

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Ochrona osób i mienia podczas imprez masowych
organizowanych w hali**

ERGO ARENA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)79700000-4

Przetarg ograniczony o wartości zamówienia
nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 209 000 euro

znak 3/2017 ZP

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Hala Gdańsk - Sopot Spółką z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy Placu Dwóch Miast 1, wpisana od Rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000216102 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, legitymującym się numerem NIP 5832870317 oraz REGON 193078050
Tel. 58-76-72-123 fax 58-760-10-29 Email: przetargi@ergoarena.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zapytanie ofertowe na usługę społeczną prowadzone na podstawie art. 138o ust.2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie usługi polegającej na zabezpieczeniu imprezy masowej przez służby porządkowe i służby informacyjne w miejscu i w czasie ich trwania oraz na czas niezbędny do przygotowania obiektu na potrzeby imprezy :
 - a) **„Mecz kwalifikacyjny do ME w piłce ręcznej mężczyzn Polska - Rumunia”, 18 czerwca 2017 r.** - w tym również w czasie niezbędnym do przygotowania obiektu do imprezy i demontażu urządzeń towarzyszących przebiegowi imprezy - zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku oraz Rozporządzeniem RM z dnia 23 marca 2010 roku ws. wymogów jakie powinni spełnić kierownik ds. Bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne – **w szacowanej maksymalnej ilości 750 rb/h;**
 - b) **zapewnieniu min. 1 pracownika posiadającego niezbędne doświadczenie i kwalifikacje do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych** w rozumieniu przepisów Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 23 marca 2010 roku ws. wymogów jakie powinni spełnić kierownik ds. Bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne;
 - c) **zapewnieniu maksymalnie 100 m.b. tzw. lekkich płotków** odgradzających strefy boiska od publiczności na potrzeby powyższej imprezy masowej wraz z zapewnieniem pracowników do rozłożenia i złożenia płotków w terminie wskazanym przez Zamawiającego – maksimum 1 cykl. Za jeden cykl należy rozumieć rozłożenie i złożenie płotów.
2. Zamawiający nie gwarantuje wykonania zamówienia w pełnej ilości rb/h w okresie związania umowy a rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie faktycznej ilości przepracowanych rb/h wynikających ze zlecenia.
3. Wykonawca dysponuje co najmniej 15 profesjonalnymi radiotelefonami o mocy powyżej 1W, których działanie zapewni łączność pomiędzy pracownikami Wykonawcy na terenie Hali Ergo Arena;
4. Wymagania osobowe: Wykonawca dysponuje co najmniej 100 pracownikami ochrony jednolicie oznakowanymi oraz przeszkolonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie członków służby porządkowej i służby informacyjnej;
5. Wymagania w zakresie ubioru pracowników Wykonawcy :
 - ubiór czysty, schludny;
 - długie spodnie koloru ciemnego;
 - ubiór – koszulki typu polo lub inny uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - w zależności od pory roku wyposażenie pracowników w odpowiedni ubiór wierzchni pozwalający na realizację zadań na otwartej przestrzeni;
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości ubioru pracowników w umundurowanie typu roboczego lub polowego (kombinezony, uniformy itp.);
6. Zgłoszenie zapotrzebowania na konkretną ilość pracowników niezbędną do zabezpieczenia imprezy przesyłane będzie drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email w terminie do 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi dla danej imprezy z określeniem daty realizacji usługi, godziny rozpoczęcia i przewidywanej godziny zakończenia oraz niezbędnej ilości członków służby porządkowej i informacyjnej;
7. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba zastrzega sobie możliwość wydawania wiążących poleceń pracownikom ochrony w uzasadnionych przypadkach wynikających ze stwierdzonych nieprawidłowości, konieczności reakcji służby ochrony na przypadki

naruszenia porządku prawnego oraz konieczności korekty sposobu rozmieszczenia służb ochrony w trakcie realizacji zamówienia;

8. Obowiązki pracowników ochrony skierowanych do realizacji zadań przez Wykonawcę :

a) W okresie przygotowania obiektu i demontażu po zakończeniu imprezy :

- sprawdzanie uprawnień do wjazdu na wyznaczone parkingi zlokalizowane w obrębie obiektu;
- dbałość o zapewnienie drożności przejazdu w obrębie parkingów P0 i P1;
- sprawdzanie uprawnień do wejścia do obiektu;
- sprawdzanie zawartości ładunku i wnoszonych przedmiotów, w tym żywności i napojów zgodnie z regulaminem obiektu;
- wydawanie przepustek, akredytacji, identyfikatorów i innych dokumentów stanowiących podstawę do wjazdu lub wejścia do obiektu;
- dbałość o mienie pozostające w obiekcie;
- wykonywanie bieżących poleceń wydawanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego;

b) W okresie udostępnienia obiektu dla publiczności w trakcie trwania imprezy masowej – obowiązki jak pkt „a” ponadto :

- realizacja zadań i czynności ujętych szczegółowo w Ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych oraz Rozporządzeniu RM z dnia 23 marca 2010 roku ws. wymogów jakie powinni spełnić kierownik ds. Bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne;

9. Wymagania dot. sposobu realizacji zamówienia :

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sporządzania przez uprawnionego pracownika Planu Ochrony Imprezy Masowej dla poszczególnych imprez, który to Plan zawierać będzie wytyczne w zakresie zabezpieczenia imprezy z uwzględnieniem jej charakteru i przyjętych rozwiązań natury organizacyjnej;

b) Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni przejawiać :

- b.1. wysoką kulturę osobistą;
 - b.2. komunikatywność, odpowiednie przygotowanie psychologiczne oraz zdolności interpersonalne pomocne w kontaktach z uczestnikami imprez masowych;
 - b.3. posiadać jednolity ubiór, wyposażenie oraz oznaczenia zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - b.4. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania dysponować będzie max. 10 pracownikami dysponującymi ubiorem wyjściowym w postaci jednolitego garnituru koloru ciemnego lub koszuli i spodni typu wyjściowego, którzy to pracownicy skierowani zostaną do realizacji zadań w strefach VIP;
- c) Ubiór, wyposażenie oraz wymagane oznakowanie dla członków służby porządkowej i informacyjnej zapewnia Wykonawca.

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówień max. do 30% wartości zamówienia podstawowego poprzez zwiększenie ilości osób świadczących usługi ochrony lub wydłużenia okresu świadczenia usług poza okres obowiązywania umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od 17 - 19 czerwiec 2017r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku

Posiadanie przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie min. 1 wykonawca musi spełniać ten warunek.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie jako **podmiot wiodący**

zabezpieczał minimum 3 masowe imprezy o charakterze sportowym, które odbyły się w halach widowiskowo – sportowych z udziałem nie mniej niż 9.000 widzów każda, realizowane na podstawie Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

Przez określenie „**podmiot wiodący**” należy rozumieć, że podmiot wykonujący usługę ochrony imprezy masowej wskazany został przez Organizatora w dokumentacji będącej podstawą do uzyskania pozwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie min. 1 wykonawca musi spełniać ten warunek.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **Koncesja** potwierdzająca posiadanie uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

2. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan **Sławomir Piotrowski** tel. **784-073-119** w godz. **8.00-15.00**, faks **(58) 760-10-29** email przetargi@ergoarena.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **500 zł** w terminie do **16.05.2017r. do godz. 14.00** na konto nr **80 1160 2202 0000 0000 4629 7270**-podany termin wniesienia wadium jest dniem potwierdzenia przez bank wpływu kwoty wadium na konto zamawiającego. Wadium można również wnieść w innej formie / formach tj. poręczeniach oraz gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest **zawsze** poręczeniem pieniężnym), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 2004 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 145, poz.1538).

Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W związku z powyższym nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie wpłaty pieniężnej dokonywanej w kasie Zamawiającego.

Uwaga :

Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał natomiast złożyć wraz z ofertą bez spinania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dla ułatwienia przygotowania oferty zamawiający opracował Wzór formularza oferty. Wykonawca powinien złożyć ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
 - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: Oferta - „Ochrona imprez masowych” **nie otwierać przed 16.05.2017r. godz. 15.30** oraz wewnętrznej z pieczętką firmową (nazwa i adres wykonawcy).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w **Ergo Arena Gdańsk Plac Dwóch Miast 1 Sekretariat pok. 1C14** , w terminie do dnia: **16.05.2017r. do godziny 14.00**
2. Oferty zostaną otwarte w **Ergo Arena Gdańsk Plac Dwóch Miast 1, Sekretariat pok. 1C14** w dniu: **16.05.2017r. o godzinie 15.45**(wejście C1 od strony zaplecza technicznego)

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wyliczona dla roboczogodzin ochrony i dozoru świadczonych przez jedną osobę.
2. Rozliczenie usług nastąpi jednorazowo na podstawie potwierdzonej protokolarnie faktycznej ilości godzin świadczenia usługi z uwzględnieniem zaoferowanej ceny 1 roboczogodziny pracy oraz ilości osób świadczących usługę.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Wyliczona zgodnie z zapisami formularza ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą otrzymywać wynagrodzenie nie niższe niż wynikające z przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, bez względu na sposób zatrudnienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

- 1) **KRYTERIUM** **90 pkt.**
cena ofertowa 90 % (1% = 1 pkt)

2) Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$W = C \text{ min} / C_n \times 90$$

gdzie:

W – wartość punktowa oferty,

C min – najniższa cena spośród ofert ważnych

C_n – cena oferty badanej

Zamawiający do oceny punktowej przyjmie wartość brutto oferty.

2) DOŚWIADCZENIE 10 pkt.

Za wykazane kolejne zamówienie (powyżej 3 potwierdzających warunki udziału w postępowaniu) o ilości widzów powyżej 9000 osób wykonawca składający ofertę może otrzymać punkty. Punktowane będzie tylko jedno zamówienie wykazane przez

wykonawcę o najwyższej ilości widzów. Wykonawca, który wykaże największą ilość widzów otrzyma 10 pkt, każdy kolejny wykonawca otrzyma za swoje doświadczenie o 2 pkt. mniej. Punktowane będzie tylko 5 największych kwotowo zamówień.

W przypadku konsorcjum zamawiający oceniać będzie doświadczenie tylko 1 wykonawcy. Do oceny kwalifikowane będą tylko zamówienia faktycznie wykonane przez podmiot je wykazujący, wyklucza się przedstawianie użyczonego doświadczenia.

Do oceny będzie kwalifikowane tylko doświadczenie potwierdzone jako wykonane należycie za pomocą odpowiednich dokumentów analogicznie jak w przypadku potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu. Wszelkie braki i niejasności w zakresie potwierdzenia wykazu ocenianych zamówień nie będą uzupełniane i oceniane.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa zał. 4 do Siwz.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Pzp. Wykonawcy kwestionujący czynności dokonane przez Zamawiającego zobowiązany jest wnieść je pisemnie w terminie do 5 dni od zaistnienia kwestionowanej czynności.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

XVIII. ZAŁĄCZNIKI :

- Wzór formularza oferty – załącznik nr 1;
- Warunki umowy – załącznik nr 2

Zatwierdzam:
Magdalena Sekuła

O F E R T A**Ochrona osób i mienia podczas imprez masowych organizowanych w Hali Ergo Arena****Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa:

.....

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu):

.....

Tel.:, fax.: Email:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość w Rb/h	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
		A	B	C=AxB
1	Dozór oraz ochrona osób i mienia w Hali Ergo Arena świadczone przez 1 osobę podczas imprezy masowej	750		
RAZEM:				

Do wykonania przez podwykonawców deklarujemy wykonanie następującej części zamówienia

Wykaz wykonanych zamówień

Lp.	Nazwa zamówienia/ liczba widzów/ lokalizacja	Wartość brutto w PLN	Okres realizacji od-do (DD/MM/RR)	Zlecający
1				
2				
3				
Zamówienie dodatkowe do oceny punktowej				
1				
2				

W przypadku chęci wykazania większej ilości wykonanych zamówień należy dokonać edycji tabeli.

Data:

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Umowa nr/2017

Zawarta w dniuw Gdańsku pomiędzy :

Hala Gdańsk – Sopot sp. z o.o.....

..... – **zwana dalej Zamawiającym,**

a

..... z siedzibą w
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr:, NIP:
....., REGON:, reprezentowanym przez:

..... – **zwanym dalej Wykonawcą.**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy dokonany w postępowaniu
przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego na usługę społeczną zgodnie z
przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z uwagi na fakt, zabezpieczenie imprezy masowej o charakterze sportowym p.n. :

**1/ „Mecz kwalifikacyjny do ME w piłce ręcznej mężczyzn Polska - Rumunia”, 18
czerwca 2017 r.**

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie zabezpieczenia przez służbę porządkową oraz służbę informacyjną imprezy masowej o charakterze sportowym, których szczegółowy zakres ujęty został w SIWZ.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy, w tym upoważnioną do odbioru usług oraz podpisania protokołu z ramienia Wykonawcy jest – tel. kontaktowy:
3. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację niniejszej Umowy, w tym upoważnionym do podpisania protokołu odbioru jest, tel.
4. Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający zapoznał go ze wszystkimi regulacjami wewnętrznymi (w tym również regulaminami i instrukcjami) obowiązującymi u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z powyżej wymienionymi regulacjami wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnie obowiązujących regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o ich zmianie.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające wypłacanie wynagrodzenia osobom świadczącym usługi ochrony na poziomie nie niższym niż wynikające z przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2

Terminy wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w okresie **od 17 czerwca 2017 r. do 19 czerwca 2017 r.**

2. Wykonawca w terminie 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi, o którym jest mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu aktualną polisę OC wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia i dowodem zapłaty składki w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z ochroną osób i mienia obejmująca odpowiedzialność za pokrycie szkód wyrządzonych Zamawiającemu przez Wykonawcę lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność o minimalnym limicie 1.000.000 zł za jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie to będzie chronić przed szkodami poniesionymi wskutek działań bądź ich zaniechania lub spowodowanych zaniedbaniem lub nienależytym wykonaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność. Wykonawca dostarczać będzie jej aktualną wersję w przypadku wystąpienia jej jakiegokolwiek zmiany w czasie trwania Umowy. W wypadku, gdy składka płatna jest ratalnie Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia uiszczenia każdej raty. Dostarczenie polisy i potwierdzenia zapłaty rat jest warunkiem dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek zapłaty wynikającej z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, jak za własne działanie.

§ 3

Wartość zamówienia i rozliczenie

1. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w okresie do 14 dni od zakończenia realizacji zleconej usługi na podstawie faktycznej ilości wykonanych przez pracowników Wykonawcy godzin po cenach jednostkowych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie całego zamówienia wynosi:
 - wartość netto: **zł**
 - wartość VAT %:
 - wartość brutto: **zł**
3. Cena brutto roboczogodziny : **zł**
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne oraz odszkodowania wprost z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 4

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają obustronnej zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, jak również muszą być dokonane zgodnie z treścią art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zawartej umowie w przypadku :
 - zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy;
 - zmiany osób wskazanych do realizacji Umowy na osoby o równoważnych uprawnieniach, dokonana zgodnie z postanowieniami SIWZ.

§ 5

Terminy zapłaty

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej Umowy przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia jej wystawienia. W przypadku późniejszego doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego termin zapłaty ulegnie przesunięciu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych przez Zamawiającego.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi w terminie do 14 dni licząc od dnia zakończenia realizacji zleconej usługi.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Odpowiedzialność i Kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy chyba że nastąpiły one wskutek działania siły wyższej. Strony zgodnie oświadczają, że pojęcie siły wyższej nie obejmuje jakichkolwiek zdarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez Wykonawcę staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone na terenie objętym ochroną, wynikiłe między innymi z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem powstałe w okresie realizacji zabezpieczenia imprezy.
3. W przypadku zaistnienia szkody o której mowa w ust. 1 i 2 w terminie 3 dni od chwili jej ujawnienia Zamawiający powoła Komisję, do której zadań należy będzie określenie przebiegu zdarzenia, okoliczności oraz wskazania strony odpowiedzialnej za wystąpienie okoliczności, której skutkiem było wystąpienie szkody. W skład Komisji na wniosek Wykonawcy może wejść jego przedstawiciel.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję iż szkoda powstała w wyniku niedopełnienia lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, lub osoby przy pomocy których Wykonawca świadczy usługi na rzecz Zamawiającego, Zamawiający może według swojego uznania albo zażądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania, w wysokości określonej przez Zamawiającego, albo zobowiązać Wykonawcę do naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ustalenia okoliczności i stwierdzenia winy leżącej po stronie Wykonawcy. W przypadku nie naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie, o którym jest mowa powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty odszkodowania w wysokości ustalonej przez Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 30 % szacunkowego wynagrodzenia brutto za wykonanie konkretnego zlecenia polegającego na zabezpieczeniu imprezy masowej lub imprezy nie posiadającej statusu imprezy masowej.
6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w następujących przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych :
 - a. Brak pełnej obsady wymaganej przez Zamawiającego – 200 zł/ każdy stwierdzony przypadek;
 - b. Brak obsady kierowniczej wymaganej przez Zamawiającego – 500 zł/ każdy stwierdzony przypadek;
 - c. Brak wymaganych Umową oraz przepisami uprawnień pracowników ochrony – 200 zł/ każdy stwierdzony przypadek;
 - d. Brak ubioru lub oznakowania zaakceptowanego przez Zamawiającego – 200 zł/ za osobę;
 - e. Za przebywanie pracownika Wykonawcy w trakcie realizacji usługi po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1.000 zł/ za osobę;
 - f. Za niewykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa wynikających z Planu Zabezpieczenia Imprezy 500 zł/ za każdy stwierdzony przypadek;
 - g. Za nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego 500 zł / za każde stwierdzone naruszenie;

- h. Za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego – 1.000 zł /za każde stwierdzone naruszenie;
 - i. Za wykonywanie przez pracowników Wykonawcy czynności powodujących odwrócenie uwagi od realizowanych zadań takich jak: używanie radioodbiorników, używanie telefonów komórkowych do celów prywatnych, wykonywanie zdjęć do celów prywatnych – 100 zł/ za każde stwierdzone naruszenie;
 - j. Za dopuszczenie do przebywania na terenie obiektu objętego ochroną osoby nie posiadającej identyfikatora, biletu lub innego ustalonego przed imprezą dokumentu uprawniającego do przebywania w nim – 200 zł/ za każdy stwierdzony przypadek.
7. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych w przypadku:
- utraty przez Wykonawcę koncesji,
 - gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami SIWZ powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim,
 - rażącego zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę,
 - niewykonania przez pracownika Wykonawcy poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa na terenie chronionym,
 - nie zapewnienia odpowiedniego stanu osobowego wynikającego z zamówienia albo niezrealizowaniu lub nieterminowym zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę.
 - zatrudnienie osób na warunkach gorszych niż określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
8. Przez rażące zaniedbanie obowiązków przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej rozumie się co najmniej dwukrotne naruszenie niżej wymienionych postanowień stwierdzonych w ciągu okresu rozliczeniowego:
- a. nie zapewnienie pełnej obsady zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz postanowieniami SIWZ;
 - b. nie zapewnienie obsady przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje;
 - c. nie zabezpieczenie terenu chronionego przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych, lub osób, które w sposób widoczny stanowią zagrożenie dla otoczenia;
 - d. nie przestrzeganie obowiązujących decyzji i poleceń osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego dotyczących zezwoleń na wejście /wjazd i przebywanie osób/ postój pojazdów;
 - e. dopuszczenie do świadczenia usługi przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu bądź będących pod wpływem środków odurzających/psychotropowych;
9. Po upływie okresu obowiązywania Umowy lub po jej wcześniejszym rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie przedmioty i środki, które zostały mu przekazane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy. Z czynności zwrotu, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.
10. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie z zachowaniem 7 (siedem dni) okresu wypowiedzenia;
11. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

Ustalenia dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, jak również wszelkie inne informacje dotyczące Zamawiającego otrzymane lub uzyskane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, tak w okresie obowiązywania umowy, jak również po jej zakończeniu, w tajemnicy wszystkie informacje, o których jest mowa powyżej, a także dokumenty dotyczące Zamawiającego, nie ujęte w publicznych rejestrach ani nie znane publicznie, a w szczególności informacje chronione przez przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków celem zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy :
 - SIWZ
 - Protokół odbioru usługi

Wykonawca

Zamawiający

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniuw Gdańsku

na okoliczność **przekazania - odbioru etapu^{*/}**, całości ^{*/} **pracy zleconej**

p.t.:

.....

wykonanej na podstawie umowy/zlecenia Nr/.....**2017**...z dnia r... zawartej pomiędzy (**Zleceniobiorca**)

a **Hala Gdańsk-Sopot sp. z o.o.** (**Zleceniodawca**)

I. Przedstawiciele Zleceniodawcy:

Przedstawiciele Zleceniobiorcy:

1.

1.

2.

2.

II. Ustalenia:

Zleceniodawca stwierdza, że:

1/ wyniki pracy przedstawiono w formie:

.....

2/ praca została wykonana **zgodnie z umową^{*/}**, niezgodnie z umową ^{*/}

3/ praca wymaga dokonania poprawek^{*/}, uzupełnień ^{*/} (podać jakich):

.....

.....

na warunkach:

.....

.....

w terminie do:

III. Uwagi dotyczące rozliczeń finansowych:

.....
.....
.....

IV. Ustalenia dodatkowe:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele **Zleceniodawcy:**

Przedstawiciele **Zleceniobiorcy:**

1)

1)

2)

2)

Protokół sporządzono w ...2... jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- dla **Zleceniodawcy:** ...1.. egz.

- dla **Zleceniobiorcy** ...2.. egz.

^{*/} niepotrzebne skreślić