

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia  
nie przekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 5.225.000 euro

### **Budowa skateparku**

znak 4/2017 ZP

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**CPV 45212120-3 Budowa skateparku**

#### **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Hala Gdańsk - Sopot Spółką z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Plac Dwóch Miast 1, wpisana od Rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000216102 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, legitymującym się numerem NIP 5832870317 oraz REGON 193078050

Tel. 58-76-72-101 fax 58-760-10-29 email: [przetargi@ergoarena.pl](mailto:przetargi@ergoarena.pl)

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na istniejącej płycie skateparku przeszkód i urządzeń do „skateparku” oraz strefy „street workout”

Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załącznikach do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób.**

Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga wyznaczenia przez Wykonawcę minimum 3 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z wynagrodzeniem nie niższym niż najniższa krajowa określona w odpowiednich przepisach. Osoby te będą odpowiedzialne za montaż urządzeń technicznych oraz obsługiwane urządzeń budowlanych. W stosunku do wskazanych osób, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę (np. sprawozdanie Z-06 dla GUS, kopie umów o pracę, dowód zgłoszenia do ZUS itp.)

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

8 tygodni od zawarcia umowy

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, którzy:

### **1. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej**

#### **1.1 Posiada doświadczenie**

Wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 3 zamówienia związane z budową lub dostawą gotowych elementów betonowych do skateparków na kwotę co najmniej 400.000zł brutto każde.

Zamawiający dopuszcza wykazanie mniejszej liczby zamówień pod warunkiem spełnienia wymogu w zakresie łącznej wartości minimum 1.200.000zł brutto

W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie minimum jeden wykonawca musi spełnić ten warunek.

#### **1.2 Dysponuje urządzeniami:**

- tłokową pompą do betonu o ciśnieniu roboczym minimum 68 bar oraz z wydajnością minimum 16 m<sup>3</sup>/h
- sprzętem do natrysku betonu (torkretowania)

#### **1.3 Dysponuje osobami**

- min. dwoma osobami, którzy posiadają doświadczenie w wykonaniu min. 3 obiektów betonowych monolitycznych typu skatepark oraz
- min. jednym operatorem pompy do mieszanki betonowej.

Wykonawca może wykazać mniejszą ilość osób jeżeli osoba posiadająca doświadczenie w budowie skateparku posiada uprawnienia i doświadczenie w obsłudze pompy do betonu.

### **2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

- art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp –

Nie dotyczy.

#### **IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wymagane dokumenty**
  - **Wykaz wykonanych zamówień** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
  - **wykaz narzędzi technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
  - **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych** Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**w oryginale**).
- 6.1 Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa także oświadczenie o

braku podstaw do wykluczenia przez te podmioty.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców.

#### **9. Forma składanych dokumentów:**

- 11.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składane są w formie oryginału.
  - 11.2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, członków konsorcjum, podmiot używający swój zasób oraz podwykonawcę.
10. **Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

Nie dotyczy.

#### **11. Pozostałe wymogi**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.** Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### **12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2) Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu winno być złożone przez każdego z członków konsorcjum lub przez ich pełnomocnika.

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. W przypadku braku lub awarii faxu u wykonawcy zamawiający zastrzega możliwość przekazania informacji temu wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan **Sławomir Piotrowski** tel. **784-073-119 w godz. 8.00-15.00, faks 58 760-10-29**  
**Email: przetargi@ergoarena.pl**

#### **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie wymagane.

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  4. Dla ułatwienia przygotowania oferty zamawiający opracował Wzór formularza oferty, który stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
- 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: **Oferta „Skatepark” nie otwierać przed 12.06.2017r. godz. 15.30** oraz wewnętrznej z pieczętką firmową (nazwa i adres wykonawcy).

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w **Ergo Arena Gdańsk ul. Plac Dwóch Miast 1 Sekretariat pok. 1C14**, w terminie do dnia: **12.06.2017r. do godziny 12:00**.
2. Oferty zostaną otwarte w **Ergo Arena Gdańsk ul. Plac Dwóch Miast 1, pokój 1C14** w dniu: **12.06.2017r. o godzinie 15:30.**( wejście C1 od strony zaplecza technicznego)

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia a także kosztów wszelkich innych działań wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako zobowiązania wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

##### **Zadanie 1**

##### **1) Ceny brutto – waga: 60%**

Punkty będą przyznawane wg wzoru: iloraz ceny najniższej przez cenę badana razy waga procentowa.

##### **2) Gwarancja i rękojmia: 40 %**

**Oferowany okres gwarancji i rękojmi: 3 lata -0 pkt, 4 lata -20 pkt, 5 lat -40 pkt.**

Jeżeli wykonawca nie zaznaczy żadnego okresu w ofercie nie zostanie przyznany żaden punkt w tym kryterium.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawcą, którego oferta została**

**oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć od umowy wykaz osób, które będą fizycznie wykonywać prace.
2. Wstępny harmonogram i plan prowadzenia prac.
3. Certyfikaty na urządzenia oznaczone znakiem zgodności T+M z normą PN-EN 14974 + A1 : 2010. Certyfikat musi być potwierdzeniem kontroli bezpieczeństwa produktu, oraz obejmować monitorowanie produkcji przez niezależną i zatwierdzoną jednostkę badawczą. Certyfikaty muszą być wydane przez jednostki posiadające akredytację PCA (Polskiego Centrum Akredytacji) np. certyfikat COBRABiD-BBC, TÜV itp. Nie dopuszcza się wykazania orzeczeń technicznych wydanych przez stowarzyszenia lub rzeczoznawców, gdyż nie są one jednostkami posiadającymi uprawnienia do wydawania certyfikatów potwierdzających zgodność wyrobu z normą.

**XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy.

**XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w umowie.

**XVII. ZAŁĄCZNIKI.**

- formularz oferty – załącznik nr 1
- Opis zamówienia
- wzór umowy

Zatwierdzam:

**Magdalena Sekuła**

**O F E R T A**  
**BUDOWA SKATEPARKU**

**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa:

.....  
.....

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu):

.....  
.....

Tel.: ....., fax.: ..... email: .....

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Budowa skateparku**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Wartość netto w PLN .....

Stawka podatku vat w ..... %

Wartość brutto w PLN .....

Oferowany kres rękojmi i gwarancji wynosi: 3 / 4 / 5 lat (niewłaściwe skreślić)

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Do wykonania przez podwykonawców deklarujemy wykonanie następującej części zamówienia:

Lp.	Nazwa podwykonawcy/ adres (jeżeli dotyczy)	Zakres zleczanych prac

3. Oświadczam, iż **nie podlegam wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

Data: .....

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Umowa nr .....

zawarta w dniu .....2017r. w Gdańsku pomiędzy:

Hala Gdańsk– Sopot Sp. z o.o. Plac Dwóch Miast 1, 80 -344 Gdańsk wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku pod numerem KRS0000216102, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 583-287-03-17, REGON 193078050, zwaną dalej „Zamawiającym”  
reprezentowaną przez Magdalenę Sekuła – Prezesa Zarządu

a

.....  
.....  
.....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie "Stronami".

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy dokonany w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 1. Przedmiot Umowy

**Przedmiotem umowy jest**

1. **wykonanie** .....
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót objętych umową określają niżej wymienione dokumenty stanowiące integralną część umowy:
  - 1) SIWZ w zakresie opisu zamówienia
  - 2) dokumentacja projektowa;
  - 3) oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace na okres ..... miesięcy od dnia odbioru.
4. Zamówienie zostanie wykonane osobami( wykaz w załączeniu) zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

### § 2. Plan Prac

1. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego przez Wykonawcę zamówienia w terminie 2 dni od zgłoszenia go do odbioru. Odbiór zamówienia potwierdzony zostanie protokołem odbioru końcowego. W przypadku nie uwzględnienia uwag, zastrzeżeń Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania tych prac podmiotowi zewnętrznemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 3. Termin wykonania

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w terminie ..... tygodni od jej zawarcia tj. do dnia ..... 2017r.
3. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych robót zawiera harmonogram uzgodniony z zamawiającym.



#### § 4. Prawa i obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy „terenu budowy”
  - 2) wskazanie Wykonawcy przyłączy wody i energii elektrycznej i sposobu korzystania z nich
  - 3) przystępowanie w terminach uregulowanych umową do odbioru końcowego, po pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru potwierdzonym wpisem w dzienniku budowy;
2. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, należy w szczególności:
  - 1) terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z:
    - a) postanowieniami umowy,
    - b) dokumentacją projektową
    - c) opracowaniami dotyczącymi przedmiotu umowy,
    - d) uznanymi zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych,
    - e) obowiązującymi przepisami i normami państwowymi i branżowymi dotyczącymi przedmiotu umowy,
    - f) harmonogramem
  - 2) wskazanie kierownika robót/ osoby odpowiedzialnej za przedmiot zamówienia,
  - 3) zapewnienie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nienależytego wykonywania tych obowiązków;
  - 4) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) oraz przekazaną dokumentacją projektową i STWiOR, a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy;
  - 5) przedkładanie Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji umowy zażądać użycia materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów;
  - 6) stosowanie w czasie realizacji umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji robót.
  - 7) przekazanie Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego podpisanej karty gwarancyjnej (wraz z atestami i certyfikatami użytych materiałów),
  - 8) zabezpieczenie przed przystąpieniem do prac elementów wyposażenia Zamawiającego, które mogłyby ulec zniszczeniu,
  - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe podczas wykonywania zobowiązań umownych oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji,
  - 10) utrzymywanie należytego porządku na terenie budowy oraz wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych bezpośrednio sąsiadujących z terenem budowy, usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci;
  - 11) uporządkowanie przed przystąpieniem do odbioru końcowego terenu budowy i przekazanie Zamawiającemu;

- 12) współpraca z innymi wykonawcami (podwykonawcami), w tym ustalenie technicznych i terminowych warunków realizacji robót w sposób eliminujący wszelkie spory;
- 13) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami pracującymi na terenie budowy;
- 14) usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót przy odbiorach oraz w trakcie okresu gwarancji jakości i rękojmi;

### **§ 5. Rozliczenia i Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Tytułem wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
Wartość netto ..... złotych  
Stawka podatku VAT: ...  
Wartość Brutto (słownie: ..... złotych)  
W tym wynagrodzenie podwykonawcy wynosi: ..... zł netto
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: 583-287-03-17
  - 1) Zamawiający wskazuje następujące adresu do faktury i doręczeń w związku z Umową: Hala Gdańsk –Sopot Sp. z o.o., Plac Dwóch Miast 1, 80 -344 Gdańsk.
4. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
5. Podstawa do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany protokół odbioru zamówienia.
6. Ustala się termin płatności faktury do 30 dni od daty jej wpływu do siedziby zamawiającego.
7. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należne im wynagrodzenie zostanie przelane bezpośrednio na konto wskazanego podwykonawcy, chyba, że zapłata dokonana zostanie wcześniej przez wykonawcę a podwykonawca potwierdzi ten fakt stosownym oświadczeniem złożonym w siedzibie zamawiającego do 5 dni przed terminem płatności faktury.

### **§ 6**

#### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przed zawarciem umów z podwykonawcami lub zmiany zawartych umów, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie tej umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu jej projekt wraz z określeniem zakresu prac powierzonych podwykonawcy. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw co do wyboru wskazanego przez Wykonawcę podwykonawcy oraz co do brzmienia umowy lub jej projektu w terminie 14 dni od chwili ich otrzymania..
3. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy podwykonawczej w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W zakresie dotyczącym umów podwykonawczych na dostawy i usługi obowiązek ten nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, jednak przedłożeniu podlegają wszelkie umowy o wartości wyższej, niż 1.000 PLN.
4. Umowa z Podwykonawcami musi zawierać w szczególności następujące postanowienia:
  - a) W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy z Podwykonawcami, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.

- b) Zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
  - c) Termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
  - d) Wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonej przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia należnego za tę część Wykonawcy od Zamawiającego.
  - e) Postanowienie uprawniające Podwykonawców do występowania do Zamawiającego o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur wystawionych Wykonawcy i przyjętych przez niego bez zastrzeżeń, lecz nie zapłaconych w terminie ustalonym dla danej płatności, załączeniem kopii niezapłaconej faktury.
  - f) Postanowienie, że graniczną wartością wynagrodzenia Podwykonawcy o które może on wystąpić do Zamawiającego jest wartość wykonanego przez Podwykonawcę elementu robót, dostaw lub usług wskazanego w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
  - g) Bezpośrednia zapłata przez Zamawiającego obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (kwotę główną) bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  - h) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  - i) Termin zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za wykonane roboty Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał przed dniem doręczenia przez Wykonawcę faktury (z zakresem zleconym Podwykonawcy) do siedziby Zamawiającego.
  - j) w umowie podwykonawczej musi być zawarte uprawnienie dla Zamawiającego do bezpośredniego zwracania się do Podwykonawcy o usunięcie wad i usterek oraz bezpośredniego dochodzenia wszelkich roszczeń z rękojmi, wg uznania Zamawiającego, w tym do naliczania i dochodzenia kar umownych, z pierwszeństwem przed roszczeniami Wykonawcy.
  - k) w umowie podwykonawczej musi zawarty obowiązek dokumentowania robót w taki sposób, aby możliwe było przypisanie konkretnych robót, dostaw i usług do danego Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - l) w umowie podwykonawczej musi być zawarte zobowiązanie podwykonawcy do każdorazowego składania Zamawiającemu comiesięcznej pisemnej informacji o saldzie należności względem Wykonawcy oraz o ewentualnych zaległościach w płatności i dostarczania dowodów płatności.
  - m) Wszystkie umowy podzlecenia, zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami, będą zawierać postanowienie, iż potrącenie wierzytelności przez Wykonawcę z wierzytelnością podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie podzlecenia będzie wymagało dla swej skuteczności zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Uchybienia w powyższym zakresie uprawniają Zamawiającego do zgłoszenia sprzeciwu do umowy podwykonawczej lub żądania jej zmiany.
  6. Powyższe ustalenia stosuje się przy zawieraniu umów z dalszymi podwykonawcami.
  7. Warunkiem zapłaty każdej należności na rzecz Wykonawcy jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców o dokonaniu zapłaty na ich rzecz 100% należności za dotychczas wykonane prace i materiały użyte przy realizacji inwestycji objętej przedmiotową umową wraz z kopiami odpowiednich przelewów bankowych.
  8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł

- zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin dla Wykonawcy do zgłoszenia uwag wynosi 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego, względnie więcej, o ile Zamawiający wyznaczył dłuższy termin.
  13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w akapicie poprzedzającym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z Zabezpieczenia Wykonania.

## **§ 7. Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca narusza postanowienia Umowy i nie zmienia swego postępowania, mimo upływu 2 dniowego terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu do zachowania zgodnego z Umową,
  - b) Wykonawca nie ustali harmonogramu prac w terminie 1 dnia
  - c) Wykonawca nie uzyska akceptacji wniosków materiałowych
  - d) Wykonawca nie ukończy zamówienia w terminie 5 dni od dnia wskazanego w umowie jako ostateczny dzień wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

## **§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) 1% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia.
  - b) 500zł- za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dokumentacji powykonawczej
  - c) 100zł za każdy stwierdzony przypadek - brak zatrudnienia do wykonania niniejszej umowy osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę

4. Niezależnie od kary przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku nie wykonania zamówienia do dnia wskazanego w par. 7 ust.1 lit. d Zamawiający może rozwiązać umowę i naliczyć karę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień, które mogą zagrozić terminowemu wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia szczegółowego planu realizacji oraz do złożenia wyjaśnień. W przypadku, gdy ze złożonych wyjaśnień oraz planu realizacji wynikać będzie, iż Wykonawca nie wykona zamówienia w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie miał prawo do zlecenia wykonania całości lub części prac podmiotowi zewnętrznemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100 000 zł brutto.
7. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie we własnym zakresie przywróci je do stanu pierwotnego. W przeciwnym wypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami jakie poniesie z tego tytułu Zamawiający.
8. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

### **§ 9. Koordynator prac ze Strony Zamawiającego**

1. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac związanych z wykonaniem niniejszej Umowy i jako osobę kontaktową:  
Pana ..... Tel. .... e-mail: .....
2. Wykonawca wyznacza jako koordynatora prac związanych z wykonaniem niniejszej Umowy i jako osoby kontaktowe:  
Pana ..... Tel. .... e-mail: .....

### **§ 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do Umowy, zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zawartej umowie :
  - I. Zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna:
    - a) w przypadku podjętej przez Zamawiającego decyzji o:
      - zmianie rodzajów materiałów budowlanych,
      - rezygnacji z wykonania niektórych elementów robót,
    - b) w przypadku wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego,
    - c) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, a zakres tych robót ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy,
    - d) z powodu siły wyższej,
  - II. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy
    - a) w przypadku podjętej przez Zamawiającego decyzji o:
      - zmianie: rodzajów materiałów budowlanych, technologii wykonania robót,
      - w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części robót – zmniejszenie wynagrodzenia o wartość nie wykonywanych robót,
    - b) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, stosowanie do stawki ustalonej przez ustawodawcę zmiana wartości brutto umowy.
  - III. Inne zmiany

- a) w zakresie kluczowego personelu wykonawcy na osobę o równoważnych uprawnieniach, jak określone w SIWZ,
  - b) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót,
5. Ewentualne spory wynikające z Umowy rozstrzygał będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

- 1) Opis zamówienia
- 2) Ostateczny harmonogram prac (po zatwierdzeniu przez strony)
- 3) Certyfikaty i atesty na materiały i urządzenia

---

Zamawiający

---

Wykonawca