

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia  
nie przekraczającej wyrażoną w złotych  
równowartości kwoty 209.000 euro

### **Montaż i demontaż podłogi mobilnej w Hali Ergo Arena**

znak 8/2016 ZP

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71315000-9

## **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Hala Gdańsk - Sopot Spółką z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Plac Dwoch Miast 1, wpisana od Rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000216102 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, legitymującym się numerem NIP 5832870317 oraz REGON 193078050

**Tel. 58-76-72-101 fax 58-760-10-29 email: przetargi@ergoarena.pl**

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Montaż i demontaż podłogi w systemie Junckers A4 Portable Floor System Sport w Hali Ergo Arena.

Szacunkowa ilość: 45 montażu i 45 demontaży wraz z przeniesieniem podłogi w miejsce wskazane na terenie hali (magazyn). Wielkość podłogi – pełnowymiarowe boisko do piłki ręcznej wraz z obrzeżami.

Dyspozycyjność – praca w niedziele i święta włącznie z godzinami wieczornymi i nocnymi, reakcja w ciągu 6 godzin od zgłoszenia (fax, email) potrzeby montażu lub demontażu.

Maksymalny czas na złożenie lub rozłożenie podłogi – do 4 godzin od wejścia na obiekt.

Wymagana znajomość systemu montażu podłogi w zakresie dokonywania bieżących napraw i dorabiania pojedynczych uszkodzonych w wyniku eksploatacji elementów (zaczepy, mocowania) wraz z jej konserwacją.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

18 miesięcy. Planowany okres od 1 stycznia 2017r. do 30 czerwca 2018r.

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

### **1. Zdolność techniczna i zawodowa**

**1.1** Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 10 montażu podłogi w systemie Junckers A4 Floor portable o wielkości co najmniej pełnowymiarowego boiska do koszykówki.

W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie, minimum jeden wykonawca musi spełnić ten warunek.

### **2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

- art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp –**

Nie dotyczy.

## **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**1.** Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

**2.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta

została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i brak podstaw do wykluczenia.

### **3. Wymagane dokumenty**

1. **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów na rzecz, których były wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych** Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **5. Forma składanych dokumentów:**

- 5.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składane są w formie oryginału.
  - 5.2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, członków konsorcjum, podmiot uczący się swój zasób oraz podwykonawcę.
6. **Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

Nie dotyczy.

### **7. Pozostałe wymogi**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.** Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2) Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu winno być złożone przez każdego z członków konsorcjum lub przez ich pełnomocnika.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. W przypadku braku lub awarii faxu u wykonawcy zamawiający zastrzega możliwość przekazania informacji temu wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan **Sławomir Piotrowski** tel. **784-073-119 w godz. 8.00-15.00, faks 58 760-10-29**

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2.000 zł**, w terminie do **16.11.2016r. do godz. 12.00** na konto nr 80 1160 2202 0000 0000 4629 7270- podany termin wniesienia wadium jest dniem potwierdzenia przez bank wpływu kwoty wadium na konto zamawiającego. Wadium można również wnieść w innej formie / formach tj. poręczeniach oraz gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 2004 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 145, poz.1538).

Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy PZP wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W związku z powyższym nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie wpłaty pieniężnej dokonywanej w kasie Zamawiającego.

Uwaga :

Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał natomiast złożyć wraz z ofertą bez spinania.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dla ułatwienia przygotowania oferty zamawiający opracował Wzór formularza oferty, który stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
  - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: Oferta - „**Rozkładanie podłogi**” **nie otwierać przed 16.11.2016r. godz. 15.15** oraz wewnętrznej z pieczętką firmową (nazwa i adres wykonawcy).

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w **Ergo Arena Gdańsk ul. Plac Dwóch Miast 1 Sekretariat pok. 1C14** , w terminie do dnia: **16.11.2016r. do godziny 12:00**.
2. Oferty zostaną otwarte w **Ergo Arena Gdańsk ul. Plac Dwóch Miast 1, pokój 1C14** w dniu: **16.11.2016r. o godzinie 15:15**.( wejście C1 od strony zaplecza technicznego)

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia odbywać się będą na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług po cenach jednostkowych podanych w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia a także kosztów wszelkich innych działań wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako zobowiązania wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

**1) Ceny brutto – waga: 100%**

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy.

**XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w umowie.

**XVIII. ZAŁĄCZNIKI.**

- formularz oferty
- istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam:

**Magdalena Sekuła**

**O F E R T A****Rozkładanie podłogi****Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa:

.....  
 .....

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu):

.....  
 .....

Tel.: ....., fax.: ..... email: .....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C=AxB</b>
1	Montaż podłogi	45		
2	Demontaż podłogi	45		
<b>RAZEM:</b>				

Wartość netto usługi wynosi: .....

Stawka podatku VAT: .....%

Wartość brutto usługi wynosi: .....

(słownie złotych: .....  
 .....).

- Do wykonania przez podwykonawców deklarujemy wykonanie następującej części zamówienia:

Lp.	Nazwa podwykonawcy/ adres (jeżeli dotyczy)	Zakres zleczanych prac

Data: .....

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

## Istotne postanowienia umowy

Umowa nr .....

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy Zamawiającym:

Hala Gdańsk - Sopot Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-344 ul. Plac Dwóch Miast 1 ,  
NIP 5832870317 oraz Regon 193078050 reprezentowanym przez:

1. Prezes Zarządu – Magdalena Sekuła

a Wykonawcą ..... z siedzibą w ....., prowadzącym  
działalność gosp. na podstawie wpisu do ..... nr ..... NIP..... REGON.....  
reprezentowanym przez:

1. ....-

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru wykonawcy dokonany w postępowaniu  
przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy  
Prawo zamówień publicznych.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **montaż i demontaż podłogi w Hali Ergo Arena** (szczegółowy opis przedmiotu umowy w SIWZ) w szacunkowej ilości **45 montażu i 45 demontaży**.

2. Osobą upoważnioną do odbioru usług oraz podpisania protokołu ze strony zamawiającego jest - tel. kontaktowy:.....

3. Przedstawicielem wykonawcy odpowiedzialnym za przyjmowanie zleceń oraz organizację pracy jest - tel. Kontaktowy: .....

### § 2

1. Zamówienie związane z montażem i demontażem podłogi zostanie wykonane sukcesywnie w terminie do (planowany **30.06.2018r.**)

2. Każdorazowo montaż i demontaż podłogi nastąpi w czasie do 4 godzin od wejścia na halę. Czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie/ zlecenie ( fax lub email) do 6 godzin.

### § 3

1. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznej ilości wykonanych montażu i demontaży podłogi po cenie jednostkowej określonej ust.2.

2. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

- wartość netto ..... zł

- wartość VAT .... %

- wartość brutto .....zł

W tym cena netto za 1 montaż podłogi wynosi: ..... zł

W tym cena netto za 1 demontaż podłogi wynosi: ..... zł



#### § 4

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zawartej umowie w szczególności:
  - Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy.
  - zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku zmiany częstotliwości zlecanych montażu i demontaży.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają obustronnej zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy przelewem na konto wykonawcy podane w fakturze w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury, termin doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia jej wystawienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru usługi.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

1. W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia z winy wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu pojedynczego zlecenia większego niż 1 dzień zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę i naliczyć karę jak za odstąpienie od umowy.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu pojedynczego zlecenia większego niż 1 godzina Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdą rozpoczętą godzinę. Zwłoka większa niż 5 godzin uprawnia zamawiającego do wypowiedzenia umowy i naliczenia kary jak za odstąpienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z realizacji umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający