

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dozór oraz ochrona osób i mienia w hali
ERGO ARENA**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)79700000-4

Zapytanie ofertowe o wartości zamówienia
nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750 000 euro

znak 7/2018 ZP

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Hala Gdańsk - Sopot Spółką z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy Placu Dwóch Miast 1, wpisana od Rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000216102 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, legitymującym się numerem NIP 5832870317 oraz REGON 193078050 fax 58-760-10-29 Email: przetargi@ergoarena.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zapytanie ofertowe na usługę społeczną prowadzone na podstawie art. 138o ust.2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.1986), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Stały dozór

1.Zakres 1 – świadczenie nadzoru obiektu w trybie wskazanym poniżej przez Zamawiającego, nie obejmującym imprezy masowej:

- jeden pracownik ochrony całodobowo przez siedem dni w tygodniu w systemie zmianowym w godz. 8.00 – 20.00 oraz 20.00 – 8.00

- drugi dodatkowy pracownik ochrony :

- w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 17.00 – 8.00 oraz całodobowo w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy.

łącznie maksymalnie 15500 rb/h.

Grafik służby na przykładowy miesiąc rozliczeniowy z uwzględnieniem powyższych kryteriów zapotrzebowania stanowi załącznik nr ...3... .

Zakres 2 - W czasie przygotowania i podczas trwania imprezy należy uwzględnić gotowość do zwiększenia liczby pracowników ochrony, w zależności od wielkości imprezy o dodatkowe max. 5 osób przez czas do 8 godzin/ osoba. łącznie maksymalnie 5 imprez w roku tj. maksymalnie 200 rb/h.

2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia należy przedstawić stałą, odpowiednio wyselekcjonowany skład osobowy pełniący służbę według grafiku.

Zmiana pojedynczych osób może nastąpić jedynie w przypadkach losowych (nagła choroba któregoś z pracowników).

3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi 15-to osobowy skład pracowników posiadających wymagane w SIWZ kwalifikacje i mogących wykazać się min. 3 letnim stażem w ochronie obiektów użyteczności publicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odbycia z każdą z wytypowanych osób max. 15 minutowej rozmowy kwalifikacyjnej celem doboru grupy osób bezpośrednio wskazanej do świadczenia usług.

4. Grafiki służby pracowników ochrony z uwzględnieniem potrzeb godzinowych świadczenia usługi zostaną każdorazowo przesłane drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę z minimum 14-to dniowym wyprzedzeniem w stosunku do początku kolejnego okresu rozliczeniowego.

5. Niedopuszczalna jest zmiana składu osobowego bez uzasadnienia i wskazania przyczyny. Wszelkie zmiany składu osobowego muszą być przedstawione pisemnie, drogą elektroniczną z wyprzedzeniem 48 godzin.

6. Wszyscy pracownicy na danej zmianie muszą wykazać się posiadaniem uprawnień kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej a jeden z pracowników powinien posiadać status dowódcy zmiany pracowników ochrony.

7. Zgłoszenie, dot. zakresu 2 o którym mowa w pkt 1-szym będzie przesłane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email 48 godziny przed rozpoczęciem prac przygotowawczych w obiekcie, zawierające ilość potrzebnych pracowników, datę i czas potrzebny do zapewnienia bezpieczeństwa na obiekcie.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości pracowników ochrony na danej zmianie, zgłoszenie będzie przesłane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email 48 godziny przed rozpoczęciem zmiany.

9. Zapewnienie gotowości do podjęcia działań przez grupę interwencyjną składającą się z dwóch pracowników ochrony posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej - będącą w dyspozycji Wykonawcy w czasie 10 minut od zgłoszenia w porze nocnej oraz 15 minut od zgłoszenia w porze dziennej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość próbnego wezwania grupy interwencyjnej maksymalnie dwa razy w ciągu jednego okresu rozliczeniowego.

10. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w :

a) nasobną łączność radiową jako podstawowy środek łączności w celu komunikacji między sobą, recepcją Hali oraz pracownikiem Zamawiającego w pomieszczeniu monitoringu tj. minimum 4 profesjonalnymi radiotelefonami o parametrach technicznych o mocy powyżej 1W, których sprawność działania w warunkach Hali zostanie sprawdzona i potwierdzona przez przystąpieniem do realizacji zamówienia;

b) jeden telefon komórkowy jako zastępczy środek łączności z pracownikiem Zamawiającego w pomieszczeniu monitoringu i pozostałymi pracownikami Zamawiającego;

c) po jednej latarce dla każdego z pracowników;

d) środki piszące.

11. System zmianowy nie może być dłuższy niż 12 godz.

12. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia musi posiadać ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności minimum na kwotę minimum 1.000.000 zł.

13. Wszyscy pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia na danej zmianie muszą być wyposażeni w :

- czytelny identyfikator zawierający przynajmniej : imię i nazwisko, nazwę firmy oraz funkcję lub stanowisko;

- ubiór zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w pkt 13-tym poniżej

- wyposażenie zgodnie z pkt 9 powyżej

14. Wymagania w zakresie ubioru pracowników ochrony :

- koszula typu wyjściowego (biała, granatowa lub czarna) z krawatem, czarne spodnie, czarne obuwie typu półbuty;

- w zależności od pory roku Wykonawca wyposaży pracowników w odpowiedni ubiór wierzchni pozwalający na realizację obowiązków wewnątrz obiektu jak i na zewnątrz;
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości ubioru pracowników ochrony w umundurowanie typu roboczego lub polowego (kombinezony, uniformy itp.),
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania przedstawionych przez Wykonawcę wzorów ubioru pracowników przed przystąpieniem do realizacji zamówienia;
15. Z uwagi na specyfikę obiektu oraz terenu przyległego pracownicy ochrony muszą być dobrej kondycji fizycznej;
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skierowania przez Wykonawcę pracowników z widoczną niepełnosprawnością.
17. Zamawiający zastrzega sobie, iż pracownicy skierowani przez Wykonawcę w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia nie mogą przekraczać 55-go roku życia;
18. Po zdaniu służby pracownik Wykonawcy musi być gotowy do przedstawienia na żądanie uprawnionego pracownika Zamawiającego raportu dobowego w formie pisemnej o stanie obiektu i terenu przyległego oraz zaistniałych zdarzeniach i incydentach;
19. Zamówienie będzie realizowane w Hali ERGO ARENA, obiektach funkcjonalnie z nią powiązanych oraz na terenie przyległym obejmującym : parkingi oznaczone jako P0, P1 i P2, ciąg pieszy i tereny zielone od wejścia A1 w stronę ulicy Łokietka z boiskiem koszykarskim oraz skateparkiem łącznie;
20. Obowiązki pracowników ochrony:
- a/ sprawdzanie uprawnień do wstępu i przebywania osób na terenie obiektu;
 - b/ dbałość o mienie oraz bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie;
 - c/ prowadzenie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektu na podstawie ustalonych przez Zamawiającego kryteriów i harmonogramu, w godzinach :
 - **2.00 – obchód zewnętrzny**
 - **4.00 – obchód zewnętrzny**
 - **5.00 – obchód wewnętrzny**
 - **6.00 – obchód zewnętrzny**
 - **9.30 – obchód wewnętrzny**
 - **12.00 – obchód zewnętrzny**
 - **13.30 – obchód wewnętrzny**
 - **15.30 - obchód wewnętrzny**
 - **17.30 – obchód zewnętrzny**
 - **18.30 – obchód wewnętrzny**
 - **22.00 – obchód wewnętrzny**
 - **23.00 – obchód zewnętrzny**
 - d/ reagowanie na zagrożenia, alarmy pożarowe, alarmy włamaniowe, zakłócanie porządku zaistniałe w obiekcie i na terenie przyległym wymienionym w pkt 18-tym powyżej;
 - e/ reagowanie na zgłaszane przypadki przebywania osób nieuprawnionych w poszczególnych strefach obiektu;
 - f/ sprawdzenie stanu technicznego obiektu po zakończeniu imprez odbywających się w obiekcie oraz stanu zamknięcia drzwi i okien w sposób uniemożliwiający przedostanie się w sposób niekontrolowany osób nieuprawnionych;
 - g/ utrzymanie drożności przejazdu oraz porządku parkowania pojazdów na parkingach P0 i P1;
 - h/ obsługa szlabanu wjazdowego na parking P0 za pomocą urządzeń wizyjnych i sterujących zlokalizowanych w recepcji przy wejściu C1;
 - i/ w uzasadnionych przypadkach obsługa szlabanu wjazdowego przy użyciu pilota na zewnątrz Hali z jednoczesną kontrolą uprawnień do wjazdu na parking na podstawie ustalonych kryteriów;
 - j/ obsługa centrali telefonicznej znajdującej się w recepcji na podstawie ustalonych i przekazanych kryteriów;
 - k/ osiągnięcie przez pracowników Zamawiającego zdolności operacyjnej w zakresie znajomości topografii obiektu w terminie maksymalnie 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia w sposób pozwalający na dotarcie do wskazanego miejsca potencjalnego zagrożenia w czasie 10 minut od zasygnalizowania zagrożenia (pożar, zadymienie, włamanie, ujawnienie przedmiotu nieznanego pochodzenia);
 - l/ w trakcie zagrożenia pożarowego wskazać PSP miejsca wystąpienia zagrożenia;
 - m/ w czasie imprez masowych współpraca z pracownikami firmy realizującej zabezpieczenie imprezy polegająca na otwarciu drzwi wejściowych do obiektu, drzwi na arenę , widownię, wskazaniu lokalizacji określonych miejsc w obiekcie;
 - n/ w czasie imprez masowych realizacja czynności zleconych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia obiektu;
 - o/ utrzymywanie stałej łączności radiowej z pracownikami danej zmiany i pracownikiem obsługi monitoringu;
 - p/ wykonywanie poleceń i zaleceń pracownika obsługi monitoringu w zakresie bezpieczeństwa obiektu oraz zaobserwowanych za pośrednictwem systemu monitoringu zdarzeń i incydentów;
 - r/ współpraca oraz utrzymywanie stałego kontaktu z pracownicą obsługującą recepcję przy wejściu C1;
 - s/ realizacja zadań i poleceń bieżących wydawanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego;
 - t/ przekazywanie w formie pisemnej miesięcznych raportów sporządzonych przez koordynatora z ramienia Wykonawcy dotyczących funkcjonowania, realizacji zadań przez pracowników ochrony, stwierdzonych uchybień, uwag lub wniosków pozwalających na poprawę efektywności pracy pracowników ochrony;
 - u/ w uzasadnionych przypadkach asystowanie pracownikom firmy sprzątającej w trakcie wykonywania prac porządkowych w pomieszczeniach administracji obiektu, łóżach VIP-owskich lub innych pomieszczeniach;
 - v/ wydawanie identyfikatorów osobom wchodzącym do obiektu i prowadzenie ewidencji wydanych identyfikatorów;
 - w/ prowadzenie w formie pisemnej Książki przebiegu służby pracowników ochrony.
21. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania przez pracowników ochrony czynności powodujących odwrócenie uwagi od realizowanych zadań, takich jak :**
- **używanie radiodbiorników i tv;**
 - **czytanie prasy i książek;**
 - **używanie komputerów przenośnych;**

- notoryczne wykorzystywanie telefonów komórkowych do celów prywatnych;
- spożywanie posiłków oraz napojów poza wyznaczonym pomieszczeniem socjalnym.

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówień max. do 30% wartości zamówienia podstawowego poprzez zwiększenie ilości osób świadczących usługi ochrony lub wydłużenia okresu świadczenia usług poza okres obowiązywania umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od 27.12.2018 r. godz. 8.00 do 27.12.2019 r. godz. 7.59

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku

Posiadanie przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie min. 1 wykonawca musi spełniać ten warunek.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku

Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 3 (trzy) zamówienia w zakresie ochrony obiektu użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły tj. przez 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu i przez okres co najmniej 12 m-cy a wartość zamówienia wyniosła min. 300.000,00 zł brutto każda.

Przy czym termin „obiekt użyteczności publicznej” dotyczy wyłącznie zamkniętego katalogu obiektów, do których na potrzeby niniejszego postępowania zalicza się : bank, szkołę, obiekty biurowe, urzędy publiczne, instytucje kulturalne i obiekty widowiskowo-sportowe.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie min. 1 wykonawca musi spełniać ten warunek.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku

Przedstawi listę min. 15 osób posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony z min. 3 letnim stażem w ochronie obiektów użyteczności publicznej.

Wykonawcy wspólnie mogą spełniać ten warunek.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku

Wykaże się w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 1 roczny przychodem netto ze sprzedaży produktów, towarów, materiałów i usług w wysokości nie mniejszej niż 600.000,00 zł.

Wykonawcy wspólnie mogą spełniać ten warunek.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, środkach finansowych i zdolności ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **Koncesja** potwierdzająca posiadanie uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

2. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu

4. **Sprawozdanie finansowe** w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan **Sławomir Piotrowski** tel. **784-073-119** w godz. **8.00-15.00**, faks **(58) 760-10-29** email przetargi@ergoarena.pl

W przypadku przesyłania pytań dotyczących wniosku o wyjaśnienie zapisów SIWZ prosimy o załączenie edytowalnej wersji pliku.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Stosujemy przepisy analogiczne jak w wskazane ustawie Prawo zamówień publicznych dla postępowań biuletynowych w zakresie treści dokumentu, formy wystawienia i przesłanek zatrzymania oraz zwrotu wadium.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **8.000 zł** w terminie do **6.12.2018r. do godz. 14.00** na konto nr **80 1160 2202 0000 0000 4629 7270**- podany termin wniesienia wadium jest dniem potwierdzenia przez bank wpływu kwoty wadium na konto zamawiającego. Wadium można również wnieść w innej formie / formach tj. poręczeniach oraz gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest **zawsze** poręczeniem pieniężnym), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 2004 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 145, poz.1538).

Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W związku z powyższym nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie wpłaty pieniężnej dokonywanej w kasie Zamawiającego.

Uwaga :

Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał natomiast złożyć wraz z ofertą bez spinania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dla ułatwienia przygotowania oferty zamawiający opracował Wzór formularza oferty.

Wykonawca powinien złożyć ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:

zewnątrznej, opisanej w sposób następujący: Oferta - „Ochrona” **nie otwierać przed 6.12.2018r. godz. 15.30** oraz wewnętrznej z pieczętą firmową (nazwa i adres wykonawcy).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w **Ergo Arena Gdańsk Plac Dwóch Miast 1 Sekretariat pok. 1C14** , w terminie do dnia: **6.12.2018r. do godziny 14.00**

2. Oferty zostaną otwarte w **Ergo Arena Gdańsk Plac Dwóch Miast 1, Sekretariat pok. 1C14** w dniu: **6.12.2018r. o godzinie 15.30**(wejście C1 od strony zaplecza technicznego)

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wyliczona dla roboczogodzin ochrony i dozoru obiektu świadczonych przez jedną osobę.

2. Rozliczenie usług nastąpi w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonej protokolarnie faktycznej ilości godzin świadczenia usługi z uwzględnieniem zaferowanej ceny 1 roboczogodziny pracy oraz ilości osób świadczących usługę.

3. Cena powinna być podana w złotych polskich, w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Wyliczona zgodnie z zapisami formularza ofertowego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą otrzymywać wynagrodzenie nie niższe niż wynikające z przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, bez względu na sposób zatrudnienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

1) **KRYTERIUM** **80 pkt.**
cena ofertowa 80 % (1% = 1 pkt)

2) Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$W = C_{\min} / C_n \times 80$$

gdzie:

W – wartość punktowa oferty,

C min – najniższa cena spośród ofert ważnych

Cn – cena oferty badanej

Zamawiający do oceny punktowej przyjmie wartość brutto oferty.

2) DOŚWIADCZENIE 20 pkt.

Za wykazane kolejne zamówienie (powyżej 3 potwierdzających warunki udziału w postępowaniu) wykonawca składający ofertę może otrzymać punkty.

Wykonawca za każde prawidłowo wykazane dodatkowe doświadczenie otrzyma 4 punkty. Łącznie można otrzymać maksymalnie 20 punktów.

W przypadku konsorcjum zamawiający oceniać będzie doświadczenie tylko 1 wykonawcy.

Do oceny kwalifikowane będą tylko zamówienia faktycznie wykonane przez podmiot je wykazujący, wyklucza się przedstawianie użyzonego doświadczenia.

Do oceny będzie kwalifikowane tylko doświadczenie potwierdzone jako wykonane należycie za pomocą odpowiednich dokumentów analogicznie jak w przypadku potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku usług nadal realizowanych ważność referencji wynosi 3 miesiące od dnia ich wystawienia.

Wszelkie braki i niejasności w zakresie potwierdzenia wykazu ocenianych zamówień nie będą uzupełniane i oceniane.

Usługi wykazane jako „doświadczenie” – 3 (trzy) wymagane jak i dodatkowe muszą spełniać jednolite kryteria tj. :

- usługi z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

- usługa dotyczy zamkniętego katalogu obiektów użyteczności publicznej wymienionego w pkt V.2 (warunek udziału w postępowaniu).

- usługa świadczona 24h/dobę, 7 dni w tygodniu;

- usługa świadczona przez okres min. 12 m-cy;

- wartość zamówienia wyniosła min. 300.000,00 zł brutto każda.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa zał. 4 do Siwz.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Pzp. Wykonawcy kwestionujący czynności dokonane przez Zamawiającego zobowiązany jest wnieść je pisemnie w terminie do 5 dni od zaistnienia kwestionowanej czynności.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Hala Gdańsk – Sopot sp. z o.o., 80-344 Gdańsk, Plac Dwóch Miast 1, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: biuro@ergoarena.pl, lub telefonicznie pod nr 48 58 76 72 102; Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem danych osobowych, pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres email biuro@ergoarena.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na który Wykonawca składa ofertę;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ^[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ^[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX.

XX. ZAŁĄCZNIKI :

Wzór formularza oferty – załącznik nr 1

Warunki umowy – załącznik nr 2

Zatwierdzam:
Magdalena Sekuła

^[1] - Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności oraz jego załączników;

^[2] - Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

O F E R T A
Dozór oraz ochrona osób i mienia w Hali Ergo Arena

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:

.....

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu):

.....

Tel.:, fax.: Email:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość w Rb/h	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
		A	B	C=AxB
1	Dozór oraz ochrona osób i mienia w Hali Ergo Arena	15.700		
RAZEM:				

Do wykonania przez podwykonawców deklarujemy wykonanie następującej części zamówienia

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykaz wykonanych zamówień

Lp.	Nazwa zamówienia/ zakres/ lokalizacja	Wartość brutto w PLN	Okres realizacji od-do (DD/MM/RR)	Zlecający
1				
2				
3				
Zamówienie dodatkowe do oceny punktowej				
1				
2				
3				
4				
5				

W przypadku chęci wykazania większej ilości wykonanych zamówień należy dokonać edycji tabeli.

4. Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia.

LP.	Imię i nazwisko	Doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej Ilość lat, nazwa obiektu, lokalizacja	Nr wpisu na kwalifikowaną listę pracowników ochrony	Forma dysponowania osobą np. zlecenie, umowa o pracę, użyczenie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Data:

.....
Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Umowa nr

Zawarta w dniu pomiędzy :

Hala Gdańsk - Sopot Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-344 Gdańsk Plac Dwóch Miast 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000216102, posiadającą NIP 5832870317 oraz REGON 193078050, o kapitale zakładowym w wysokości 27.656.000,00zł , reprezentowaną przez:

Magdalena Sekuła – **Prezes Zarządu – zwana dalej Zamawiającym**

a z siedzibą w,
prowadzącym działalność gosp. na podstawie wpisu do NIP..... REGON.....
reprezentowanym przez:

..... - **Zwanym dalej Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy dokonany w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego na usługę społeczną zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie dozoru oraz ochrony osób i mienia którego szczegółowy zakres ujęty został w SIWZ stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

2. Osobą upoważnioną do odbioru usług oraz podpisania protokołu jest..... - tel. kontaktowy:

3. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do podpisania protokołu odbioru jest, tel.

4. Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający zapoznał go ze wszystkimi regulacjami wewnętrznymi (w tym również regulaminami i instrukcjami) obowiązującymi u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z powyżej wymienionymi regulacjami wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnie obowiązujących regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o ich zmianie.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówień max. do 30% wartości zamówienia podstawowego poprzez zwiększenie ilości osób świadczących usługi ochrony lub wydłużenia okresu świadczenia usług poza okres obowiązywania umowy. Zmiana zakresu nie wymaga aneksu, wykonawca otrzyma informację z min. 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Terminy wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi o których mowa w § 1 niniejszej umowy w okresie od **27 grudnia 2018 roku godz. 8.00** do **27 grudnia 2019 roku godz. 7.59** .

2. Wykonawca w terminie 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi, o którym jest mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz wszystkich osób (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) wskazanych do realizacji umowy wraz z informacją o posiadanych przez te osoby uprawnieniach oraz aktualną polisą OC wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia i dowodem zapłaty składki w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z ochroną osób i mienia obejmująca odpowiedzialność za pokrycie szkód wyrządzonych Zamawiającemu przez Wykonawcę lub osoby za które ponosi odpowiedzialność o minimalnym limicie 1.000.000 zł za jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie to będzie chronić przed szkodami poniesionymi wskutek działań bądź ich zaniechania lub spowodowanych zaniedbaniem lub nienależytym wykonaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność. Wykonawca dostarczać będzie jej aktualną wersję w przypadku wystąpienia jej jakiegokolwiek zmiany w czasie trwania Umowy. W wypadku, gdy składka płatna jest ratalnie Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia uiszczenia każdej raty. Dostarczenie polisy i potwierdzenia zapłaty rat jest warunkiem dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek zapłaty wynikającej z niniejszej Umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, jak za własne działanie.

4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające wypłacanie wynagrodzenia osobom świadczącym usługi ochrony na poziomie nie niższym niż wynikające z przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 3

Wartość zamówienia i rozliczenie

1. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w okresach miesięcznych na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług po cenach jednostkowych określonych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.

2. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie całego zamówienia wynosi:

- wartość netto zł

- wartość VAT % - zł

- wartość bruttozł

3. Cena brutto roboczogodziny/osoba (świadczenie całodobowego nadzoru obiektu):zł

4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne oraz odszkodowania wprost z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 4

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają obustronnej zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, jak również muszą być dokonane zgodnie z treścią art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zawartej umowie :

- w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy;
- zmiana osób wskazanych do realizacji Umowy na osoby o równoważnych uprawnieniach, dokonana zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- zmiana terminu lub ilości godzin świadczenia usługi

§ 5

Terminy zapłaty

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej Umowy przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury, termin doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia jej wystawienia. W przypadku późniejszego doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego termin zapłaty ulegnie przesunięciu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych przez Zamawiającego.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi w danym miesiącu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Odpowiedzialność i Kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy chyba że nastąpiły one wskutek działania siły wyższej.

2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone na terenie objętym ochroną, wynikłe między innymi z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem powstałe w okresie realizacji Umowy.

3. W przypadku zaistnienia szkody o której mowa w ust. 1 i 2 w terminie 3 dni od chwili jej ujawnienia Zamawiający powoła Komisję, do której zadań należeć będzie określenie przebiegu zdarzenia, okoliczności oraz wskazania strony odpowiedzialnej za wystąpienie okoliczności, której skutkiem było wystąpienie szkody. W skład Komisji na wniosek Wykonawcy może wejść jego przedstawiciel.

4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję iż szkoda powstała w wyniku niedopełnienia lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, lub osoby przy pomocy których Wykonawca świadczy usługi na rzecz Zamawiającego, Zamawiający może według swojego uznania albo zażądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania, w wysokości określonej przez Zamawiającego, albo zobowiązać Wykonawcę do naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ustalenia okoliczności i stwierdzenia winy leżącej po stronie Wykonawcy. W przypadku nie naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie, o którym jest mowa powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty odszkodowania w wysokości ustalonej przez Zamawiającego.

5. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 30 % szacunkowego wynagrodzenia brutto za wykonanie całego zamówienia , o którym jest mowa w § 3 ust. 2 umowy.

6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w następujących przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych :

a. Brak pełnej obsady wymaganej przez Zamawiającego - 200 zł osobo/godzina liczona do momentu stawienia się pracownika na dana zmianę;

b. Brak wymaganych Umową uprawnień pracownika ochrony lub skierowanie pracownika posiadającego orzeczoną grupę inwalidzką lub skierowanie pracownika powyżej wyznaczonego ograniczenia wiekowego - 100 zł osobo/godzina do momentu uzupełnienia składu osobowego na danej zmianie;

c. Brak obowiązkowego wyposażenia pracowników ochrony - 100 zł /za każdy stwierdzony przypadek;

d. Brak Książki lub brak aktualnych zapisów w Książce pełnienia służby - 100 zł/ za każdy stwierdzony przypadek;

e. Brak umundurowania zaakceptowanego przez Zamawiającego - 200 zł/ za osobę;

f. Za rażące zaniedbanie wyglądu zewnętrznego pracownika Wykonawcy - 200 zł/ za osobę;

g. Za przebywanie pracownika Wykonawcy w trakcie zmiany po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających - 2.000 zł/ za osobę;

h. Za niewykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa, lub nie przestrzeganie wysokości wynagrodzenia wypłacanego osobom świadczącym usługi ochrony i nadzoru zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - 500 zł/ za każdy stwierdzony przypadek;

i. Za nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego - 500 zł / za każde stwierdzone naruszenie;

j. Za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego - 1.000 zł /za każde stwierdzone naruszenie;

k. Za wykonywanie przez pracowników Wykonawcy czynności powodujących odwrócenie uwagi od realizowanych zadań takich jak: używanie radiodiodników i telewizorów, czytanie prasy i książek, używanie komputerów osobistych/przenośnych, notoryczne wykorzystywanie telefonów komórkowych do celów prywatnych, spożywanie posiłków oraz napojów poza wyznaczonym pomieszczeniem socjalnym - 200 zł/ za każdy stwierdzony przypadek;

l. Za przebywanie na terenie obiektu objętego ochroną osoby nie posiadającej identyfikatora uprawniającego do przebywania w nim - 100 zł/ za każdy stwierdzony przypadek;

m. Za opóźnienie w przybyciu patrolu interwencyjnego, powyżej limitu wskazanego w pkt III.-8 SIWZ - 100 zł / za każde stwierdzone 10 minut opóźnienia.

7. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych w przypadku:

- utraty przez Wykonawcę koncesji,

- gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami SIWZ powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim,
 - rażącego zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę,
 - niewykonania przez pracownika Wykonawcy poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa na terenie chronionym.
 - zatrudnienie osób na warunkach gorszych niż określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
8. Przez rażące zaniedbanie obowiązków przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 7 rozumie się co najmniej trzykrotne naruszenie niżej wymienionych postanowień:
- a. nie zapewnienie pełnej obsady zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz postanowieniami SIWZ;
 - b. nie zapewnienie obsady przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje;
 - c. nie zabezpieczenie terenu chronionego przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych, lub osób, które w sposób widoczny stanowią zagrożenie dla otoczenia;
 - d. nie przestrzeganie obowiązujących decyzji i poleceń osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego dotyczących zezwoleń na wejście / wjazd i przebywanie osób/ postój pojazdów;
 - e. dopuszczenie do świadczenia usługi przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu bądź będących pod wpływem środków odurzających/psychotropowych;
 - f. brak kontroli osób pod kątem posiadania uprawnień na wejście/wyjście oraz wjazd/wyjazd pojazdów na/z teren/u chronionego;
 - g. notoryczne uchybienia w zakresie prowadzenia wymaganej dokumentacji.
9. Po upływie okresu obowiązywania Umowy lub po jej wcześniejszym rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie przedmioty i środki, które zostały mu przekazane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy. Z czynności zwrotu, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.
10. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

Ustalenia dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, jak również wszelkie inne informacje dotyczące Zamawiającego otrzymane lub uzyskane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, tak w okresie obowiązywania umowy, jak również po jej zakończeniu, w tajemnicy wszystkie informacje, o których jest mowa powyżej, a także dokumenty dotyczące Zamawiającego, nie ujęte w publicznych rejestrach ani nie znane publicznie, a w szczególności informacje chronione przez przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków celem zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

Zał. 1 – wykaz osób
Zał. 2 - opis zamówienia

Wykonawca

Zamawiający