

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia
nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 221 000 euro

Modernizacja systemu telefonii stacjonarnej w Hali ERGO ARENA

znak 9/2019 ZP

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV 32500000-8 urządzenia telekomunikacyjne

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Hala Gdańsk - Sopot Spółką z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Plac Dwoch Miast 1, wpisana od Rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000216102 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, legitymującym się numerem NIP 5832870317 oraz REGON 193078050
Tel. 58-76-72-101 fax 58-760-10-29 email: przetargi@ergoarena.pl.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożeniu systemu telefonii stacjonarnej opartego na technologii VoIP.

Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załączniku do SIWZ.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

8 tygodni od zawarcia umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który spełnia następujące warunki:

1. Zdolność techniczna i zawodowa

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał minimum 2 zamówienia, z których każde polegało na dostawie i wdrożeniu systemu obejmującego 100 telefonów wraz z centralą.

2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – Nie dotyczy.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i brak podstaw do wykluczenia (jeżeli dotyczy).

3. Wymagane dokumenty:

3.1 Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z dowodami potwierdzającymi, że wykazane zamówienia zostały wykonane należycie.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia przez te podmioty.
 8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców.

9. Forma składanych dokumentów:

Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składane są w formie oryginału.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, członków konsorcjum, podmiot używający swój zasób oraz podwykonawcę.

10. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

11. Pozostałe wymogi

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu winno być złożone przez każdego z członków konsorcjum lub przez ich pełnomocnika.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. W przypadku braku lub awarii faxu u wykonawcy zamawiający zastrzega możliwość przekazania informacji temu wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan **Sławomir Piotrowski tel. 784-073-119 w godz. 9.00-14.00, faks 58 760-10-29 email: przetargi@ergoarena.pl**

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie dotyczy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dla ułatwienia przygotowania oferty zamawiający opracował Wzór formularza oferty, który stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
5. zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: **Oferta „telefony ” nie otwierać przed 6.08.2019r. godz. 15.15** oraz wewnętrznej z pieczętką firmową (nazwa i adres wykonawcy).

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w **Ergo Arena Gdańsk ul. Plac Dwóch Miast 1 Sekretariat pok. 1C14** , w terminie do dnia: **6.08.2019r. do godziny 14:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w **Ergo Arena Gdańsk ul. Plac Dwóch Miast 1, pokój 1C14** w dniu: **6.08.2019r. o godzinie 15:15.**(wejście C1 od strony zaplecza technicznego)

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą (**ryczałtowa**) za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

Punkty będą przyznawane wg wzoru: iloraz ceny najniższej przez cenę badaną razy waga procentowa.
Cena brutto 100%.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyższej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Hala Gdańsk – Sopot sp. z o.o., 80-344 Gdańsk, Plac Dwóch Miast 1, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: iod@ergoarena.pl, lub telefonicznie pod nr 48 58 76 72 102;
- 2) Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem danych osobowych, pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres email iod@ergoarena.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na który Wykonawca składa ofertę;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

^[1] - Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności oraz jego załączników;

^[2] - Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w umowie.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI.

- formularz oferty – załącznik nr 1
- wzór umowy
- Szczegółowy opis zamówienia

Zatwierdzam:
Magdalena Sekuła

O F E R T A

Modernizacja systemu telefonii stacjonarnej w Hali ERGO ARENA

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu):

Tel.:, fax.: email:

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Razem wartość netto w PLN	
Stawka VAT w %	
Razem wartość brutto w PLN	

- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Do wykonania przez podwykonawców deklarujemy wykonanie następującej części zamówienia:

Lp.	Nazwa podwykonawcy/ adres (jeżeli dotyczy)	Zakres zleczanych prac

- Oświadczam, iż **nie podlegam wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Data.....
Pieczeńć i podpis
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Umowa nr

Umowa zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym:
Hala Gdańsk - Sopot Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Plac Dwoch Miast 1,
reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Magdalena Sekuła

a Wykonawcą z siedzibą
w, prowadzącym działalność gosp. na podstawie wpisu do
NIP..... REGON..... reprezentowanym przez:
.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru wykonawcy dokonany w postępowaniu
przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo
zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarto w załącznikach do umowy.

§ 2

Terminy wykonania zamówienia

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie **8 tygodni** od dnia zawarcia umowy tj. do dnia
2019r.
2. Dostawa wykonywana będzie w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00
lub w innych godzinach po porozumieniu z zamawiającym.

§ 3

Wartość zamówienia i rozliczenie

1. Ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie całego zamówienia wynosi:

(Tabela z formularza)

- wartość netto zł
- wartość VAT %
- wartość bruttozł

§ 4

Terminy zapłaty

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania jednorazowej zapłaty wynagrodzenia określonego w
§ 3 niniejszej umowy przelewem na konto wykonawcy w terminie do 14 dni, od dnia wystawienia
faktury. Termin doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż 5 dni od
dnia jej wystawienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół
odbioru .
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należne im wynagrodzenie zostanie przelane bezpośrednio na konto wskazanego podwykonawcy, chyba, że zapłata dokonana zostanie wcześniej przez wykonawcę a podwykonawca potwierdzi ten fakt stosownym oświadczeniem złożonym w siedzibie zamawiającego do 5 dni przed terminem płatności faktury (jeżeli dotyczy).

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej wykonania z winy wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia większej niż 7 dni zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary w wysokości 5% wartości zamówienia.

§ 6

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają obustronnej zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zawartej umowie w szczególności:
 - w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy
 - zmiany/ wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku wstrzymania produkcji lub dystrybucji towaru przez producenta, dystrybutora.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 8

Koordynatorzy prac/ osoby z uprawnieniami

1. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac związanych z wykonaniem niniejszej Umowy i jako osobę kontaktową:
Pana Tel. e-mail:
2. Wykonawca wyznacza jako koordynatora prac związanych z wykonaniem niniejszej Umowy i jako osoby kontaktowe:
Pana Tel. e-mail:

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikające z Umowy rozstrzygał będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki
Szczegółowy opis zamówienia

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Modernizacja systemów serwerów i telefonii stacjonarnej

1. System telekomunikacyjny Hali Gdańsk -Sopot Sp. z o.o.

Zadanie polega na dostawie i wdrożeniu systemu telefonii stacjonarnej opartego na technologii VoIP.

1.1. Serwer telekomunikacyjny IP PBX (1szt.)

- 1.1.1. Serwer telekomunikacyjny ma być dostarczony w postaci sprzętowego rozwiązania umożliwiającego instalację w szafie Rack19" i zajmujący przestrzeń 1U.
- 1.1.2. Serwer telekomunikacyjny ma być uruchomiony na dedykowanej platformie sprzętowej producenta rozwiązania IP PBX.
- 1.1.3. Serwer telekomunikacyjny ma mieć wbudowany zasilacz, nie dopuszcza się zastosowania osobnego, zewnętrznego zasilacza.
- 1.1.4. Serwer telekomunikacyjny powinien występować w wariacie z dwoma zasilaczami wbudowanymi.
- 1.1.5. Serwer telekomunikacyjny ma być wyposażony w co najmniej 6 portów LAN typu Gigabit Ethernet
- 1.1.6. Serwer telekomunikacyjny ma być wyposażony w port VGA umożliwiający w sytuacjach awaryjnych podłączenie zgodnego monitora, port szeregowy do obsługi konsoli oraz co najmniej dwa porty USB do podłączenia peryferia.
- 1.1.7. Platforma sprzętowa ma umożliwić obsługę co najmniej 400 użytkowników oraz 150 jednoczesnych połączeń w systemie.
- 1.1.8. Serwer telekomunikacyjny ma być wyposażony w 2 porty E1 do obsługi łącz PRA operatora.
- 1.1.9. Serwer telekomunikacyjny ma być wyposażony w 4 porty linii analogowych miejskich do obsługi łącz operatora
- 1.1.10. Serwer telekomunikacyjny ma być wyposażony w 4 porty analogowe wewnętrzne do obsługi urządzeń typu FAX.
- 1.1.11. Serwer telekomunikacyjny ma umożliwiać podłączenie wewnętrznych telefonów VoIP działających w oparciu o protokół SIP.
- 1.1.12. Serwer telekomunikacyjny ma być dostarczony z licencją dla 400 użytkowników i minimum 150 połączeń równoczesnych.
- 1.1.13. Licencja serwera telekomunikacyjnego nie może ograniczać ilości wewnętrznych połączeń jednoczesnych w systemie, liczby IVR, pokoi konferencyjnych, nagrywanych jednocześnie kanałów głosowych czy kolejek.
- 1.1.14. Zarządzanie serwerem telekomunikacyjnym musi odbywać się za pomocą przeglądarki internetowej przez dedykowany panel WEB dla administratorów.

- 1.1.15. Użytkownicy systemu mają mieć dostęp do dedykowanych paneli WEB zawierających podstawowe funkcje takie jak zarządzanie pokojami konferencyjnymi, dostęp do poczty głosowej czy konsoli faksu, dostępnych z poziomu przeglądarki internetowej, ale nie umożliwiających pełnej administracji systemem.
 - 1.1.16. Serwer telekomunikacyjny ma oferować funkcjonalności UC (Unified Communication) takie jak: dedykowany panel WEB dla każdego użytkownika, obsługa prezenji, aplikacja typu softphone na komputery stacjonarne, aplikacja mobilna, integracja z systemami CRM.
 - 1.1.17. Serwer telekomunikacyjny ma obsługiwać funkcje połączeń takie jak: follow me, hotdesking, intercom, paging, parkowanie połączeń, przechwytywanie połączeń, DND, przekierowywanie połączeń, połączenia oczekujące, czarne listy numerów dzwoniących.
 - 1.1.18. Serwer telekomunikacyjny musi mieć potwierdzoną przez producenta pełną zgodność z oferowanymi telefonami IP.
 - 1.1.19. Serwer telekomunikacyjny ma obsługiwać funkcjonalności call center takie jak: kolejkowanie połączeń (ACD), zaawansowane strategię dzwonienia, odtwarzanie komunikatów dzwoniącym, nagrywanie połączeń, ustawianie czasu obsługi dla każdego agenta.
 - 1.1.20. Licencja serwera telekomunikacyjnego nie może ograniczać liczby użytkowników, który zostanie przypisana rola agenta CC.
 - 1.1.21. Serwer telekomunikacyjny ma obsługiwać co najmniej kodeki Opus, G.722 oraz uLaw i aLaw.
 - 1.1.22. Serwer telekomunikacyjny ma obsługiwać funkcjonalności takie jak przesyłanie poczty głosowej na e-mail, przesyłanie faksów na e-mail, zamiana tekstu na mowę.
 - 1.1.23. Serwer telekomunikacyjny ma obsługiwać centralną książkę telefoniczną.
 - 1.1.24. Serwer telekomunikacyjny musi posiadać możliwość utworzenia firmowej, wspólnej książki telefonicznej oraz niezależnie personalnej książki telefonicznej dla każdego użytkownika.
 - 1.1.25. Serwer telekomunikacyjny ma mieć możliwość obsługi bezpiecznej komunikacji z wykorzystaniem TLS/SRTP.
 - 1.1.26. Serwer telekomunikacyjny ma mieć wbudowane funkcjonalności PMS umożliwiające realizację funkcji check-in/check-out, rezerwacji, rozliczania opłat za mini-bar, rozliczanie połączeń, raportowanie.
 - 1.1.27. Z serwerem telekomunikacyjnym ma być dostarczony komplet oprogramowania oraz licencji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania.
 - 1.1.28. Licencja serwera telekomunikacyjnego ma umożliwiać w przyszłości migrację systemu na inną platformę sprzętową lub wirtualną.
 - 1.1.29. Serwer telekomunikacyjny ma być dostarczony w pakiecie z pięcioletnim wsparciem producenta.
 - 1.1.30. Platforma sprzętowa, oprogramowanie oraz niezbędne licencje mają pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie RP celem zapewnienia legalności oraz wsparcia również w języku polskim.
- 1.2. Brama medialna IP (1szt)
 - 1.2.1. Brama medialna ma realizować przekazywanie połączeń głosowych z kart SIM do serwera telekomunikacyjnego IP PBX i w drugą stronę.
 - 1.2.2. Brama medialna ma umożliwiać wysyłkę i odbiór wiadomości SMS.
 - 1.2.3. Brama medialna ma umożliwiać obsługę jednocześnie 4 kart SIM oraz realizację 4 jednoczesnych połączeń głosowych.
 - 1.2.4. Brama medialna ma posiadać kompaktową, solidną obudowę umożliwiającą instalację poza serwerownią w miejscu gwarantującym odpowiedni zasięg GSM i łatwy dostęp do kart SIM.
 - 1.2.5. Brama medialna ma być wyposażona w jedną antenę GSM obsługującą wszystkie cztery moduły GSM.
 - 1.2.6. Brama medialna ma obsługiwać protokół SIP w celu zapewnienia zgodności z serwerem telekomunikacyjnym.
 - 1.2.7. Brama medialna ma mieć możliwość ustalenia reguł kierowania ruchem GSM na VoIP oraz VoIP na GSM w tym możliwość utworzenia czarnych list numerów telefonów.
 - 1.2.8. Brama medialna ma mieć możliwość obsługi SMS wykorzystując sms2email, email2sms oraz udostępniać API wykorzystujące protokół http
 - 1.2.9. Brama medialna ma mieć wbudowany mechanizm IVR oraz możliwość podglądu statystyk jej działania.
 - 1.2.10. Brama medialna ma mieć możliwość zarządzania przez panel WEB
 - 1.2.11. Brama medialna ma być wyposażona w dwa porty Ethernet 10/100 oraz interfejs konsolowy.
 - 1.2.12. Brama medialna ma posiadać wizualne wskaźniki działania: zasilania, stanu systemu, siły sygnału GSM
- 1.3. Telefon VoIP
 - 1.3.1. Telefon VoIP podstawowy (87szt)
 - 1.3.1.1. Telefon VoIP ma obsługiwać protokół SIP

- 1.3.1.2. Telefon VoIP ma być wyposażony 2 portowy switch 10/100 umożliwiający podłączenie do sieci LAN oraz komputera, gniazdo słuchawek nagłownych RJ-9
- 1.3.1.3. Telefon VoIP ma być wyposażony w czytelny, kolorowy wyświetlacz LCD o przekątnej co najmniej 2,8” oraz z podświetleniem.
- 1.3.1.4. Telefon VoIP ma mieć możliwość rejestracji dwóch niezależnych kont SIP.
- 1.3.1.5. Telefon VoIP ma być wyposażony w 5-klawiszowy nawigator do jego obsługi, dedykowane klawisze poczty głosowej, zestawu nagłownego, głośnika, wyciszania oraz dwa klawisze liniowe.
- 1.3.1.6. Telefon VoIP ma mieć możliwość zasilania poprzez PoE lub dedykowany zasilacz sieciowy.
- 1.3.1.7. Telefon VoIP ma mieć wbudowany zestaw głośnomówiący typu Full-duplex z kancelacją echa.
- 1.3.1.8. Telefon VoIP ma obsługiwać przynajmniej kodeki G.722 oraz uLaw i aLaw.
- 1.3.1.9. Telefon VoIP ma obsługiwać funkcje takie jak automatyczne odbieranie, odbieranie poprzez zestaw nagłowny, personalizowane dzwonki, połączenie oczekujące, transfer ślepy i z zapowiedzią, zawieszanie połączeń, ponowne wybieranie.
- 1.3.1.10. Telefon VoIP musi pozwalać na korzystanie z prywatnej książki telefonicznej oraz firmowej, współdzielonej książki telefonicznej udostępnianej przez serwer telekomunikacyjny IP.
- 1.3.1.11. Telefon VoIP ma mieć możliwość współpracy z bezprzewodowymi zestawami nagłownymi z wykorzystaniem elektronicznego podnośnika EHS
- 1.3.1.12. Telefon VoIP w celu zapewnienia pełnej zgodności i łatwości serwisowania ma pochodzić od tego samego producenta co serwer telekomunikacyjny.

1.3.2. Telefon VoIP zaawansowany (7szt)

- 1.3.2.1. Telefon VoIP ma obsługiwać protokół SIP
- 1.3.2.2. Telefon VoIP ma być wyposażony 2 portowy switch 10/100/1000 umożliwiający podłączenie do sieci LAN oraz komputera, gniazdo słuchawek nagłownych RJ-9
- 1.3.2.3. Telefon VoIP ma być wyposażony w czytelny, kolorowy wyświetlacz LCD o przekątnej co najmniej 2,8” oraz z podświetleniem.
- 1.3.2.4. Telefon VoIP ma mieć możliwość rejestracji czterech niezależnych kont SIP.
- 1.3.2.5. Telefon VoIP ma być wyposażony w 5-klawiszowy nawigator do jego obsługi, dedykowane klawisze zestawu nagłownego, głośnika, regulacji głośności oraz sześć klawiszy z diodami oferującymi funkcjonalność BLF.
- 1.3.2.6. Telefon VoIP ma być wyposażony w drugi, dedykowany do obsługi klawiszy szybkiego wybierania kolorowy wyświetlacz LCD z o przekątnej co najmniej 2,4” z podświetleniem.
- 1.3.2.7. Telefon VoIP ma mieć możliwość zasilania poprzez PoE lub dedykowany zasilacz sieciowy.
- 1.3.2.8. Telefon VoIP ma mieć wbudowany zestaw głośnomówiący typu Full-duplex z kancelacją echa.
- 1.3.2.9. Telefon VoIP ma obsługiwać przynajmniej kodeki G.722 oraz uLaw i aLaw.
- 1.3.2.10. Telefon VoIP ma obsługiwać funkcje takie jak automatyczne odbieranie, odbieranie poprzez zestaw nagłowny, personalizowane dzwonki, połączenie oczekujące, transfer ślepy i z zapowiedzią, zawieszanie połączeń, ponowne wybieranie.
- 1.3.2.11. Telefon VoIP musi pozwalać na korzystanie z prywatnej książki telefonicznej oraz firmowej, współdzielonej książki telefonicznej udostępnianej przez serwer telekomunikacyjny IP.
- 1.3.2.12. Telefon VoIP ma mieć możliwość współpracy z bezprzewodowymi zestawami nagłownymi z wykorzystaniem elektronicznego podnośnika EHS
- 1.3.2.13. Telefon VoIP w celu zapewnienia pełnej zgodności i łatwości serwisowania ma pochodzić od tego samego producenta co serwer telekomunikacyjny.

1.3.3. Telefon VoIP z konsolą (2szt)

- 1.3.3.1. Telefon VoIP ma obsługiwać protokół SIP
- 1.3.3.2. Telefon VoIP ma być wyposażony 2 portowy switch 10/100/1000 umożliwiający podłączenie do sieci LAN oraz komputera, gniazdo słuchawek nagłownych RJ-9
- 1.3.3.3. Telefon VoIP ma być wyposażony w czytelny, kolorowy wyświetlacz LCD o przekątnej co najmniej 3,5” z podświetleniem, obsługujący rozdzielczość 480x320 px
- 1.3.3.4. Telefon VoIP ma mieć możliwość rejestracji czterech niezależnych kont SIP.
- 1.3.3.5. Telefon VoIP ma być wyposażony w 5-klawiszowy nawigator do jego obsługi, dedykowane klawisze zestawu nagłownego, głośnika, regulacji głośności oraz osiem klawiszy z diodami oferującymi funkcjonalność BLF.
- 1.3.3.6. Telefon VoIP ma mieć możliwość zasilania poprzez PoE lub dedykowany zasilacz sieciowy.
- 1.3.3.7. Telefon VoIP ma mieć wbudowany zestaw głośnomówiący typu Full-duplex z kancelacją echa.
- 1.3.3.8. Telefon VoIP ma obsługiwać przynajmniej kodeki Opus, G.722 oraz uLaw i aLaw.

- 1.3.3.9. Telefon VoIP ma obsługiwać funkcje takie jak automatyczne odbieranie, odbieranie poprzez zestaw nagłowny, personalizowane dzwonki, połączenie oczekujące, transfer ślepy i z zapowiedzią, zawieszanie połączeń, ponowne wybieranie.
- 1.3.3.10. Telefon VoIP musi pozwalać na korzystanie z prywatnej książki telefonicznej oraz firmowej, współdzielonej książki telefonicznej udostępnianej przez serwer telekomunikacyjny IP.
- 1.3.3.11. Telefon VoIP ma mieć możliwość współpracy z bezprzewodowymi zestawami nagłownymi z wykorzystaniem elektronicznego podnośnika EHS
- 1.3.3.12. Telefon VoIP ma być wyposażony w dodatkową konsolę sekretarską z wyświetlaczem o rozdzielczości 160x320 px z podświetleniem, obsługującym 16 poziomów szarości oraz wyposażoną w 20 fizycznych klawiszy z diodami dedykowanymi do obsługi funkcji BLF. Działanie konsoli nie może wymagać użycia dodatkowych zasilaczy, zasilanie ma pochodzić z telefonu VoIP.
- 1.3.3.13. Telefon VoIP oraz konsola w celu zapewnienia pełnej zgodności i łatwości serwisowania ma pochodzić od tego samego producenta co serwer telekomunikacyjny.

1.4. Warunki gwarancji i serwisu

1.4.1. Gwarancja

- 1.4.1.1. Minimalne warunki gwarancyjne dla dostarczonego Serwera telekomunikacyjnego oraz aparatów telefonicznych i dostarczonego sprzętu: 24 miesiące od daty dostawy,
- 1.4.1.2. Do dostarczonego serwera telekomunikacyjnego, wymagane jest zagwarantowanie 5 letniego wsparcia technicznego świadczonego przez producenta serwera telekomunikacyjnego
- 1.4.2. Działania serwisowe mające na celu utrzymanie systemu w działaniu. Czas reakcji, czasy usunięć usterki.
- 1.4.2.1. Maksymalny czas liczony od chwili potwierdzonego przyjęcia zgłoszenia awarii do rozpoczęcia prac serwisowych nie więcej niż cztery godziny
- 1.4.2.2. Maksymalny czas przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu nie może przekroczyć 48 godzin przy czym całkowity czas niedostępności kluczowych dla działania systemu usług nie powinien przekroczyć 8 godzin
- 1.4.2.3. Możliwość zgłaszania reklamacji 7 dni w tygodniu, minimum 16 godzin w ciągu dnia.