastrzeżeń Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania tych prac podmiotowi zewnętrznemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 3. Termin wykonania

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w terminie tygodni od jej zawarcia tj. do dnia .2016r.
3. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych robót zawiera harmonogram uzgodniony z zamawiającym.

#### § 4. Prawa i obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarnie przekazanie Wykonawcy „terenu budowy”
  - 2) wskazanie Wykonawcy przyłączy wody i energii elektrycznej i sposobu korzystania z nich
  - 3) przystępowanie w terminach uregulowanych umową do odbioru końcowego, po pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru potwierdzonym wpisem w dzienniku budowy;
2. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, należy w szczególności:
  - 1) terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z:
    - a) postanowieniami umowy,
    - b) dokumentacją projektową
    - c) opracowaniami dotyczącymi przedmiotu umowy,
    - d) uznanymi zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych,
    - e) obowiązującymi przepisami i normami państwowymi i branżowymi dotyczącymi przedmiotu umowy,
    - f) harmonogramem
  - 2) wskazanie kierownika robót/ osoby odpowiedzialnej za przedmiot zamówienia,
  - 3) zapewnienie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nienależytego wykonywania tych obowiązków;
  - 4) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) oraz przekazaną dokumentacją projektową i STWiOR, a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy;
  - 5) przedkładanie Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji umowy zażądać użycia materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów;
  - 6) stosowanie w czasie realizacji umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji robót.
  - 7) przekazanie Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego podpisanej karty gwarancyjnej (wraz z atestami i certyfikatami użytych materiałów),
  - 8) zabezpieczenie przed przystąpieniem do prac elementów wyposażenia Zamawiającego, które mogłyby ulec zniszczeniu,
  - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe podczas wykonywania zobowiązań umownych oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji,
  - 10) utrzymywanie należytego porządku na terenie budowy oraz wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych bezpośrednio sąsiadujących z terenem budowy, usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci;
  - 11) uporządkowanie przed przystąpieniem do odbioru końcowego terenu budowy i przekazanie Zamawiającemu;



- 12) współpraca z innymi wykonawcami (podwykonawcami), w tym ustalenie technicznych i terminowych warunków realizacji robót w sposób eliminujący wszelkie spory;
- 13) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami pracującymi na terenie budowy;
- 14) usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót przy odbiorach oraz w trakcie okresu gwarancji jakości i rękojmi;

### **§ 5. Rozliczenia i Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Tytułem wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
Wartość netto ..... złotych  
Stawka podatku VAT: ...  
Wartość Brutto (słownie: ..... złotych)  
W tym wynagrodzenie podwykonawcy wynosi: ..... zł netto
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: 583-287-03-17
  - 1) Zamawiający wskazuje następujące adresu do faktury i doręczeń w związku z Umową: Hala Gdańsk –Sopot Sp. z o.o., Plac Dwóch Miast 1, 80 -344 Gdańsk.
4. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
5. Podstawa do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany protokół odbioru zamówienia.
6. Ustala się termin płatności faktury do 30 dni od daty jej wpływu do siedziby zamawiającego.
7. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należne im wynagrodzenie zostanie przelane bezpośrednio na konto wskazanego podwykonawcy, chyba, że zapłata dokonana zostanie wcześniej przez wykonawcę a podwykonawca potwierdzi ten fakt stosownym oświadczeniem złożonym w siedzibie zamawiającego do 5 dni przed terminem płatności faktury.

### **§ 6**

#### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przed zawarciem umów z podwykonawcami lub zmiany zawartych umów, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie tej umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu jej projekt wraz z określeniem zakresu prac powierzonych podwykonawcy. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw co do wyboru wskazanego przez Wykonawcę podwykonawcy oraz co do brzmienia umowy lub jej projektu w terminie 14 dni od chwili ich otrzymania..
3. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy podwykonawczej w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W zakresie dotyczącym umów podwykonawczych na dostawę i usługi obowiązek ten nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, jednak przedłożeniu podlegają wszelkie umowy o wartości wyższej, niż 1.000 PLN.
4. Umowa z Podwykonawcami musi zawierać w szczególności następujące postanowienia:
  - a) W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy z Podwykonawcami, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.

- b) Zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
  - c) Termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
  - d) Wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonej przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia należnego za tę część Wykonawcy od Zamawiającego.
  - e) Postanowienie uprawniające Podwykonawców do występowania do Zamawiającego o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur wystawionych Wykonawcy i przyjętych przez niego bez zastrzeżeń, lecz nie zapłaconych w terminie ustalonym dla danej płatności, załączeniem kopii niezapłaconej faktury.
  - f) Postanowienie, że graniczną wartością wynagrodzenia Podwykonawcy o które może on wystąpić do Zamawiającego jest wartość wykonanego przez Podwykonawcę elementu robót, dostaw lub usług wskazanego w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
  - g) Bezpośrednia zapłata przez Zamawiającego obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (kwotę główną) bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  - h) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  - i) Termin zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za wykonane roboty Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał przed dniem doręczenia przez Wykonawcę faktury (z zakresem zleconym Podwykonawcy) do siedziby Zamawiającego.
  - j) w umowie podwykonawczej musi być zawarte uprawnienie dla Zamawiającego do bezpośredniego zwracania się do Podwykonawcy o usunięcie wad i usterek oraz bezpośredniego dochodzenia wszelkich roszczeń z rękojmi, wg uznania Zamawiającego, w tym do naliczania i dochodzenia kar umownych, z pierwszeństwem przed roszczeniami Wykonawcy.
  - k) w umowie podwykonawczej musi zawarty obowiązek dokumentowania robót w taki sposób, aby możliwe było przypisanie konkretnych robót, dostaw i usług do danego Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - l) w umowie podwykonawczej musi być zawarte zobowiązanie podwykonawcy do każdorazowego składania Zamawiającemu comiesięcznej pisemnej informacji o saldzie należności względem Wykonawcy oraz o ewentualnych zaległościach w płatności i dostarczania dowodów płatności.
  - m) Wszystkie umowy podzlecenia, zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami, będą zawierać postanowienie, iż potrącenie wierzytelności przez Wykonawcę z wierzytelnością podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie podzlecenia będzie wymagało dla swej skuteczności zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Uchybienia w powyższym zakresie uprawniają Zamawiającego do zgłoszenia sprzeciwu do umowy podwykonawczej lub żądania jej zmiany.
6. Powyższe ustalenia stosuje się przy zawieraniu umów z dalszymi podwykonawcami.
7. Warunkiem zapłaty każdej należności na rzecz Wykonawcy jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców o dokonaniu zapłaty na ich rzecz 100% należności za dotychczas wykonane prace i materiały użyte przy realizacji inwestycji objętej przedmiotową umową wraz z kopiami odpowiednich przelewów bankowych.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia

- przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin dla Wykonawcy do zgłoszenia uwag wynosi 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego, względnie więcej, o ile Zamawiający wyznaczył dłuższy termin.
  13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w akapicie poprzedzającym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z Zabezpieczenia Wykonania.

## **§ 7. Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca narusza postanowienia Umowy i nie zmienia swego postępowania, mimo upływu 2 dniowego terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu do zachowania zgodnego z Umową,
  - b) Wykonawca nie ustali harmonogramu prac w terminie 1 dnia
  - c) Wykonawca nie uzyska akceptacji wniosków materiałowych
  - d) Wykonawca nie ukończy zamówienia w terminie 5 dni od dnia wskazanego w umowie jako ostateczny dzień wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

## **§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) 1% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia.
  - b) 500zł- za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dokumentacji powykonawczej
  - c) 100zł za każdy stwierdzony przypadek - brak zatrudnienia do wykonania niniejszej umowy osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę

4. Niezależnie od kary przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku nie wykonania zamówienia do dnia wskazanego w par. 7 ust.1 lit. d Zamawiający może rozwiązać umowę i naliczyć karę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień, które mogą zagrozić terminowemu wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia szczegółowego planu realizacji oraz do złożenia wyjaśnień. W przypadku, gdy ze złożonych wyjaśnień oraz planu realizacji wynikać będzie, iż Wykonawca nie wykona zamówienia w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie miał prawo do zlecenia wykonania całości lub części prac podmiotowi zewnętrznemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100 000 zł brutto.
7. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie we własnym zakresie przywróci je do stanu pierwotnego. W przeciwnym wypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami jakie poniesie z tego tytułu Zamawiający.
8. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

### **§ 9. Koordynator prac ze Strony Zamawiającego**

1. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac związanych z wykonaniem niniejszej Umowy i jako osobę kontaktową:  
Pana ..... Tel. .... e-mail: .....
2. Wykonawca wyznacza jako koordynatora prac związanych z wykonaniem niniejszej Umowy i jako osoby kontaktowe:  
Pana ..... Tel. .... e-mail: .....

### **§ 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do Umowy, zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zawartej umowie :
  - I. Zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna:
    - a) w przypadku podjętej przez Zamawiającego decyzji o:
      - zmianie rodzajów materiałów budowlanych,
      - rezygnacji z wykonania niektórych elementów robót,
    - b) w przypadku wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego,
    - c) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, a zakres tych robót ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy,
    - d) z powodu siły wyższej,
  - II. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy
    - a) w przypadku podjętej przez Zamawiającego decyzji o:
      - zmianie: rodzajów materiałów budowlanych, technologii wykonania robót,
      - w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części robót – zmniejszenie wynagrodzenia o wartość nie wykonywanych robót,
    - b) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, stosowanie do stawki ustalonej przez ustawodawcę zmiana wartości brutto umowy.
  - III. Inne zmiany

- a) w zakresie kluczowego personelu wykonawcy na osobę o równoważnych uprawnieniach, jak określone w SIWZ,
  - b) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót,
5. Ewentualne spory wynikające z Umowy rozstrzygał będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

- 1) Opis zamówienia
- 2) Oferta wykonawcy
- 3) Ostateczny harmonogram prac (po zatwierdzeniu przez strony)

---

Zamawiający

---

Wykonawca

## Umowa nr /2016ZP

zawarta w dniu .2016r. w Gdańsku pomiędzy:

**Hala Gdańsk– Sopot Sp. z o.o.** Plac Dwóch Miast 1, 80 -344 Gdańsk wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku pod numerem KRS0000216102, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 583-287-03-17, REGON 193078050, zwaną dalej „**Zamawiającym**”  
reprezentowaną przez  
**Magdalena Sekuła – Prezes Zarządu**

a

z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem , posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP , REGON zwaną dalej „**Wykonawca**”  
reprezentowaną przez

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy dokonany w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem zamówienia jest Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załączniku do umowy oraz ofercie wykonawcy.  
Gwarancja na dostarczony sprzęt wynosi ..... miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego.

### § 2. Termin wykonania

1. Wykonanie zamówienia nastąpi w terminie ...tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Osobą do kontaktu i odbioru zamówienia jest : tel .....
3. Osobą do kontaktu i wykonania zamówienia jest: tel. ....

Wszelkie nieprawidłowości w działaniu sprzętu zgłaszane będą do:

Punkt serwisowy .....(Osoba, Adres, tel, email)

### § 3. Rozliczenia i Wynagrodzenie Wykonawcy

8. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto złotych

Stawka podatku VAT: **23%**

Wartość Brutto (słownie: złotych)

W tym wynagrodzenie płatne podwykonawcy ..... zł netto

1.1 Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: 583-287-03-17

2) Zamawiający wskazuje następujące adresu do faktury i doręczeń w związku z Umową: Hala Gdańsk –Sopot Sp. z o.o., Plac Dwóch Miast 1, 80 -344 Gdańsk.

10. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.

11. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę będzie podpisany protokół odbioru zamówienia.

12. Ustala się termin płatności faktury do 21 dni od daty jej wpływu do siedziby zamawiającego.

#### **§ 4. Rozwiązanie Umowy**

2. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca nie ukończył zamówienia w terminie do **.10.2016r.**
  - b) Wykonawca odmawia wykonać napraw serwisowych sprzętu lub go nie naprawia (okres dłuższy niż 20 dni) w okresie objętym gwarancją.
9. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

#### **§ 5. Kary umowne**

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) 1% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia. Maksymalna wysokość kary za opóźnienie może wynieść 20%.
  - d) 100zł za każdy nie podjęcia naprawy sprzętu w okresie gwarancji.
2. Niezależnie od kary przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku nie wykonania zamówienia do **.2016r.** Zamawiający może rozwiązać umowę i naliczyć karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 000 zł brutto.
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

7. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do Umowy, zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zawartej umowie :
- w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy
11. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy i innymi załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
12. Ewentualne spory wynikające z Umowy rozstrzygał będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

- a. Opis zamówienia
- b. Oferta wykonawcy wraz z załącznikiem cenowym

\_\_\_\_\_  
Zamawiający

\_\_\_\_\_  
Wykonawca